



VRTEC MORNARČEK PIRAN



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Svet Vrtca Mornarček Piran,

7. 10. 2026

Predsednik Sveta Vrtca Mornarček Piran

Roman Zabukovec

VIZIJA VRTCA MORNARČEK PIRAN	5
POSLANSTVO VRTCA MORNARČEK PIRAN	5
1 ORGANIZIRANOST	6
1.1 Oddelki vrtca v šolskem letu 2026/2027	6
1.1.1 Poslovalni čas vrtca	7
1.1.2 Urniki obrokov	8
1.2 Združevanje oddelkov in enot	8
1.3 Poletne oblike dela v času poletnih počitnic	8
1.4 Programi Vrtca Mornarček Piran	8
1.4.1 Program vzgojno – izobraževalnega dela	9
1.4.2 Programi za otroke s posebnimi potrebami	9
1.4.3 Interesne dejavnosti v vrtcu in drugi obogatitveni programi	10
1.4.4 Programi Vrtca Mornarček glede na vsebino:	10
1.5 Organizacijsko in strokovno vodenje enot	10
2 ZAPOSLENI V VRTCU MORNARČEK PIRAN V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	12
2.1 Razvoj zaposlenih	12
2.2 Organigram Vrtca Mornarček Piran	12
2.3 Organizacija zaposlenih v šolskem letu 2025/2026	12
2.4 Varstvo starejših delavcev	14
2.5 Delo ravnateljice in zaposlenih	14
3 DELOVANJE ENOT IN STROKOVNIH AKTIVOV V ŠOLSKEM LETU 2025/2026	15
3.1 ENOTA MORNARČEK	15
Prioritetne naloge in cilji strokovnega aktiva enote Mornarček	15
Okvirni vsebinski načrt skupnih dejavnosti v enoti Mornarček	15
Načrt izvedbe kolegialnih hospitacij na temo naravoslovja in matematike	16
3.2 ENOTA BARČICA	16
Prioritetne naloge in cilji strokovnega aktiva enote Barčica	17
Okvirni vsebinski načrt skupnih dejavnosti v enoti Barčica	17
Načrt izvedbe kolegialnih hospitacij	18
Aktiv vzg.-pomočnikov vzgojiteljev v šolskem letu 2025/2026	18
4 SKRB ZA KAKOVOST V VRTCU MORNARČEK PIRAN	18
4.1 Tim za kakovost	18

5 NAČRTOVANJE STROKOVNEGA DELA VRTCA MORNARČEK PIRAN V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	18
5.1 Področja uresničevanja ciljev v razvojnega načrta:	21
5.2 Usmeritve za delo strokovnih aktivov	21
5.3 Usmeritve pri sodelovanju s starši	21
6 IZVEDBENI KURIKULUM VRTCA	22
Prireditve, izleti v šolskem letu 2025/2026	22
6.1 Projekti in programi na nivoju vrtca	22
6.1.1 Celoletni Unesco projekt - Od morja do soli in aktivno sodelovanje v drugih projektih Unesco mreže	22
6.1.2 SmartStart – program Erasmus+ Sport	23
6.1.3 Projekt Skrbimo za zdravje	23
6.1.4 Projekt Potujoča pravljica, bralni nahrbtnik	24
6.1.5 Projekt Varno v prometu – trajnostna mobilnost	25
6.1.6 Okoljska vzgoja in trajnostni razvoj v vrtcu, projekt Zelene javne institucije	25
6.1.7 Kulturno umetniška vzgoja v vrtcu (KUV)	26
6.1.8 Projekt: dobrodelnost in humanitarnost	27
6.1.9 Športni program Mali sonček	28
6. 1. 10 Turizem in vrtec	29
Dan digitalnega odklopa: Poseben del projekta bo predstavljal dan digitalnega odklopa . Otrokom, njihovim družinam in drugim udeležencem bomo ponudili doživetje brez digitalnih naprav. Namen dneva bo, da se za nekaj časa ustavimo, zadihamo, se gibamo, igramo, raziskujemo in družimo...	30
7 SEZNANJANJE OTROK Z ITALIJANSKIM JEZIKOM	30
8 INTERESNE DEJAVNOSTI (OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI)	30
9.1 Interesne dejavnosti v enoti Mornarček:	30
8.2 Interesne dejavnosti v enoti Barčica	31
9 LETOVANJE OTROK	32
10 DELOVANJE STROKOVNIH ORGANOV VRTCU	32
10.1 Vzgojiteljski zbori	32
10.2 Strokovni kolegij	32
10.3 Strokovni aktivni	33
11 SPREMLJANJE IN USMERJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV	33
12. LETNI NAČRT SVETOVALNEGA DELA IN VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO PREDŠOLSKIH OTROK	34

12. 1 Prednostna področja in cilji	34
13 VODENJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA IN ORGANIZACIJA PREHRANE	35
13.1 Cilji	35
13.2 Načrtovane aktivnosti vodenja zdravstveno - higienskega režima in organizacije prehrane ...	35
14 SODELOVANJE S STARŠI	36
Načrtovane aktivnosti:	36
14.1 Svet staršev.....	36
14.2 Svet vrtca	36
15 SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI IN ZUNANJIMI STROKOVNJAKI	37
16 IZOBRAŽEVANJE	38
16.1 Vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja	38
16. 2 Mentorstvo za novo imenovane vzgojitelje	38
17 NASTOPI ŠTUDENTOV, PRAKSA DIJAKOV	38
17. 1 Srednja šola Izola	38
17. 2 UP-PEF	38
17. 3 Nastopi kandidatov za strokovni izpit	39
18 PROMOCIJA ZDRAVJA V VRTCU	39
19 ZBIRNIK NAČRTOVANIH IZBOLJŠAV	39
20 POSLOVNO PODROČJE.....	39
20.1 Specifikacija porabe tržnega deleža v letu 2027	39
20.2 Tekoče vzdrževanje vrtca	40
20.3 Sredstva za nakup opreme v letu 2027	40
20.4 Predlog investicijskega vzdrževanja vrtca v letu 2027	41

VIZIJA VRTCA MORNARČEK PIRAN

Postati vrtec, ki s svojim zgledom oblikuje kreativne in inovativne trende predšolske vzgoje.

POS LANSTVO VRTCA MORNARČEK PIRAN

S sodobnimi pristopi spodbujamo otroka, da postane gradnik lastnega znanja in se razvija v odgovorno osebnost.

Vrtec Mornarček Piran si prizadeva zagotavljati kakovostno, varno, spodbudno in vključujočo predšolsko vzgojo za vse otroke, vključene v vrtec, pri čemer svoje delo načrtujemo in izvajamo v skladu s Kurikulumom za vrtce (2025) ter usmeritvami na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju.

Pri izvajanju predšolske vzgoje uporabljamo sodobne metode in oblike dela ter pri tem upoštevamo interese in potrebe otrok, pričakovanja in potrebe staršev, strokovne potrebe zaposlenih ter značilnosti in posebnosti lokalnega okolja, v katerem vrtec deluje.

Strokovni delavci otrokom omogočamo različne oblike izražanja ter jih spodbujamo, da se na različne situacije, izzive in izkušnje odzivajo na sebi lasten, ustvarjalen in aktiven način. V vrtcu gradimo vsakdan na vrednotah strpnosti, spoštovanja, sožitja, razumevanja različnosti in enakopravnosti. Pri svojem delu izhajamo iz prepričanja, da je vsak otrok edinstven, pomemben in vreden spoštovanja.

Prizadevamo si, da bi naše vrednote in odnos do sveta prenašali na generacije najmlajših ter otrokom omogočali pridobivanje izkušenj, znanja in spretnosti, ki jim bodo v podporo pri njihovem nadaljnjem razvoju in življenju.

Kakovost v Vrtcu Mornarček Piran razumemo kot trajen in sistematičen proces, ki temelji na načrtovanju, spremljanju, evalviranju in izboljševanju našega dela. S pomočjo različnih oblik notranjega spremljanja in samoevalvacije prepoznavamo prednosti, izzive in področja, na katerih želimo svoje delo še izboljšati. Pri tem si prizadevamo, da so procesi ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti povezani z vsakodnevno pedagoško prakso ter z razvojnimi cilji vrtca.

Skrb za kakovost nas zavezuje k usklajenemu in odgovornemu delovanju vseh udeležencev življenja vrtca – otrok, strokovnih delavcev, tehničnega osebja, vodstva, staršev in lokalne skupnosti. Kakovost razvijamo v sodelovanju, z odprto komunikacijo, izmenjavo izkušenj in primerov dobrih praks ter s skupnim iskanjem rešitev in priložnosti za izboljšave.

Na podlagi spremljanja in ugotavljanja kakovosti ter rezultatov samoevalvacije načrtujemo izboljšave, spremembe in nadaljnji razvoj vrtca. Pri tem spremljamo tudi vplive notranjega in zunanjega okolja na delovanje vrtca ter na tej podlagi načrtujemo ustrezne ukrepe in aktivnosti.

Letni delovni načrt vrtca je odprt in razvojno naravnan dokument, ki se prilagaja potrebam in interesom otrok, pričakovanjem staršev, potrebam zaposlenih, značilnostim lokalnega okolja ter aktualnim razmeram in spremembam v družbi. Njegova prožnost omogoča, da se aktivnosti in cilji, določeni na začetku šolskega leta, na podlagi spremljanja njihovega izvajanja in ugotovitev sproti prilagajajo, dopolnjujejo in po potrebi spreminjajo.

1 ORGANIZIRANOST

Vzgojno izobraževalna dejavnost Vrtca Mornarček Piran poteka v dveh enotah: v enoti Mornarček v Piranu in v enoti Barčica v Portorožu. V vseh oddelkih v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje vzgojno izobraževalno delo v oddelku opravljata dva strokovna delavca; vzgojitelj in vzgojitelj-pomočnik vzgojitelja. Zaradi zagotavljanja sočasnosti v oddelkih posamezne enote ter zaradi podaljšanega poslovalnega časa vrtca v vsaki enoti zagotavlja sočasnost en strokovni delavec na delovnem mestu vzgojitelj-pomočnik vzgojitelja. Tako je zagotovljena zakonsko predpisana sočasnost dveh strokovnih delavcev, v oddelkih prvega starostnega obdobja in v oddelku s prilagojenim programom 6 ur in v oddelkih drugega starostnega obdobja 4 ure dnevno.

1.1 Oddelki vrtca v šolskem letu 2026/2027

V enoti Mornarček deluje pet oddelkov v starosti od 1 do 6 let:

-  1 heterogeni oddelek 1-3 (M. zvezdice)
-  1 homogeni oddelek 2-3 (M. polžki)
-  1 homogeni oddelek 3-4 (M. želvice)
-  2 heterogena oddelka 3-6 (M. konjički in Mavrične ribice)

V enoti Barčica deluje pet oddelkov v starosti od 1 do 6 let:

-  1 heterogeni oddelek 1-3 (M. vetrnice)
-  1 homogeni oddelek 2-3 (Delfinčki)
-  2 heterogena oddelka 3-6 (M. kloбуčki in Gusarji)
-  1 oddelek s prilagojenim programom za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Galebi)

Oddelki in strokovni delavci v šolskem letu 2026/2027:

enota	oddelek	vzgojitelj	vzg.-pomočnik vzgojitelja	število otrok – september 2026	št. otrok skupaj
Mornarček	1 – 3 (heterogeni) (Morske zvezdice)	Tjaša Mande Nižetić (nadomešča Ana Rebernik)	Zoja Kogoj	8	62
Mornarček	2 – 3 (homogeni) (Morski polžki)	Jana Šajn	Kristina Ilić	9	
Mornarček	3 – 4 (homogeni) (Morske želvice)	Roman Zabukovec	Gaja Marčeta	14	
Mornarček	3 – 6 (heterogeni) (Morski konjički)	Katja Levac	Irena Budna	15	
Mornarček	3 – 6 (heterogeni) (Mavrične ribice)	Sara Tutnjić Campbell	Milica Krajnc	16	
Zagotavljanje sočasnosti v enoti Mornarček vzg. – pomočnica vzgojiteljice Iva Mladenov					

Zagotavljanje sočasnosti v enoti Barčica vzg. – pomočnica vzgojiteljice Dajana Budiša					
Barčica	1 – 3 (heterogeni) (Morske vetrnice)	Nataša Ogris	Katja Kovač	9	58
Barčica	2 – 3 (homogeni) (Delfinčki)	Anita Filipaj	Majda Okanović	10	
Barčica	3 – 6 (heterogeni) (Morski klobučki)	Valentina Šestan	Ana Rebernik (nadomešča Nina Kosovel)	17	
Barčica	3 – 6 (heterogeni) (Gusarji)	Valentina Pregarac	Matia Bogdanović	19	
Barčica	oddelek s prilagojenim programom (1- 6) (Galebi)	Merisa Redžić	Metka Furlanič	3	
Število otrok skupaj					120

-  Vpisi v vrtec potekajo celo leto. Novi vpisi potekajo do zapolnitve mest. Razporeditev je razvidna iz zgornje tabele.
-  V šolskem letu 2026/2027 je vključenih 8 otrok, ki imajo odloženo šolanje.

Spremembe v delovanju enot v šolskem letu 2026/2027:

Zaradi izgradnje novega vrtca v Luciji bomo v obeh enotah vrtca gostili dodatne oddelke Vrtca La Coccinella in Vrtca Morje Lucija. V enoti Mornarček v Piranu bo dodatno bival 1 oddelek Vrtca Morje Lucija (igralnica 1. paviljon) in 1 oddelek Vrtca La Coccinella (srednji paviljon). V enoti Barčica bosta od dodatno bivala dva oddelka Vrtca Morje Lucija. V ta namen smo oddali v uporabo sprejemno igralnico ter knjižnico vrtca. Knjižnico vrtca je začasno premeščena v garderobo oddelkov 3-6.

S strokovnimi delavci in vodstvom vrtcev se bomo dogovorili o uporabi skupnih prostorov in igrišč ter pravilih delovanja, ki so uveljavljena v Vrtcu Mornarček Piran. Na podlagi skupnega dogovora strokovnih delavcev in vodstev vseh treh vrtcev bomo usklajevali organizacijo dela v enotah ter uporabo igrišč, notranjih prostorov in kuhinje.

1.1.1 Poslovalni čas vrtca

Poslovni čas Vrtca Mornarček Piran je od ponedeljka do petka od 6³⁰ do 17⁰⁰, kar je 1,5 ure več kot je vračunano v ceno programa. V skladu s podaljšanim poslovanjem vrtca je potrebno organizirati delovni čas strokovnih delavcev. Vrtec ne posluje ob sobotah, nedeljah in praznikih. Urnike strokovnih delavcev urejata organizacijski vodji enot z ravnateljico. Urniki zagotavljajo optimalno in racionalno organizacijo dela ter zagotavljanje sočasnosti v posameznih oddelkih. Urniki vseh zaposlenih so izobešeni v zbornicah enot. V primeru večjega izpada kadra se strokovni kader razporeja tudi med enotama oz. v nujnih primerih vključimo v delo študentke predšolske vzgoje.

Oddelki se združujejo od 6.30 do 7.30 ter od 15.30 do 17. ure. V primeru večjega števila otrok v popoldanskem času se oddelki združijo ob 16. uri. Združevanje oddelkov se vodi na evidenčnem seznamu.

1.1.2 Urniki obrokov

Obrok	oddelki 1-3	oddelki 3-6
malica	od 8 ³⁰ dalje	od 8. ⁴⁵ dalje
kosilo	od 11 ³⁰ do 12 ¹⁵	od 12 ¹⁵ do 13 ⁰⁰
popoldanska malica	ob 14 ⁰⁰	Od 14. ³⁰ do 15 ⁰⁰

Ustreznost urnikov se spremlja skozi šolsko leto in se spremenijo v skladu s potrebami.

1.2 Združevanje oddelkov in enot

Vrtec v začetku šolskega leta se oblikuje oddelke v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, s tem poskrbimo za optimalno vključenost otrok v oddelke. Zaradi optimalne organizacije dela v času šolskih počitnic združujemo oddelke. Oddelku združimo tudi ob morebitnih večjih odsotnostih strokovnih delavcev.

V času božično-novoletnih, prvomajskih in poletnih počitnic občasno združujemo tudi obe enoti.

Enota Barčica bo zaprta v zadnjih dneh decembra in sicer v dneh: 28., 29., 30., in 31.12. 2026 ter v času prvomajskih počitnic in sicer 26., 28., 29. in 30. 4. 2027. Predvideno je tudi zapiranje v času poletnih počitnic (dva tedna, v času prenove parketa, termin je odvisen od ustanovitelja). Vzgoja in varstvo otrok bosta zagotovljena v enoti Mornarček v Piranu. Starši bodo predhodno obveščeni. Oddelek s prilagojenim programom v dogovoru s starši ne deluje dva tedna v času poletnih počitnic. Ta dogovor je nujno potreben, saj v nasprotnem primeru ne moremo zagotoviti koriščenja dopustov delavk oddelka.

1.3 Poletne oblike dela v času poletnih počitnic

V mesecu juliju in avgustu so oddelki združeni in sicer 1. starostna stopnja in 2. starostna stopnja posebej. V času poletnih počitnic potekajo različne dejavnosti, ki jih imenujemo poletne oblike dela. Poudarek je na igrah z vodo, pravljičnih vsebinah in ustvarjanju po doživetju pravljičnih vsebin, likovnemu ustvarjanju ter raziskovanju naravoslovnih pojavov. Prav tako otroci urijo gibalno športne spretnosti in veščine.

Strokovni delavci so v skladu s projektom Varno s soncem pozorni na izvajanje dejavnosti v senci dreves ter do ure, ko se otroci lahko gibajo na prostem. Pri tem upoštevamo navodila pristojnih institucij (NIJZ in ARSO).

Združevanje oddelkov v času poletnih počitnic je nujno potrebno zaradi zakonske obveznosti koriščenja dopustov zaposlenih.

1.4 Programi Vrtca Mornarček Piran

V vrtcu izvajamo naslednje programe:

-  celodnevni program v trajanju od 6 do 9 ur,
-  poldnevni program v trajanju od 4 do 6 ur, od 7⁰⁰ do 13⁰⁰ ure ali od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ ure,
-  prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami,

-  program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

1.4.1 Program vzgojno – izobraževalnega dela

Vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu bo v šolskem letu 2026/2027 potekalo v skladu s Kurikulumom za vrtce (2025), ki predstavlja strokovno podlago za načrtovanje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje vzgojno-izobraževalnega dela.

Pri načrtovanju in izvajanju dela bomo upoštevali načela in cilje Kurikuluma ter otroka postavljali v aktivno vlogo. Dejavnosti bodo načrtovane tako, da bodo omogočale povezovanje različnih področij dejavnosti, upoštevale razvojne značilnosti, individualne potrebe, interese in zmožnosti otrok ter zagotavljale spodbudno, varno in vključujoče okolje. Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo na področjih gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika, pri čemer se bodo področja medsebojno povezovala in prepletala. Posebna pozornost bo namenjena aktivni vlogi otroka, igri, raziskovanju, ustvarjalnosti, samostojnosti, sodelovanju, gibanju, razvijanju sporazumevalnih in drugih prečnih zmožnosti ter spremljanju in vrednotenju otrokovega razvoja in učenja. Vzgojno-izobraževalno delo bo nadgrajeno s projektnim delom, dejavnostmi v lokalnem okolju, sodelovanjem s starši ter z vključevanjem otrok v dejavnosti, ki izhajajo iz njihovega okolja, interesov in aktualnih dogodkov.

1.4.2 Programi za otroke s posebnimi potrebami

Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Programi s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se izvajajo v oddelkih, v katere so vključeni otroci s posebnimi potrebami in otroci z rizičnimi dejavniki. Dodatno strokovno pomoč v našem vrtcu izvajajo strokovni sodelavci Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož ter vzgojitelj za zgodnjo obravnavo. Otrokom nudijo dodatno strokovno pomoč na podlagi zapisnika oziroma individualnega načrta pomoči družini, ki ga pripravi multidisciplinarni tim. Pri svojem delu se posvetujejo s strokovnimi delavci v oddelku, svetovalno službo ter vzgojiteljem za zgodnjo obravnavo in po potrebi tudi z zunanjimi strokovnjaki, ki obravnavajo otroka.

Strokovna skupina v vrtcu za zgodnjo obravnavo in individualiziran program, ki jo imenuje ravnateljica izvaja:

-  priprava celostne ocene potreb otroka in družine,
-  oblikovanje in izvajanje načrta pomoči družini,
-  pripravi individualiziran program za posameznega otroka, v katerem se natančno opredeli cilje in oblike dela na posameznih vzgojno-izobraževalnih področjih ter prilagoditve.
-  sodelovanje s starši in zunanjimi institucijami (Zavod za šolstvo, zdravstvene službe ipd.),
-  spremljanje in evalvacija učinkov pomoči.

Prilagojeni program za predšolske otroke

Prilagojeni program za predšolske otroke izvajamo v enoti Barčica. V oddelek s prilagojenim programom so vključeni otroci, ki so na podlagi zapisnika oziroma individualnega načrta pomoči družini usmerjeni v prilagojeni program za predšolske otroke. Za otroke, ki so vključeni v oddelek strokovna skupina pripravi individualizirani program.

Pri izvajanju prilagojenega programa za predšolske otroke se lahko prilagaja vsebina, organizacija in način izvajanja. V oddelku s prilagojenim programom je več priložnosti za osebni pristop in individualizacijo in prilagajanje vzgojno-izobraževalnega procesa posameznemu otroku (njegovim zmožnostim, trenutnemu interesu, počutju ...). Strokovne delavke sodelujejo z delovno terapevtko Katjo Godnič (Zavod Mavrica). Enkrat mesečno bo skupino obiskala vodnica terapevtskega psa iz društva Tačke pomagačke.

Strokovne delavke sodelujejo tudi z ostalimi oddelki in otrokom omogočajo druženje z vrstniki v enoti Barčica.

1.4.3 Interesne dejavnosti v vrtcu in drugi obogatitveni programi

V vrtcu izvajamo različne obogatitvene programe. Izvajajo se poleg rednih programov dela v oddelkih v obliki delavnic ali skupnih dogodkov v enoti. Z njimi bogatimo redni program vrtca. Otroci imajo možnost vključevanja v:

-  Interesne - obogatitvene dejavnosti (umetniške delavnice, športne gibalne dejavnosti, naravoslovne dejavnosti, glasbeno – plesne in športne delavnice, ure pravljic, lutkovne delavnice) z upoštevanjem razvojne stopnje otrok.
-  Interesne - dodatne programe: seznanjanje z angleškim jezikom (4-6 let), športni program Mali sonček (2-6 let). Izvajajo jih strokovni delavci vrtca in so za starše brezplačni.
-  V vrtcu (v obeh enotah) deluje knjižnica za otroke in starše.
-  V okviru športnega programa poteka tečaj rolanja za otroke starosti 5-6 let.
-  Tečaj prilagajanja na vodo: 10 urni (plavalni tečaj v bazenih hotelov Bernardin) za otroke starosti 5-6 let poteka v jesenskem času.
-  Uvajanje italijanskega jezika kot jezika okolja poteka v vseh oddelkih prilagojeno starosti otrok.
-  Logopedinja iz CKSG izvaja triažne pregled za petletne otroke enkrat mesečno in preventivni program Govor in jezik,
-  Zobozdravstveni zavod Zobovilka izvaja zobozdravstveno preventivo v starostnem obdobju 4 do 6 let.
-  Gledališki program – ogled lutkovnih in gledaliških predstav.
-  Zdravstvena vzgoja – delavnice na temo zdravstvene vzgoje z ZD Piran.

Dodatni program Vrtca Mornarček Piran

-  Letovanje otrok (nadstandardna dejavnost), ki jo finančno krijejo starši.

1.4.4 Programi Vrtca Mornarček glede na vsebino:

-  Kurikulum za vrtce – nacionalni program
-  Unesco ASPnet – mednarodna mreža

1.5 Organizacijsko in strokovno vodenje enot

Enote in strokovni aktivni

-  Enota Mornarček Piran: vodja strokovnega aktivna in organizacijska vodja z obveznostjo v oddelku: Sara Tutnjić Campbell, namestnik vodje: Roman Zabukovec;
-  Enota Barčica Portorož: vodja strokovnega aktivna in organizacijska vodja z obveznostjo v oddelku: Valentina Šestan, namestnica vodje: Valentina Pregarac;

- Aktiv vzgojiteljev-pomočnikov vzgojiteljev bo v šolskem letu 2025/2026 sklican po potrebi s strani ravnateljice ali vodij enot.

Naloge in odgovornosti vodij enot

- Organizacija urnikov strokovnih delavcev v enoti v skladu z zakonskimi predpisi.
- Vodenje in usmerjanje dela strokovnega aktiva.
- Spremljanje uresničevanja načrtovanega kurikula enote.
- Skrb za urejenost enote in določitev izvajalcev posameznih aktivnosti.
- Poročanje o delovanju enote na strokovnih kolegijih.
- Načrtovanje timskega dela v enoti.

Centralna kuhinja

Vodja kuhinje: Renatica Šestan

Naloge vodje kuhinje

- Organizacija zaposlenih in aktivnosti v kuhinji.
- Priprava jedilnikov v skladu s smernicami zdrave prehrane, ki jih pripravi v sodelovanju z vodjo prehrane.
- Vodenje materialnega knjigovodstva v sodelovanju z vodjo prehrane.
- Nabava živil in skrb za ustreznost živil dobavljenih živil ter njihovo shranjevanje.
- Skrb za redno poročanje o morebitni neustreznosti dobavljenih živil.
- Skrb za higiensko neoporečnost kuhinje in vseh delovnih površin.
- Skrb za redno, tekoče in ustrezno komuniciranje v timu.

Vodenje zdravstveno higienskega režima in organizacija prehrane

Vodja: Karin Bordon

Naloge vodje ZHR in OP

- Načrtuje organizacijo prehrane v vrtcu.
- Sodeluje z vodjo kuhinje pri načrtovanju prehrane otrok.
- Sodeluje s starši in zdravstveno službo.
- Spremlja in skrbi za izvajanje Haccp programa, prepoznavanje področij izboljšav, sprememb na podlagi strokovnega izpopolnjevanja.
- Izvajanje LDN za področje prehransko-tehnične službe, zdrave prehrane in varstva pri delu.
- Vodi evidenco, ukrepa in svetuje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti.
- Izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov.
- Predlaga nakup novih osnovnih sredstev za prehransko-higiensko področje in sodeluje pri njem.
- Predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih dela na prehransko-higienskem področju.
- Svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju.
- Pomoč pri vodenju materialnega knjigovodstva.

2 ZAPOSLENI V VRTCU MORNARČEK PIRAN V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

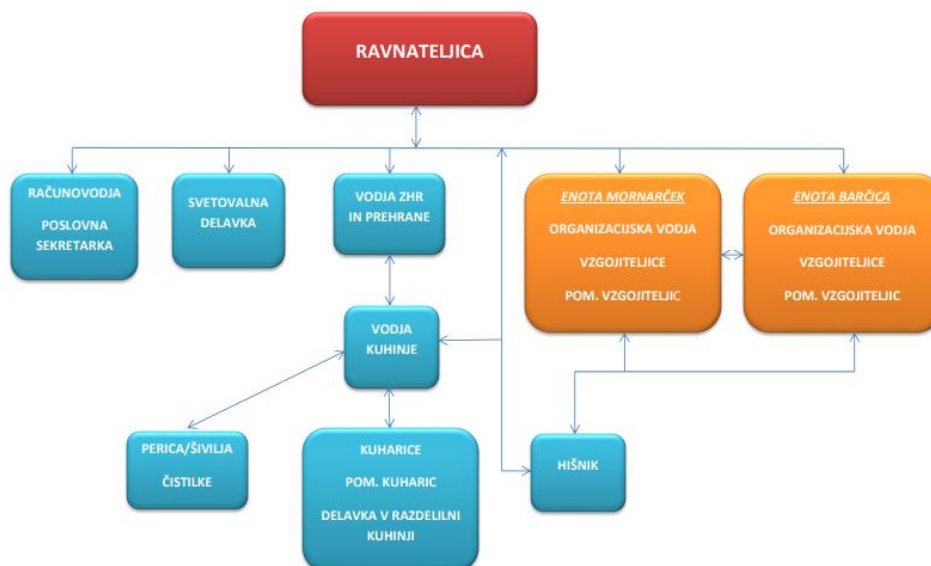
2.1 Razvoj zaposlenih

Razvoj zaposlenih bomo spremljali z načrtovanim stalnim strokovnim izpopolnjevanjem, na katerih bodo zaposleni pridobivali nova znanja v skladu s sodobnimi smernicami na področju predšolske vzgoje, prav tako pa bodo izpopolnjevali svoja znanja in kompetence v okviru svojega delovnega mesta. Izobraževanja za zaposlene so načrtovana v skladu s cilji, potrebami delovnega mesta ter afinitetami zaposlenih. Razvoj zaposlenih bomo spodbujali z ugotavljanjem pogojev za napredovanje. V primeru novih zaposlitev so novo zaposleni delavci deležni postopka uvajanja v delo v skladu z internimi pravilniki vrtca in Poslovnikom kakovosti.

1.junija in 1. decembra bomo ugotavljali pogoje za napredovanje zaposlenih v plačne razrede. V sodelovanju s strokovnimi delavci bomo tekom šolskega leta ugotavljali pogoje za napredovanje strokovnih delavcev v nazive.

Izvedli bomo letni razgovor z zaposlenimi, v okviru katerega se bo izvedla tudi anketa o zadovoljstvu zaposlenih z delovnim okoljem. Zapisi letnih pogovorov z zaposlenimi se hranijo v regulatorju Letni razgovori. Zaposleni prejmejo fotokopijo zapisa. Namen razgovora je izmenjava informacij in mnenj o preteklem obdobju. Letni razgovor daje zaposlenim možnost oblikovanja ciljev in nalog ter izražanje zadovoljstva, interesov in pobud za spremembe v organizaciji.

2.2 Organigram Vrtca Mornarček Piran



2.3 Organizacija zaposlenih v šolskem letu 2025/2026

2.3.1 Strokovni delavci

(glej str. 7)

Organizacija urnikov strokovnih delavcev v posamezni enoti se usklajuje v skladu s potrebami oddelkov in enote. Urnike usklajujeta vodji enot z ravnateljico. Urniki se usklajujejo tedensko in dnevno. Ob večjem številu odsotnih strokovnih delavcev v oddelkih pomaga študentka predšolske vzgoje.

2.3.2 Tehnični delavci

Centralna kuhinja

Ime in priimek	Delovno mesto
Renatica Šestan – vodja kuhinje	kuharica
Marijana Grbič	kuharica
Marko Vuković	kuhar
Belkisa Čandić	kuharska pomočnica
Milan Stupar	kuharski pomočnik
Miljana Vojvodić	kuhar
*Marica Bojić	kuharska pomočnica, perica v enoti Barčica

*Razdelilna kuhinja v enoti Barčica Portorož

Zaradi dodatnih oddelkov vrtecev smo v centralni kuhinji dobili v pomoč 1 kuharice ter v razdelilni kuhinji kuharico za polovični delovni čas.

Tehnični delavec/hišnik vrtca

Ime in priimek	Delovno mesto
Tajib Mašić	Tehnični delavec-hišnik

Hišniku vrtca ob večjih delih v okolici vrtca v prostorih pomaga študent.

Čistilke

Ime in priimek	Delovno mesto
*Beba Balija	čistilka
Sadila Mahmutović	
Zurjeta Lukač	
*nova zaposlitev 0,45 deleža	

* V skladu z odločbo Zavoda za invalidsko in pokojninsko zavarovanje delavka opravlja delo v krajšem delovnem času ter v skladu z omejitvami na delovnem mestu.

Na delovnem mestu čistilke bomo zaposlili delavko v 0,45% deležu.

2.3.3 Uprava vrtca

Ime in priimek	Delovno mesto
Mateja Keršikla	ravnateljica
Nataša Stojković	tajnik VIZ
Karin Bordon	vodja OP in ZHR
Marina Čačić-računovodski servis Mar-ni	računovodja
Emina Dželilović knjigovodja	knjigovodja

2.3.4 Svetovalna služba vzgojitelj za zgodnjo obravnavo

Ime in priimek	Delovno mesto
Kristina Mars	svetovalna delavka in vzgojitelj za zgodnjo obravnavo

*svetovalna delavka opravlja zaposlitev v deležu obeh delovnih mest.

2.4 Varstvo starejših delavcev

V skladu s spremembami Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/2024 z dne 25. 11. 2024), ki v letu 2026 izpolnjujejo pogoj 31 let delovne dobe, od tega 15 let v vzgoji in izobraževanju naslednje strokovne delavke:

Strokovne delavke	Zmanjšanje tedenske obveznosti	Aktivnost v vrtcu v času zmanjšanja tedenske obveznosti	Organizacija v enoti
Nataša Ogris (enota Barčica)	2 uri	urejanje zbornice, telovadnega kabineta	torek
Katja Levac (enota Mornarček)	2 uri	vodenje evidence rojstnih dni zaposlenih in izdelava voščilnic za zaposlene	sreda

Zaposlenim se učna obveza za vzgojno delo oz. prisotnost v oddelku zmanjša za 2 uri tedensko. Zmanjšanje tedenske obveznosti mora vrtec načrtovati v LDN za posamezno šolsko leto ter s sistemizacijo delovnih mest.

2.5 Delo ravnateljice in zaposlenih

Ravnateljica vodi vzgojiteljske zbornice in po potrebi sodeluje na strokovnih aktivih v enotah. Aktivno sodeluje tudi na aktivih ravnateljev izven vrtca, sodeluje s starši, udeležuje se sestankov v zvezi s poslovanjem vrtca z občino Piran, z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter drugimi vrtci in institucijami. Ravnateljica se udeležuje tudi prireditev v sklopu vrtca, občine in države. Delo ravnateljice zajema pedagoško in poslovodno vodenje vrtca, organizacijo in načrtovanje dela, vodenje strokovnih organov, spremljanje in usmerjanje pedagoškega dela, sodelovanje s starši, zaposlenimi, ustanoviteljem in drugimi institucijami, vodenje sistema kakovosti, koordinacijo projektov ter skrb za strokovni razvoj zaposlenih in izvajanje razvojnih usmeritev vrtca.

Delovni čas zaposlenih je 40 ur tedensko. Tehnično osebje in administrativni delavci opravijo 8 ur dnevne delovne obveze dnevno. Strokovni delavci opravijo 7,5 dnevno. Vzgojitelji dnevno načrtujejo in pripravijo materiale za delo v oddelku v obsegu 1 ure dnevno. Preostali delovni čas je namenjen strokovnim aktivom, izobraževanju, sodelovanju s starši in delovanju v različnih timih. Strokovni delavci beležijo opravljene ure izven neposrednega dela z otroki na evidenčni list, ki ga mesečno oddajo ravnateljici. Evidenco opravljenih ur strokovnih delavcev vodi ravnateljica, dnevno evidenco vseh zaposlenih pa tajnica vrtca. Sistemizacija delovnih mest je sestavni del letnega delovnega načrta za šolsko leto 2026/2027. Vrtec Mornarček Piran ima podaljšan poslovalni čas vrtca, kar je 1,5 dnevno več kot je vračunano v ceno programa. Delež delovnega mesta za sočasnost v enotah, je tudi pokrivanje podaljšanega poslovalnega časa vrtca ter pokrivanje zmanjšanje delovne obveze starejših delavcev v okviru 62. člena KPVIZ.

Vzg. - pomočniki vzgojiteljev opravijo 35 ur neposrednega dela z otroki, dnevno opravijo 7 ur neposrednega dela z otroki. 30 minut odmora je všteto v delovni čas. Ostale tedenske ure opravijo za načrtovanje dela z vzgojiteljico, sodelovanje s starši, urejanje prostorov vrtca, prireditve in izobraževanje.

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo na teden opravi 20 ur delovne obveznosti na teden. Od tega je neposrednega dela z otroki 12,5 ur, ostali čas je namenjen načrtovanju dela z otroki in sodelovanju na strokovnih srečanjih. Svetovalna delavka opravi 20 ur delovne obveznosti na teden.

Obvezna je prisotnost vzgojiteljev in vzg.-pomočnikov vzgojiteljev na strokovnih aktivih enot, na vzgojiteljskih zborih, izobraževanjih celotnega vzgojiteljskega zbora, roditeljskih sestankih za starše, govorilnih urah in srečanjih za otroke in starše. Prav tako vsi zaposleni sodelujejo na prireditvah, ki jih izvaja vrtec za predstavitev in promocijo svojih dejavnosti.

3 DELOVANJE ENOT IN STROKOVNIH AKTIVOV V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

3.1 ENOTA MORNARČEK

-  Vodja strokovnega aktiva: Sara Tutnjić Campbell.
-  Namestnica vodje strokovnega aktiva: Roman Zabukovec.
-  Zapisničarka strokovnega aktiva: Jana šajn.

Prioritetne naloge in cilji strokovnega aktiva enote Mornarček

Prednostno področje: Spodbujanje sodelovalnega učenja med člani strokovnega aktiva.	
Cilji	Naloge za uresničitev ciljev
Posredovanje pridobljenih informacij in novih znanj iz izobraževanj, posvetov, študijskih srečanj, izpopolnjevanj ostalim strokovnim delavcem v tekočem mesecu.	Strokovni delavci, ki so se udeležili izobraževanja, posveta, študijskega srečanja, izpopolnjevanja, prenesejo pridobljene informacije in nova znanja iz izobraževanj, ostalim strokovnim delavcem. Diskusija na temo poteka na strokovnem aktivu v tekočem mesecu.
Izvedba kolegialnih hospitacij na temo naravoslovja in/ali matematike.	Vzgojitelj v paru s kritičnim prijateljem izvede in prisostvuje pri eni kolegialni hospitaciji. Po hospitaciji izvedeta evalvacijo. Primere dobrih praks iz hospitacij se deli na strokovnem aktivu enote. Načrt kolegialnih hospitacij se oblikuje na prvem strokovnem aktivu v mesecu septembru.
Skupno reševanje dilem/problemov na strokovnem in medosebnem področju.	Strokovni delavci problem/dilemo zapišejo in (anonimno) oddajo v za to namenjeno skrinjico (zbornica enote). Razreševanje problemov/dilem se v okviru konstruktivne debate obravnava sproti, na strokovnih aktivih enote.

Okvirni vsebinski načrt skupnih dejavnosti v enoti Mornarček

Mesec	Tema, dejavnost	Koordinator
SEPTEMBER	Dan slovenskega športa	R. Zabukovec

	Mesec skupnega branja	V. Šestanj
	Teden Mobilnosti	V. Pregarac
OKTOBER	Teden otroka	S. Tutnjić Campbell
	Kostanjčkov piknik, obisk botre Jeseni	K. Levac
NOVEMBER	Tradicionalni slovenski zajtrk – animacija čebelice	A. Rebernik
DECEMBER	Praznični december	J. Šajn
	Novoletne delavnice s starši	J. Šajn (razpored zadolžitev)
FEBRUAR	Kulturni teden	Š. Valentina
	Pustno rajanje	T. Nižetić
MAREC	Mednarodni dan vode	J. Šajn
APRIL	Mednarodni dan Zemlje	J. Šajn
	Svetovni dan zdravja	K. Levac
JUNIJ	Mednarodni dan oceanov/mednarodni dan okolja	J. Šajn
4x LETNO	Pohodništvo	A. Filipaj (enota Barčica)

Načrt izvedbe kolegialnih hospitacij na temo naravoslovja in matematike

Hospitiranec	Kritični prijatelj	Datum hospitacije	Datum predstavitve na aktivu
S. Tutnjić Campbell	K. Levac	9.11.2026	aktiv v novembru/decembru
J. Šajn	R. Zabukovec	14. 10. 2026	aktiv v novembru
K. Levac	S. Tutnjić Campbell	25. 01. 2027	aktiv v februarju
T. M. Nižetić	M. Keršikla, K. Mars	9.03.2027	aktiv v mesecu aprilu
R. Zabukovec	J. Šajn	11. 11. 2026	aktiv v novembru/decembru

3.2 ENOTA BARČICA

-  Vodja strokovnega aktiva: V. Šestanj.
-  Namestnica vodje strokovnega aktiva: V. Pregarac.
-  Zapisničarka strokovnega aktiva: V. Pregarac.

Prioritetne naloge in cilji strokovnega aktiva enote Barčica

Prednostno področje: Spodbujanje sodelovalnega učenja med člani strokovnega aktiva.	
Cilji	Naloge za uresničitev ciljev
Posredovanje pridobljenih informacij in novih znanj iz izobraževanj, posvetov, študijskih srečanj, izpopolnjevanj ostalim strokovnim delavcem v tekočem mesecu.	Strokovni delavci, ki so se udeležili izobraževanja, posveta, študijskega srečanja, izpopolnjevanja, prenesejo pridobljene informacije in nova znanja iz izobraževanj, ostalim strokovnim delavcem. Diskusija na temo poteka na strokovnem aktivu v tekočem mesecu.
Izvedba kolegialnih hospitacij na temo naravoslovja in/ali matematike.	Vzgojitelj v paru s kritičnim prijateljem izvede in prisostvuje pri eni kolegialni hospitaciji. Po hospitaciji izvedeta evalvacijo. Primere dobrih praks iz hospitacij se deli na strokovnem aktivu enote. Načrt kolegialnih hospitacij se oblikuje na prvem strokovnem aktivu v mesecu septembru.
Skupno reševanje dilem/problemov na strokovnem in medosebnem področju.	Strokovni delavci problem/dilemo zapišejo in (anonimno) oddajo v za to namenjeno skrinjico (zbornica enote). Razreševanje problemov/dilem se v okviru konstruktivne debate obravnava sproti, na strokovnih aktivih enote.

Okvirni vsebinski načrt skupnih dejavnosti v enoti Barčica

Mesec	Tema, dejavnost	Koordinator
SEPTEMBER	Dan slovenskega športa	V. Šestan
	Mesec skupnega branja	V. Šestan
	Teden Mobilnosti	V. Pregarac
OKTOBER	Teden otroka	N. Ogris
	Kostanjčkov piknik, obisk botre Jeseni	N. Ogris
NOVEMBER	Tradicionalni slovenski zajtrk – animacija čebelice	V. Šestan
DECEMBER	Praznični december	V. Pregarac
	Novoletne delavnice s starši	V. Šestan (razpored zadolžitev)
FEBRUAR	Kulturni teden	A. Filipaj
	Pustno rajanje	M. Redžić
MAREC	Mednarodni dan vode	A. Filipaj
APRIL	Mednarodni dan Zemlje	A. Filipaj
JUNI	Mednarodni dan oceanov	V. Šestan
	Praznik glasbe	V. Šestan
4x LETNO	Pohodništvo	A. Filipaj

Načrt izvedbe kolegialnih hospitacij

Hospitiranec	Kritični prijatelj	Datum hospitacije
N. Ogris	A. Filipaj	14. 10. 2026
A. Filipaj	N. Ogris	12. 10. 2026
V. Šestan	V. Pregarac	15. 10. 2026
V. Pregarac	V. Šestan	16. 10. 2026

Deljenje dobrih praks bo potekalo po izvedbi hospitacij na strokovnem aktivu tekočega meseca. Oddelek Galebi bo predstavil primer dobre prakse na strokovnem aktivu v mesecu marcu.

Aktiv vzg.-pomočnikov vzgojiteljev v šolskem letu 2025/2026

Aktiv vzg.-pomočnikov vzgojiteljev bo v šolskem letu 2025/2026 sklicala ravnateljica. Obravnaval bo vsebine s področja dela vzg.-pomočnikov vzgojitelja, področje dnevne rutine, načel kurikula in drugih aktualnih vsebin ter sodelovanja v tandemu. Vzgoj. – pomočniki vzgojiteljev so vključeni v aktivne na nivoju enot.

4 SKRB ZA KAKOVOST V VRTCU MORNARČEK PIRAN

4.1 Tim za kakovost

Vodja tima: Mateja Keršikla – odgovorna za kakovost in pretok informacij

Članice tima: Sara Tutnjić Campbell, Valentina Šestan, Ana Rebrnik, Valentina Pregarac, Kristina Mars

Cilji zagotavljanja kakovosti:

- Okrepiti procese ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgojno-izobraževalnega dela.
- Izvajanje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo.
- Pripraviti in izvesti izobraževanja prihodnjih strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za izvajanje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo.

Naloge tima:

- Oblikuje akcijski načrt za šolsko leto.
- Skrbi za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu.
- Načrtuje kolegialne hospitacije, ki omogočajo prenos dobre prakse ter skrbi za njihovo izvedbo.
- Predlaga in skrbi za mentorstvo strokovnim delavcem.
- Spremlja kakovost in kontinuiranost izvajanja interesnih dejavnosti.
- Evalvira pomembnejše procese v vrtcu.
- Pripravi letni koledar pomembnejših dogodkov v vrtcu.
- Načrtuje presojo v vrtcu.
- Evalvira doseganje ciljev razvojnega načrta.

5 NAČRTOVANJE STROKOVNEGA DELA VRTCA MORNARČEK PIRAN V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

V šolskem letu 2026/2027 načrtujemo strokovno delo v skladu z razvojnimi načrti Vrtca Mornarček Piran za obdobje 2024-2029. Razvojni načrt je strateški dokument, ki opredeljuje cilje s pomočjo katerih uresničujemo vizijo. Na podlagi razvojnih ciljev so določeni operativni cilji v Letnem delovnem načrtu za tekoče šolsko leto. Podlaga za načrtovanje razvojnih ciljev so prioritete naloge na določenih področjih. Načrtovanje dejavnosti za doseganje ciljev poteka na nivoju vrtca, enot in oddelkov. Na

podlagi razvojnega načrta se za vsako šolsko leto oblikuje tudi akcijski načrt. Predstavljen je v spodnjih tabelah.

Akcijski načrt za šolsko leto 2026/2027

Področje izboljšave	Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju
Standard	Otroci razvijajo govorne zmožnosti, mišljenje in porajajočo se pismenost.
Kazalnik	Otroci razvijajo mišljenje.
Cilj	V vzgojno-izobraževalno delo sistematično vključevati več naravoslovnih dejavnosti z namenom, da otroci razvijajo naravoslovno besedišče, usvajajo osnovne naravoslovne postopke ter pridobivajo znanje z raziskovanjem, opazovanjem in aktivnim učenjem.
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen?	V VIZ delo bo vključenih več naravoslovnih dejavnosti, kar bo otrokom omogočilo bolj poglobljeno in kontinuirano spoznavanje naravoslovnega besedišča, izvajanje naravoslovnih postopkov in učenje z raziskovanjem.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Dejavnost 1 Interesna dejavnost naravoslovje in matematika v obeh enotah za najstarejše oddelke.	Izvajalce se določi na prvem strokovnem aktivu enote.	Tedensko (1x matematika, 1x naravoslovje).	Beleženje izvedenih dejavnosti v dnevnik. Izvedba hospitacije (prisotni ravnatelj in izvajalec dejavnosti iz druge enote).	Povratne informacije s strani strokovnih delavcev na strokovnih aktivih. Vodji enot predata informacije timu za kakovost.
Dejavnost 2 Delitev primerov dobrih praks izvajanja naravoslovnih in matematičnih dejavnosti v oddelkih na strokovnih aktivih.	Strokovni delavci vseh oddelkov.	Junij 2027, točen načrt se napiše na prvem strokovnem aktivu enote	Delitev praks (oblak, mapa zbornica).	Junij 2027 (Poročilo o realizaciji LDN enote).
Dejavnost 3 Kolegialne hospitacije na temo matematika in naravoslovje.	Strokovni delavci vseh oddelkov.	Junij 2027, točen načrt se napiše na prvem strokovnem aktivu enote.	Poročila o hospitaciji.	Junij 2027 (Poročilo o realizaciji LDN enote).
Dejavnost 4 Notranja presoja sistema UZK.	Izbrani strokovni delavci (vzgojitelj in vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja).	Marec 2027.	Presojevalec na podlagi akcijskega načrta pripravi načrt notranje presoje.	Poročilo o presoji.

VIRI: za izvedbo načrtovanih dejavnosti bomo potrebovali: (finančna sredstva, oprema, prostor, zunanji izvajalci ...): /

Področje izboljšave	Varno in spodbudno učno okolje
Standard	V zavodu vsem zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost.
Kazalnik	V šoli podpiramo skrb za zdravje in dobro počutje.
Cilj	Z načrtovanimi dejavnostmi za krepitev zdravja, varnosti in dobrega počutja zagotoviti vključujoče in spodbudno vzgojno-izobraževalno okolje ter pri otrocih in zaposlenih spodbuditi razvoj kulture medsebojnega spoštovanja, skrbi za zdravje in odgovornega ravnanja.
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen?	Skrb za zdravje, varnost in dobro počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa bo predstavljala eno izmed temeljnih vrednot in pomembnih prioritet delovanja zavoda.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Dejavnost 1 Izvajanje zdravstvene vzgoje v obeh enotah.	Koordinator za zdravje v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci.	Junij 2027.	Poročilo o izvajanju dejavnosti.	Tim za kakovost (sproti in ob zaključku š. l.).
Dejavnost 2 Skrinjice razreševanja dilem na strokovnih aktivih.	Vodji strokovnih aktivov.	Junij 2027.	Evalvacija po dejavnosti. Zapisnik strokovnih aktivov.	Ravnateljica po dejavnostih pregleda zapisnike.
Dejavnost 3 Delavnica samoobrambe v sodelovanju z PP Piran.	PP Piran	Junij 2027.	Evalvacija po izvedeni dejavnosti.	Evalvacija po izvedeni dejavnosti.
Dejavnost 4 Notranja presoja sistema UZK.	Izbrani strokovni delavci.	Marec 2027.	Presojevalec na podlagi akcijskega načrta pripravi načrt notranje presoje.	Poročilo o presoji.

VIRI: za izvedbo načrtovanih dejavnosti bomo potrebovali:

- Delavnica samoobrambe – izvajalec PP Piran (izvedba v okviru krepitev zdravja na delovnem mestu).

Področje izboljšave	Profesionalno učenje in delovanje strokovnih delavcev
Standard	Strokovni delavec deluje v (profesionalnih učečih se) skupnostih.
Kazalnik	Strokovni delavec se vključuje in prispeva k razvoju učeče se skupnosti v vrtcu.
Cilj	Izvesti tri izobraževanja na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti.

Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen?	Več strokovnih delavcev bo razvijalo kompetence na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, kar bo prispevalo k sistematičnemu izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa in učinkovitejšemu delovanju zavoda. S tem bomo krepili tudi kadrovske pogoje za izvajanje notranjih presoj ter zagotavljali večjo strokovnost in kontinuiteto na področju spremljanja in razvoja kakovosti v zavodu.
--	---

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Dejavnost 1 Izobraževanja na področju zagotavljanja in ugotavljanja kakovosti.	Ravnateljica.	Junij 2027.	Evalvacije po izvedenih izobraževanjih.	Tim za kakovost po izobraževanju pregleda odziv.

VIRI: za izvedbo načrtovanih dejavnosti bomo potrebovali: (finančna sredstva, oprema, prostor, zunanji izvajalci ...): /

5.1 Področja uresničevanja ciljev v razvojnega načrta:

-  Področje 1: KADRI
-  Področje 2: VIZ DEJAVNOSTI
-  Področje 3: SODELOVANJE S STARŠI
-  Področje 4: SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO
-  Področje 5: PROSTOR IN OPREMA
-  Področje 6: ORGANIZACIJA IN KAKOVOST DELA
-  Področje 7: TRŽNA DEJAVNOST
-  Področje 8: FINANCE

Za vsa opredeljena področja so v razvojnem načrtu opredeljeni cilji, aktivnosti za doseganje ciljev in časovnica spremljanja izvajanja.

5.2 Usmeritve za delo strokovnih aktivov

-  Sodelovalno učenje med člani strokovnega aktiva, prenos znanja in izkušenj.
-  Delitev primerov dobre prakse na aktivih.
-  Ustrezna povratna informacija med člani strokovnega aktiva.
-  Izvedba kolegialnih hospitacij na temo naravoslovja in/ali matematike.
-  Zagotavljanje podpornega okolja za podajanje strokovnih mnenj.
-  Refleksija in samorefleksija strokovnih delavcev.
-  Spodbujanje zdravja, varnosti in dobrega počutja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

5.3 Usmeritve pri sodelovanju s starši

-  Izvedba uvodnega roditeljskega sestanka.
-  Izvedba roditeljskega sestanka na izbrano temo.

-  Nadaljevanje kulture konstruktivnega dialoga s starši.
-  Vključevanje staršev v oblike sodelovanja na nivoju oddelkov z namenom vzajemne skrbi za otrokovo dobrobit.
-  Redna izvedba govorilnih ur in razgovorov s starši.
-  Izvedba različnih oblik neformalnih srečanj na nivoju posameznega oddelka, enote in vrtca.

6 IZVEDBENI KURIKULUM VRTCA

Načrtovanje in izvedba dejavnosti bosta usmerjena k zagotavljanju aktivne vključenosti otrok v proces učenja, v pripravo varnega in spodbudnega učnega okolja ter skrbi za celostni razvoj otroka. Sledili bomo prednostnim usmeritvam, ki smo jih načrtali v akcijskem načrtu ter jih pri vzgojno izobraževalnem delu z otroki implementirali v izvedbenem kurikulumu.

Prireditve, izleti v šolskem letu 2025/2026

-  Sodelovanje na 80. Pomorskem krstu (september).
-  Nastop otrok ob dnevu upokojencev v Avditoriju (oktober).
-  Letovanje Debeli rtič za najstarejše otroke (marec).
-  Team building vseh zaposlenih (december).
-  Nastop otrok ob zaključku projekta na ploščadi enote v Piranu z otvoritvijo razstave v galeriji Herman Pečarič (maj).
-  Ogled solin (april).

6.1 Projekti in programi na nivoju vrtca

V izvedbi projektov aktivno sodelujejo otroci, strokovni delavci, zunanji sodelavci in starši. Otroci so aktivno vključeni v vse faze projekta; od načrtovanja-od ideje do izvedbe, vključeni so tudi v proces evalvacije. Strokovni delavci otroke vodijo po metodi raziskovalnega dela in načelu aktivnega učenja. Projektni timi se sestajajo po potrebi in opravljajo sledeče naloge: pripravijo izhodišča za načrtovanje projektov, načrtujejo izvedbo projekta po etapah, koordinirajo izvedbo projekta, evalvirajo projekt, načrtujejo izvedbo javne predstavitve projekta.

6.1.1 Celoletni Unesco projekt - Od morja do soli in aktivno sodelovanje v drugih projektih Unesco mreže

Unesco koordinatorica Sara Tutnjić Campbell

Namen projekta

Otrokom, učencem in dijakom želimo omogočiti spoznavanje solin kot pomembno naravno in kulturno dediščino našega okolja, preko neposrednega raziskovanja, igre, opazovanja in ustvarjalnih dejavnosti. Spodbuditi jih želimo k razvijanju spoštljivega odnosa do narave, morja, kulturne dediščine in dela ljudi v solinah ter spoznavanju pomena ohranjanja solin za prihodnje generacije. Projekt spodbuja radovednost, raziskovanje naravnih pojavov, izkustveno učenje ter povezovanje otrok z lokalnim okoljem. Ob organiziranju različnih dejavnosti želimo otrokom omogočiti odkrivanje poti od morske vode do nastanka soli ter spoznavanje življenja rastlin, živali in ljudi v solinah.

Cilji projekta

-  Seznanjanje s kulturno dediščino.
-  Raziskovanje lokalnega in širšega družbenega okolja.

-  Spodbujanje aktivnega sodelovanja, ustvarjalnega izražanja in medsebojnega učenja otrok.
-  Razvijanje pozitivnega odnosa do narave in njenega varovanja.
-  Razvijanje naravoslovnega mišljenja, opazovanja in preverjanja domnev.

Projekti ostalih Unesco zavodov

Vključitev v projekt drugega UNESCO zavoda v Sloveniji:

-  Otroštvo podaja roko modrosti, nosilec: Osnovna šola Cvetka Golarja (Katja Levac-vzg.; oddelek Morski konjički).
-  Postani pravi junak/junakinja – Poberem smet in rešim, svet nosilec: Vrtec Koper (Valentina Pregarac-vzg; oddelek Gusarji).

6.1.2 SmartStart – program Erasmus+ Sport

Sodelovanje pri pilotnem projektu poteka v partnerstvu Občine Piran, Vrtca Mornarček Piran in zunanega strokovnega izvajalca, pri čemer občina zagotavlja organizacijsko in finančno podporo, vrtec sodeluje pri vključevanju otrok in izvedbi aktivnosti, zunanji strokovnjak pa zagotavlja strokovno izvedbo gibalno-kognitivnih dejavnosti. Pri dejavnostih sodelujeta oddelka Mavrične ribice in Morski konjički.

Namen projekta

-  Otrokom omogočiti kakovostno in spodbudno gibalno izkušnjo, prilagojeno njihovim razvojnim potrebam in sposobnostim.
-  S celostnim pristopom podpreti otrokov razvoj, predvsem na področju gibanja, kognitivnih sposobnosti, sodelovanja in socialnega razvoja.
-  Vzpostaviti sodelovanje med vrtcem, Občino Piran in izvajalcem programa ter s skupnim izvajanjem pilotnih aktivnosti prispevati k razvoju kakovostnih športnih vsebin za predšolske otroke.

Cilji projekta

-  Spodbujanje gibalnega razvoja predšolskih otrok z vključevanjem načrtovanih gibalnih aktivnosti v njihovo vsakodnevno življenje.
-  Povezovanje gibanja in kognitivnega razvoja z izvajanjem integriranih gibalno-kognitivnih športnih aktivnosti, ki spodbujajo hkratni razvoj različnih sposobnosti otrok.
-  Izvajanje in preizkušanje novih gibalno-kognitivnih pristopov v predšolskem obdobju ter pridobivanje izkušenj in primerov dobre prakse za nadaljnje delo z otroki.

6.1.3 Projekt Skrbimo za zdravje

Vodja projekta Katja Levac

Namen projekta

-  Varovanje in krepitev zdravja kot prioriteta naloga - zajema področje zdravja, ki poudarja oblikovanje pozitivnega odnosa do zdravja in varnosti že v zgodnjem otroštvu.
-  Opazovanje, prepoznavanje in zavedanje zmožnosti, počutja ter čustev posameznika (področje čustvenega in socialnega razvoja in podpira celostno zdravje - telesno, čustveno in socialno).

Cilji projekta

-  Zavedanje sebe in svojega telesa ter pridobivanje navad za skrb za zdravje in svoje telo.
-  Otroci raziskujejo svoje telo, njegovo gibljivost in zmožnosti v igri in vsakodnevnih dejavnostih, pri čemer se upošteva razvojni kontinuum in občutljiva obdobja, kot predvideva novi kurikulum.

- Spodbujanje zdravih življenjskih navad, kot so skrb za osebno higieno, redno gibanje in zadosten počitek, ki postanejo del otrokovega vsakdana in njegovega načina življenja.
- Otroci se učijo prepoznavati in razumeti svoja čustva ter telesne potrebe ter postopno razvijajo načine in strategije, kako nanje primerno in učinkovito odgovoriti.
- V vrtcu oblikujemo okolje, ki deluje kot skupnost zavezana skrbi za dobro počutje, zdravje in pozitiven odnos do zdravega načina življenja.
- V skupinah spodbujamo sodelovalne igre, empatijo in sprejemanje drugačnosti, kar postaja del vsakodnevne vrtčevske dinamike.
- V vsakodnevni rutini sistematično uvajamo preventivne ukrepe, kot so redno umivanje rok, higiena, skrbna uporaba prostorov in materialov.
- Proaktivno načrtujemo gibalne dejavnosti in gibanje na prostem, pri čemer skrbimo za varnost, izziv in razvoj samostojnosti otrok ter jih spodbujamo k varnemu raziskovanju okolja.

Program dejavnosti

- Spodbujanje telesne aktivnosti.
- Dejavnosti v telovadnici na stadionu (Piran) in šoli (Portorož)-
- Obležitev: Dan atletike – Množični tek in Dan slovenskega športa.
- Vsakodnevno uživanje sadja in zelenjave ter redno pitje vode in nesladkanih čajev.
- Zdrava praznovanja rojstnih dni – sadni prigrizki.
- Tradicionalni slovenski zajtrk – spoznavanje lokalnih živil.
- Kulturno-kulinarično ozaveščanje – spoznavanje slovenskih prehranskih navad.
- Ščetkanje zob z medicinsko sestro in delavnice o ustni higieni (starejši oddelki).
- Preventivni zobozdravstveni pregled (maj 2026, zobozdravnica Vesna Dobravc).
- Aktivnosti po program Varno s soncem (NIJZ).
- Obležitev tedna zdravja (november) in dneva zdravja (april).

6.1.4 Projekt Potujoča pravljica, bralni nahrbtnik

Vodja projekta: Valentina Šestanj. (Projekt spodbujanja bralne kulture – strokovni delavci oddelkov).

Namen projekta:

- Spodbujati družinsko branje.
- Ustvarjati spodbudno okolje za otrokov stik s knjigo.
- Razvijati bralno kulturo.
- Spodbujati razvoj govora, izražanja, domišljije in kreativnosti.

Cilji projekta:

- otroci preko branja v družinskem krogu in predstavitve prebranega v vrtcu razvijajo pozitiven odnos do literature,
- otroci branje knjig doživijo kot nekaj prijetnega in zanimivega,
- otroci podoživljajo pravljice z likovnimi, gibalnimi, govornimi, domišljijskimi, glasbenimi, ustvarjalnimi oblikami in preko različnih nalog,
- obiskati in spoznati knjižnico v vrtcu in Mestno knjižnico Piran.

6.1.5 Projekt Varno v prometu – trajnostna mobilnost

Vodja projekta: Valentina Pregarac

Namen projekta

Predšolski otroci so med najbolj ranljivimi udeleženci v prometu, zato je izjemno pomembno, da prometno vzgojo vključujemo v vsakdan vrtca. Prometne vsebine so prilagojene razvojni stopnji otrok in njihovemu predhodnemu znanju in izkušnjam, pri čemer jih smiselno povežemo z različnimi področji dejavnosti. Skozi celo šolsko leto razvijamo spretnosti in sposobnosti, ki otrokom omogočajo varno in samostojno vedenje v prometu.

Z zanimivimi dejavnostmi si prizadevamo pritegniti tudi starše, saj se zavedamo, da prometna vzgoja najboljše učinkuje, kadar poteka usklajeno med vrtcem in družino.

Cilji projekta

-  Otrok spoznava različne situacije v prometu in vedenje ob le teh.
-  Otroka ozaveščati za izbiro situacij, ki mu zagotavljajo največjo varnost ter za čim bolj varno vedenje v različnih prometnih situacijah.
-  Otrok se seznaja s pravili na osnovi razumevanja ter s posledicami.
-  Otrok spoznava in prepoznava prometne znake in drugo signalizacijo.
-  Spoštovanje in upoštevanje drugih udeležencev v prometu.

Predvideni zunanji sodelavci in institucije

-  SPVCP občine Piran
-  Policijska postaja Piran
-  Reševalna služba slovenske Istre
-  Prostovoljno gasilsko društvo Piran
-  Gledališče Pravljičarna
-  Gledališče Ku-kuc
-  Jumicar - "kolesarčki"

Izhodišča za pripravo izvedbenih načrtov na ravni posameznih oddelkov

Izvedba:

-  Evropski teden mobilnosti
-  dan brez avtomobila (dejavnosti v Piranu: "oživitev Župančičeve ulice v Piranu")
-  teden prometne varnosti (obisk policistov, obisk gasilcev)
-  vožnja z avtobusom (starejša oddelka)
-  "Kolesarčki" - Jumnicar na stadionu v Piranu
-  uporaba odsevnikov na sprehodih.
-  rolanje, vožnja s skiroji in kolesarjenje
-  daljši sprehodi, pohodi

6.1.6 Okoljska vzgoja in trajnostni razvoj v vrtcu, projekt Zelene javne institucije

Vodja projekta: Jana Šajn

Namen projekta:

Otrokom omogočiti izkustveno spoznavanje naravnega in družbenega okolja ter razvijanje odgovornega, spoštljivega in trajnostno naravnega odnosa do narave, ljudi in skupnosti. Z raziskovanjem, igro, opazovanjem, eksperimentiranjem in aktivnim sodelovanjem otroci razvijajo okoljsko ozaveščenost, samostojnost, ustvarjalnost, sodelovanje in odgovornost ter pridobivajo izkušnje, ki jih spodbujajo k trajnostnemu ravnanju v vsakdanjem življenju.

Cilji:

-  Otrok razvija odgovoren in spoštljiv odnos do narave, živih bitij in okolja ter spozna svojo vlogo pri njegovem ohranjanju.
-  Otrok aktivno raziskuje naravno in družbeno okolje, pri tem opazuje, postavlja vprašanja, preizkuša, primerja, sklepa in išče rešitve.
-  Otrok razvija trajnostne življenjske navade, povezane z odgovorno rabo vode in energije, zmanjševanjem odpadkov, ponovno uporabo ter skrbjo za naravne vire.
-  Otrok sodeluje pri skupnih dejavnostih in odločanju, izraža svoje ideje ter razvija občutek odgovornosti in pripadnosti skupnosti.
-  Otrok razvija zavedanje o povezanosti človeka, narave in družbe ter spozna, da lahko s svojim ravnanjem prispeva k bolj kakovostnemu in trajnostnemu življenjskemu okolju.

Vsebina dejavnosti:

-  Zeliščni, zelenjavni vrtički v vrtcu.
-  Skrb za ločevanje odpadkov v oddelkih.
-  Zbiranje odpadnih kartuš in tonerjev.
-  Izmenjava rabljenih oblačil: centralni hodnik enote Mornarček.
-  Teden zmanjševanja odpadkov.
-  Dan brez zavržene hrane (zbiranje recikliranih receptov).
-  Čutne poti ob morju, sprehodi ob morju (eko detektiv, projekt Turizem in vrtec).
-  Unesco obeležitve svetovnih dni: Svetovni dan voda, Svetovni dan Zemlje, Svetovni dan oceanov.
-  Sodelovanje na dogodkih JP Okolje Piran.

6.1.7 Kulturno umetniška vzgoja v vrtcu (KUV)

Koordinatorica: Valentina Šestanj

Namen projekta:

Namen projekta je otrokom omogočiti raznolike kulturne in umetniške izkušnje ter spodbujati njihovo estetsko doživljanje, ustvarjalnost in izražanje skozi različne umetniške jezike. Z neposrednim doživljanjem umetnosti, lastnim ustvarjanjem in spoznavanjem umetniškega izražanja drugih bodo otroci razvijali občutek za estetiko, oblikovali osebni okus ter krepili pozitiven odnos do umetnosti in kulture.

S kakovostnim in spodbudnim umetniškim okoljem želimo pri otrocih vzbuditi radovednost, veselje in željo po ustvarjanju ter aktivnem vključevanju v kulturno življenje. Umetniške izkušnje bodo prispevale k njihovemu celostnemu razvoju, čustvenemu izražanju in dobremu počutju.

Cilji projekta:

-  Razvijanje estetskega doživljanja, ustvarjalnosti in umetniškega izražanja.

-  Omogočanje doživljanja, spoznavanja in uživanja v različnih zvrsteh umetnosti.
-  Spoznavanje kulturnega okolja, kulturne dediščine in umetniškega ustvarjanja.
-  Spodbujanje sodelovanja z umetniki, kulturnimi ustvarjalci in ustanovami.
-  Spoznavanje filmske in multimedijske umetnosti ter razvijanje osnov filmske vzgoje.
-  Povezovanje umetnosti z drugimi področji kurikula in vsakodnevnim življenjem otrok.
-  Razvijanje radovednosti, občutljivosti za umetnost ter veselja do obiskovanja kulturnih ustanov in dogodkov.
-  Spodbujanje samostojnega ustvarjanja, izražanja lastnih doživetij in spoštovanja različnih načinov umetniškega izražanja.

Predvideni zunanji sodelavci in institucije:

-  Obalne galerije
-  Avditorij Portorož (FSF)
-  Gledališče Ku-kuc
-  Mestna knjižnica Piran
-  Glasbena šola Koper – podružnica Piran
-  Mediadom Piran
-  Pomorski muzej Sergej Mašera
-  Monfort

Izhodišča za pripravo izvedbenih načrtov na ravni posameznih oddelkov:

OKVIRNA IZHODIŠČA:

-  Ex-tempore,
-  Festival slovenskega filma,
-  izvedba gledaliških predstav na temo: zdravje, prazniki, okoljska vzgoja,
-  mesec kulture (februar),
-  mednarodni dan knjige.

VSEBINE:

-  bralna kultura,
-  film in avdiovizualna kultura,
-  glasbena umetnost,
-  kulturna dediščina in tehniška kultura,
-  likovna umetnost
-  uprizoritvena umetnost (gledališče, lutke, ...).

Dejavnosti s področja kulturno-umetnostne vzgoje (KUV) bomo sproti dopolnjevali in prilagajali glede na dogovore z zunanjimi sodelavci iz lokalnega okolja ter druge dejavnosti, povezane s cilji in vsebinami na ravni Vrtca Mornarček Piran. Število in starost udeleženih otrok bomo določali sproti, glede na vsebino, zahtevnost, oddaljenost in organizacijske možnosti posamezne dejavnosti.

6.1.8 Projekt: dobrodelnost in humanitarnost

Vodja projekta: Ana Rebernik

Namen projekta:

Otrokom želimo približati pomen medsebojne pomoči, solidarnosti, sodelovanja in skrbi za druge. Skozi različne humanitarne dejavnosti bodo otroci spoznavali, da lahko s svojimi dejanji prispevajo k lepšemu življenju posameznikov, starejših ter živali. Dejavnosti bomo izvajali v sodelovanju z lokalnimi društvi in organizacijami ter se po možnosti vključili tudi v druge lokalne humanitarne akcije.

Cilji projekta:

-  Seznanjanje otrok s pomenom humanitarnosti, solidarnosti in medsebojne pomoči.
-  Razvijanje sočutja in skrbi za druge.
-  Spodbujanje sodelovanja in pripravljenosti pomagati.
-  Krepitev povezanosti otrok z lokalnim okoljem.
-  Razvijanje odgovornega odnosa do starejših in živali.
-  Omogočanje otrokom, da skozi konkretna dejanja doživijo pomen pomaganja drugim.

Dejavnosti v katerih bomo sodelovali:

-  zbirali star papir v sodelovanju z Modrim decembrom,
-  izdelovali voščilnice za starejše občane v sodelovanju z GEOS,
-  izdelovali izdelke ob 8. marcu za starostnike v sodelovanju s Parkom Istra,
-  zbirali potrebščine za zapuščene živali v sodelovanju z Obalnim zavetiščem,
-  se po potrebi in glede na aktualne priložnosti vključevali tudi v druge lokalne humanitarne akcije.

Predvideni zunanji sodelavci in institucije:

-  Rdeči križ Slovenije
-  Park Istra
-  Društvo Tačke pomagačke
-  JP Okolje Piran
-  NIJZ
-  Obalno zavetišče Koper
-  Zavetišče Horjul
-  Palčica Pomagalčica
-  Dom starejših občanov Lucija
-  CSD Piran – Dnevni center Piran

6.1.9 Športni program Mali sonček

Koordinator: Roman Zabukovec

Namen: Obogatitev področja gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami.

Izvajanje programa po starostni stopnji:

-  Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti
-  Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti
-  Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti
-  Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti

Cilji izvedbe športnega programa Mali sonček

-  izvedba tečaja plavanja za otroke v starosti 5-6 let.
-  izvedba tečaja rolanja v jesenskem in spomladanskem času za otroke starosti 5-6 let.
-  izvedba najmanj 5 nalog športnega programa na stopnji modri sonček.
-  izvedba najmanj 5 nalog športnega programa na stopnji zeleni sonček.
-  izvedba najmanj 5 nalog športnega programa na stopnji oranžni sonček.

-  izvedba najmanj 7 nalog športnega programa na stopnji rumeni sonček.
-  Sprotno seznanjanje staršev o izvajanju športnega programa na oglasni deski.

Načrtovane dejavnosti:

Naloga	Dejavnosti	Termin	Izvajalci
Rolanje	Delno strnjena vadba	Jesen 2026 in pomlad 2027	Roman Zabukovec, Valentina Pregarac
Kolesarjenje, vožnja s skiroji in poganjalci	Integrirano v programu oddelka v okviru Gibalne vzgoje, bivanja na prostem in prometne vzgoje	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci vrtca
Spretnosti z žogo	Integrirano v programu oddelka v okviru gibalne vzgoje in bivanja na prostem	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci vrtca
Izleti	Integrirano ob vsebinah področij gibalne vzgoje, naravoslovja in prometne vzgoje	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci vrtca
Plavanje	Strnjena vadba v obliki 10 urnega tečaja prilagajanja na vodo za otroke v starosti 5-6 let	Oktober 2026	Izvajalec – Jani Lončarevič s. p.
Dan Malega sončka	Otroci 2 do 3 let: telovadni poligon na igrišču vrtca ali v igralnici Otroci 3 do 4 let: vadbena ura v telovadnici ali na igrišču Otroci 4 do 6 let: gibalne igre v Fiesi in orientacijski pohod v Portorož	April 2026	Vsi strokovni delavci vrtca
Naravne oblike gibanja (modri, zeleni, oranžni mali sonček)/ Elementi atletske in gimnastične abecede (rumeni mali sonček)	Integrirano v programu oddelka v okviru gibalne vzgoje in gibanja na prostem	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci vrtca
Ustvarjanje z gibom in ritmom	Integrirano v program oddelka v okviru gibalne vzgoje in umetnosti	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci vrtca
Mini kros	V okviru množičnega teka za otroke	September 2026	Vsi strokovni delavci vrtca
Pohodništvo	Popoldanski pohodi: udeleženi starši z otroki in strokovni delavci.	Celo šolsko leto	Koordinator Anita Filipaj

6. 1. 10 Turizem in vrtec

Nosilec projekta: Turistična zveza Slovenije, koordinatorica: Zoja Kogoj

Namen projekta: Otrokom želimo približati domači kraj, njegovo naravo, kulturno dediščino in posebnosti. Skozi igro, gibanje, raziskovanje in ustvarjanje bodo otroci kraj spoznavali z vsemi čutili ter razvijali spoštljiv odnos do okolja in kulturne dediščine.

Projekt bo potekal skozi celotno šolsko leto. Dejavnosti bodo prilagojene starosti in interesom otrok ter vključene v vsakodnevno delo vrtca.

Otroci bodo:

- raziskovali okolico vrtca in domači kraj,
- obiskovali naravne in kulturne znamenitosti,
- se srečevali z ljudmi, ki s svojim delom soustvarjajo podobo kraja,
- spoznavali lokalne običaje, zgodbe in posebnosti,
- ustvarjali z naravnimi materiali,
- pripravljali uganke, gibalne izzive in igre,
- fotografirali oziroma dokumentirali svoje raziskovanje,
- sodelovali pri pripravi dneva digitalnega odklopa,
- svoje ugotovitve in doživetja predstavljali staršem, drugim otrokom in širši javnosti.

Dan digitalnega odklopa: Poseben del projekta bo predstavljal **dan digitalnega odklopa**. Otrokom, njihovim družinam in drugim udeležencem bomo ponudili doživetje brez digitalnih naprav. Namen dneva bo, da se za nekaj časa ustavimo, zadihamo, se gibamo, igramo, raziskujemo in družimo.

7 SEZNANJANJE OTROK Z ITALIJANSKIM JEZIKOM

Seznanjanje otrok z italijanskim jezikom poteka v vseh oddelkih v starosti 1 do 6 let. Dejavnosti so prilagojene starosti otrok. Seznanjanje otrok z italijanskim jezikom, ki je jezik okolja, je ključnega pomena za njihovo uspešno vključitev v družbo. Pomembno je, da se učenje začne že v zgodnjem otroštvu, ko otroci najbolj naravno in spontano usvajajo jezik. Skozi igro, pesmi, godbe in ples ter vsakodnevne interakcije se otroci seznanjajo z osnovami jezika, prepoznajo melodijo jezika, kar jim pomaga pri razvoju komunikacijskih veščin ter boljšem razumevanju kulture in skupnosti, v kateri živijo.

8 INTERESNE DEJAVNOSTI (OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI)

9.1 Interesne dejavnosti v enoti Mornarček:

Otroški pevski zbor

-  Izvajalka: Iva Mladenov
-  udeleženi: oddelka Mavrične ribice, Morski konjički letnik 2021,
-  izvedba: 2x mesečno,
-  prostor: igralnica Morski konjički, knjižnica

Mornarčkova knjižnica:

-  izvajalka: I. Budna, namestnica: M. Krajnc
-  udeleženi: vsi oddelki,
-  izvedba: 1x tedensko, sreda, 15.00 – 16.00.

Uvajanje angleškega jezika:

-  izvajalka: S. Tutnjić Campbell
-  udeleženi: oddelka Mavrične ribice in Morski konjički
-  izvedba: 1x tedensko, sreda ob 10:00

-  prostor: matična igralnica udeleženi otrok/knjižnica.

Tečaj rolanja:

-  izvajalec: R. Zabukovec
-  udeleženi: oddelka Mavrične ribice in Morski konjički (otroci letnikov 2021),
-  izvedba: ob ugodnem vremenu in v dogovoru z vzgojitelji oddelkov,
-  prostor: ploščad.

Naravoslovje in matematika:

-  izvajalka: I. Budna,
-  udeleženi: otroci oddelkov Mavrične ribice in Morski konjički,
-  izvedba: 2x mesečno,
-  prostor: igralnica M. ribice in M. konjički, igrišče, atrij.

Telovadnica na stadionu:

Za izvajanje športnih dejavnosti se 1x tedensko po dogovorjenem urniku uporablja telovadnico na stadionu v Piranu.

8.2 Interesne dejavnosti v enoti Barčica

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	UDELEŽENI	IZVEDBA	PROSTOR
Mornarčkova knjižnica	M. Furlanič	Vsi otroci enote Barčica	Vsako sredo od 7:00 do 8:10.	Garderoba – knjižnica za otroke in starše
Otroški pevski zbor	V. Šestan	Otroci oddelka Gusarji	1x tedensko	Igralnica "Gusarji"
Otrok ustvarja z gibom (plesne urice)	A. Filipaj	Oddelki Delfinčki, Klobučki, Gusarji in Galebi	2x mesečno (2 izvedbi na dan)	Večnamenski prostor ali matična igralnica
Uvajanje angleškega jezika	M. Furlanič	Oddelek Gusarji	1x tedensko	Igralnica "Gusarji"
Glasbena doživetja	V. Šestan	Oddelki Morske vetrnice, Delfinčki, Morski klobučki, Galebi	2x mesečno (2 izvedbi na dan)	Matična igralnica posameznega oddelka
Uvajanje osnov italijanskega jezika	V. Pregarac	Oddelek Gusarji	1x tedensko	Igralnica "Gusarji"
Igrivo v svet italijanščine	D. Budiša	Oddelki Morske vetrnice, Delfinčki, Morski klobučki	2x mesečno (2 izvedbi na dan)	Matična igralnica posameznega oddelka
Mali raziskovalci - naravoslovje in matematika	D. Budiša in M. Bogdanovič	Oddelek Gusarji	2x mesečno	Igralnica "Gusarji"
Čarobna dežela pravljic	K. Kovač	Vsi oddelki	10x v šolskem letu	Po dogovoru
Športni program Mali sonček- rolanje	V. Pregarac	Predšolski otroci oddelka Gusarji	ob ugodnem vremenu in v dogovoru z vzgojitelji	Ploščad pred vrtcem

			oddelkov, 2x letno	
Pohodništvo (izda vabilo za vsak pohod)	A. Filipaj	Vsi otroci Vrtca Mornarček Piran	4x v šolskem letu	Varne poti v naravi

Druge dejavnosti

Za izvajanje športnega programa v enoti Barčica je na razpolago večnamenski prostor in 1x tedensko telovadnica na podružnični OŠ.

9 LETOVANJE OTROK

V mesecu decembru bomo zbirali prijave za letovanje otrok, ki bo organizirano v Mladinskem zdravilišču in letovišču Debeli rtič od 4. do 6. marca 2027. Izvedba letovanja za otroke letnika 2020 in 2021 je nadstandardna dejavnost vrtca in je plačljiva za starše. Staršem bomo omogočili plačilo na mesečne obroke. Od števila prijavljenih otrok je odvisna cena letovanja ter število spremljevalcev – strokovnih delavcev v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

10 DELOVANJE STROKOVNIH ORGANOV VRTCU

10.1 Vzgojiteljski zbori

Vzgojiteljske zборе vodi ravnateljica. Na njih so prisotni vsi strokovni delavci vrtca in svetovalna delavka, na prvem in zadnjem pa tudi OPZHR. Načrtovane teme in aktivnosti:

-  obravnava Poročila o pedagoškem delu v preteklem šolskem letu,
-  obravnava predloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2026/2027,
-  obravnava strokovnih tem,
-  ugotovitve spremljanja pedagoškega dela,
-  obravnava poročil notranje presoje,
-  načrtovanje realizacije ukrepov in področij izboljšav,
-  sprotno informiranje o poteku aktivnosti v vrtcu,
-  sprotno informiranje o novostih na področju zakonodaje,
-  obravnava akcijskega načrta za šolsko leto 2026/2027,
-  usmeritve in predlogi za LDN šolsko leto 2026/2027,
-  anketni vprašalniki za zaposlene o aktualnih temah.

Načrtovani vzgojiteljski zbori v šolskem letu:

-  8. 9. 2026
-  11. 1. 2027
-  2. 3. 2027
-  15. 6. 2027

10.2 Strokovni kolegij

Strokovni kolegij, ki ga sestavljajo ravnateljica, vodji enot, vodja ZHR in OP in svetovalna delavka se bo sestel okvirno enkrat mesečno. Deloval bo kot povezovalni in usklajevalni člen med strokovnimi aktivni in vzgojiteljskim zborom z naslednjim nalogami: usklajevanje aktivnosti na nivoju vrtca, vključevanje

oddelkov v projekte ter poteka posameznih projektov, pregled ustreznosti vključevanja otrok v aktualne dogodke v lokalni skupnosti. Vodji enot o obravnavanih temah poročata na strokovnih aktivih. Občasno se v kolegij vključita hišnik in vodja kuhinje.

10.3 Strokovni aktivni

Strokovna aktivna sta organizirana na nivoju posamezne enote. V strokovni aktivni so aktivno vključeni vsi strokovni delavci posamezne enote. Občasno na njih sodeluje tudi ravnateljica, kadar je vsebina strokovnega dela takšna, da je potrebna njena prisotnost. Strokovni aktivni se sestajajo enkrat mesečno ob 16. uri. Organizacijsko načrtovanje skupnih dejavnosti v enoti poteka pretežno enkrat tedensko ob 13. uri. Na strokovnih aktivnih po potrebi sodeluje vodja ZHR in projektov. Strokovni aktivni bodo poleg vsebin, ki se nanašajo na izvedbeni kurikulum, obravnavali naslednja strokovna področja:

-  Obravnava strokovnih tem.
-  Načrtovanje in izvedba kolegialnih hospitacij-prenos dobre prakse.
-  Organizacija skupnih dejavnosti v enoti, ki omogočajo različne oblike izražanja otrok.
-  Načrtovanje dejavnosti in organizacija prostora v enoti za izvedbo dejavnosti otrok.
-  Usklajevanje dejavnosti v okviru projektov.
-  Sprotno preverjanje in evalviranje skupnih dejavnosti.
-  Preverjanje področje izboljšav in izvedenih ukrepov po metodi Swot analize.
-  Načrtovanje in izvedba izboljšav.
-  Načrtovanje materialov in sredstev v enoti.

Za posamezno vzgojno-izobraževalno dejavnost v okviru enote se izdela izvedbeni načrt in po potrebi varnostni načrt. Izvedbeni načrt napiše nosilec dejavnosti oz. strokovni delavec, ki se ga določi oz. potrdi na sestanku. Izdelava se terminski plan za uporabo skupnih prostorov in zunanjih površin. Sprotno se preverjanje in evalvira ob koncu izvedenih dejavnosti.

11 SPREMLJANJE IN USMERJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Spremljanje strokovnega dela bo potekalo v okviru načrtovanih prioritetenih področij in ciljev ter nalog za šolsko leto.

Aktivnosti spremljave:

-  priprava instrumentarija,
-  pregled dokumentacije pisnega načrtovanja v oddelku,
-  neposredno spremljanje dela v oddelku, vrednotenje pregleda dokumentacije in neposrednega spremljanja na obrazcih,
-  pogovor o ugotovitvah,
-  letni razgovori z vsemi zaposlenimi,
-  anketa vseh zaposlenih o zadovoljstvu z delovnim okoljem.

Po opravljeni spremljavi se pripravi pisna interpretacija spremljave. Poročilo spremljanja pedagoškega dela obravnava vzgojiteljski zbor. Dokumentacija spremljanja in vrednotenja pedagoškega dela strokovnih delavk se hrani v registratorju. Ravnateljica pregleda tudi dokumentacijo vseh oddelkov ter dokumentacijo delovanja strokovnih organov.

Datumi spremljave se uskladijo med strokovnimi delavkami. Razpored se objavi na oglasnih deskah.

12. LETNI NAČRT SVETOVALNEGA DELA IN VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO PREDŠOLSKIH OTROK

Svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo: Kristina Mars

Svetovalno delo in zgodnja obravnavo bosta usmerjena v podporo celostnemu razvoju otrok, zagotavljanje ustrezne strokovne pomoči ter ustvarjanje vključujočega, varnega in spodbudnega okolja za vse otroke.

12. 1 Prednostna področja in cilji

Spremljanje razvoja in potreb otrok:

-  sistematično spremljanje otrokovega razvoja, funkcioniranja in napredka;
-  zgodnje prepoznavanje razvojnih posebnosti, težav in dejavnikov tveganja;
-  prepoznavanje otrokovih močnih področij, interesov in potencialov;
-  načrtovanje ustreznih prilagoditev, podpore in pomoči glede na individualne potrebe otroka.

Zgodnja obravnavo in podpora otrokom s posebnimi potrebami:

-  zagotavljanje pravočasne in strokovno utemeljene podpore otrokom in družinam;
-  sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji oblik pomoči in prilagoditev;
-  spremljanje otrok, vključenih v prilagojeni program;
-  sodelovanje pri pripravi in spremljanju individualiziranih oblik podpore;
-  preprečevanje poglobljanja razvojnih, čustvenih, vedenjskih in socialnih težav.

Podpora strokovnim delavcem:

-  strokovno svetovanje in pomoč pri prepoznavanju potreb otrok;
-  pomoč pri načrtovanju in izvajanju ustreznih pedagoških pristopov, prilagoditev in strategij;
-  sodelovanje pri spremljanju in vrednotenju napredka otrok;
-  sodelovanje v strokovnih timih, aktivih in drugih oblikah strokovnega povezovanja;
-  krepitev kompetenc strokovnih delavcev za vključujoče in individualizirano delo.

Sodelovanje in svetovanje staršem:

-  zagotavljanje strokovne podpore staršem pri vprašanih otrokovega razvoja, vzgoje in vključevanja v vrtec;
-  individualno svetovanje in sodelovanje pri iskanju ustreznih oblik pomoči;
-  krepitev partnerskega odnosa med vrtcem in družino;
-  pomoč staršem pri povezovanju z ustreznimi zunanjimi strokovnimi službami.

Podpora otrokom pri prehodih in vključevanju:

-  podpora otrokom pri vključevanju v vrtec in pri prehodih med skupinami oziroma programi;
-  spremljanje pripravljenosti šoloobveznih otrok na vstop v osnovno šolo;
-  sodelovanje pri zagotavljanju čim bolj kontinuiranega prehoda otrok v šolsko okolje;
-  krepitev otrokove samostojnosti, socialnih in čustvenih kompetenc ter pozitivne samopodobe.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

Sodelovanje bo potekalo zlasti z Zavodom RS za šolstvo, Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo, Centrom za socialno delo Južna Primorska, Svetovalnim centrom Istre Koper, Centrom za

komunikacijo, sluh in govor Portorož, osnovnimi šolami v lokalnem okolju ter drugimi strokovnimi in zdravstvenimi institucijami glede na potrebe otrok in družin.

Razvoj vključujočega in kakovostnega vrtca:

-  spodbujanje vključujoče kulture in zagotavljanje enakih možnosti za vse otroke;
-  sodelovanje pri načrtovanju preventivnih in razvojnih dejavnosti;
-  sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji kakovosti dela vrtca;
-  prispevanje k strokovnemu razvoju zaposlenih in izboljševanju praks dela z otroki.

13 VODENJE ZDRAVSTVENO HIGIENKEGA REŽIMA IN ORGANIZACIJA PREHRANE

Vodja ZHR in OP: Karin Bordon

13.1 Cilji

-  Upoštevanje smernic zdrave prehrane, ki jih je pripravil Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), ter njihovo dosledno izvajanje.
-  Zagotavljanje uravnoveženih obrokov, ki temeljijo na zdravih prehranskih praksah in vključujejo ekološke ter sezonske pridelke.
-  Ustrezna prilagoditev prehrane za otroke z alergijami ali posebnimi prehranskimi potrebami, ob predložitvi zdravniškega potrdila.
-  Sistematično spremljanje izvajanja preventivnih zdravstvenih ukrepov, tako za otroke kot za zaposlene.
-  Redno vzdrževanje in skrb za varno uporabo zunanjih površin, vključno z igrišči.
-  Dosledno izvajanje ukrepov za varstvo pri delu ter zagotavljanje požarne varnosti.

13.2 Načrtovane aktivnosti vodenja zdravstveno - higienskega režima in organizacije prehrane

-  Sodelovanje z vodjo kuhinje pri sestavi jedilnikov, dietne prehrane in pri uvajanju novih jedi ter spremljanje odzivov otrok in starše (recepti za starše na spletni strani).
-  Sodelovanje kuharskega osebja in strokovnih delavcev (uvajanje in ugotavljanje odzivnosti otrok in staršev na nove jedi).
-  Vključevanje kuharskega kadra v neposredno delo z otroki ob uvajanju nove jedi.
-  Večji poudarek pri uporabi sezonskega sadja in zelenjave, tradicionalnih primorskih jedi, ekoloških pridelkov.
-  Spremljanje izvajanja zadolžitev v okviru Načrta čiščenja prostorov in zunanjih površin ter ugotavljanje ustreznosti evidenčnih listov čiščenja.
-  Načrtovanje izobraževanj za tehnično osebje.
-  Sodelovanje s strokovnimi delavci ob izvajanju zahtev zdravstveno higienskega režima pri neposrednem delu (razkuževanje, razuševanje, pravilno umivanje rok, priporočila NIJZ).
-  Sodelovanje s strokovnimi delavci pri vključevanju in izvedbi vsebin zdravstvene vzgoje v neposredno delo z otroki (Varno s soncem, aktivnosti za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, ZD Piran, Zobovilka-zobozdravstvena preventiva).
-  Vodenje predpisane dokumentacije.
-  Nabava delovne obleke za delavce.
-  Izvedba zdravniških pregledov po planu.

-  Objava in posredovanje aktualnih člankov na področju zdravja delavcem.
-  3x letno funkcionalni pregled igrišč (v sodelovanju s komisijo za pregled igrišč).
-  3x letno spremljanje evidenc za preprečevanje legionele, ki jih vodi hišnik.
-  Izpolnjevanje evidenc o odpadkih na letni ravni.
-  Sodelovanje z vodstvom (sprotno obveščanje in dogovarjanje za odpravljanje pomanjkljivosti).
-  Sodelovanje s podjetjem za varnost pri delu Borštnar & Co., Ljubljana (varstvo pri delu, požarna varnost, glavni pregled igrišč).
-  Naročanje čistil.
-  Sodelovanje v regionalnem aktivu ZHR na področju prehrane.

14 SODELOVANJE S STARŠI

Načrtovane aktivnosti:

-  Roditeljski sestanki: predstavitev dejavnosti vrtca in oddelkov v šolskem letu.
-  Svet staršev: predstavitev poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2025/26, LDN vrtca za šolsko leto 2026/27, predlogi in pobude staršev.
-  izvedba 2. roditeljskega sestanka na temo v posameznih oddelkih,
-  izvedba roditeljskega sestanka Zrelost za vstop v šolo v sodelovanju z OŠ Ciril Kosmač Piran,
-  izvedba dejavnosti za otroke in starše v oddelkih (novoletne delavnice in druga srečanja),
-  sistematična izvedba govorilnih ur za starše enkrat mesečno v vseh oddelkih,
-  izvedba roditeljskega sestanka za starše novo vpisanih otrok v mesecu juniju,
-  sprotno obveščanje staršev na spletni strani vrtca,
-  dejavnost pohodništvo,
-  roditeljski sestanek za letovanje otrok.

14.1 Svet staršev

Načrtovani sta dve seji Sveta staršev (oktober, marec). Izvoljeni predstavniki:

ENOTA MORNARČEK	PREDSTAVNIK	ENOTA BARČICA	PREDSTAVNIK
Mavrične ribice	BRANKA JOVIĆ	Gusarji	MAJA ŽELEZNIK
Morski konjički	ČRT BANKO	Morski klobučki	TINA MORGAN
Morske želvice	KATJA MAMILOVČ	Delfinčki	MILICA ĐORDEVIĆ
Morski polžki	ŠPELA BOGATAJ	Morske vetrnice	NINA MATJAŽ MARUŠKO
Morske zvezdice	LIKAR KATJA	Galebi	ANA ROVČANIN

14.2 Svet vrtca

Svet Vrtca Mornarček Piran deluje v skladu z Zakonom o zavodih, Odlokom o ustanovitvi Vrtca Mornarček Piran in na podlagi Poslovnika Sveta Vrtca Mornarček Piran. Svet vrtca v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom med drugim sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejema program razvoja vrtca, obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in poslovanjem vrtca, ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in poslovníkom

sveta vrtca. V šolskem letu 2026/2027 bo svet vrtca obravnaval in sprejemal gradiva v skladu s svojimi pristojnostmi ter sodeloval pri spremljanju uresničevanja LDN in programa razvoja vrtca.

Svet Vrtca Mornarček Piran deluje v mandatu 2024 - 2028 v sestavi:

Predstavniki vrtca:	Predstavniki ustanovitelja:	Predstavniki staršev:
Roman Zabukovec (predsednik)	Duška Žitko	Erik Pertot (podpredsednik)
Jana Šajn	Sonja Tul	Jerneja Šorel
Valentina Šestan	Lea Bajec	Oksana Skyba
Sara Tutnjić Campbell		
Renata Šestan		

15 SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI IN ZUNANJIMI STROKOVNJAKI

Institucija	Področje sodelovanja
Pedagoška fakulteta	praksa in nastopi študentov, izobraževanje
Srednja vzgojiteljska šola Izola	praksa dijakov
SPVCP Piran	projekt promet
Policijska postaja Piran	prometna varnost, predstavitev dejavnosti policije
OŠ Cirila Kosmača Piran	Unesco projekt, skupne dejavnosti za otroke ob prehodu v OŠ
Vrtci obalno – kraške regije	aktiv ravnateljev, izobraževanja
ZRVS	strokovna podpora pri vodenju zavodov
Unesco vrtci in šole	Unesco projekti
Pomorski muzej Sergej Mašera	kulturna dediščina
Obalne galerije Piran	ex-tempore, razstave, prireditve, ustvarjanje z umetnikom, razstave
Mestna knjižnica Piran	knjižna vzgoja
Zdravstveni dom Piran, CKZ	zobozdravstvena preventiva, delavnice za otroke
Zavod RS za šolstvo	izobraževanja, aktiv ravnateljev
Skupnost vrtcev Slovenije	informacije s področja predšolske vzgoje, posveti
Šola za ravnatelje	Izobraževanje zaposlenih
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino	informacije s področja predšolske vzgoje
JP Okolje Piran	ločeno zbiranje odpadkov, okoljske akcije
RK Piran	prostovoljstvo
Center za socialno delo Piran	odločbe za znižano plačilo vrtca, medgeneracijsko sodelovanje, zagotavljanje prehrane za starostnike
ŠIMC Piran	izvedba športnega programa, uporaba telovadnice
Irena Dolinšek	krvodajalka – predstavitev krvodajalstva
Medgeneracijski center Školjka	delavnice za otroke
Mladinsko zdravilišče in letovišče Debeli rtič	letovanje otrok
Gledališče Ku-kuc	izvedba gledaliških predstav
Reševalna služba slovenske Istre	predstavitev dejavnosti
Prostovoljno gasilsko društvo Piran	vaja evakuacije, predstavitev dejavnosti
Jumicar - "kolesarčki"	dejavnost prometne vzgoje

16 IZOBRAŽEVANJE

16.1 Vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja

-  Kurikularna prenova - nove poti do znanja: usposabljanje za predšolsko vzgojo, kurikulum za vrtce v prilagojenem programu. Udeleženi: M. Furlanič, K. Mars, M. Redžić
-  Kurikularna prenova - nove poti do znanja: usposabljanje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev za pedagoško vodenje strokovnih delavcev ob uvajanju kurikularnih sprememb – vrtci. Udeleženi: Šestan V., Keršikla M.
-  15. zborovska šola za vrtce. Udeležena: V. Šestan V.
-  39. posvet učiteljev športne vzgoje Slovenije: Gibalna igra kot pedagoški pristop pri razvoju otrok. Udeležena: A. Filipaj.
-  Strokovna srečanja SVS – ravnateljica, strokovni delavci
-  PP Piran: Promocija zdravja na delovnem mestu - delavnica samoobrambe
-  Vaja evakuacije s PGD Piran
-  Kotiček za zaposlene – primeri dobre prakse – spletna stran vrtca
-  11. 1. UZK: samoevalvacija (interno izobraževanje)
-  2. 3. UZK: merljivi cilji (interno izobraževanje)
-  10. 5. Podcast Misija kakovost: Skupaj gradimo kakovost (interno izobraževanje)
-  6. 4. Miha Mazzini, Posameznik v podjetju: stabilnost, jasnost, smiselnost

Izobraževanja bodo potekala na sedežu vrtca, na daljavo in na sedežu izobraževanja. Večina izobraževanj poteka v popoldanskem času. Izobraževanja organizirana na sedežu vrtca so obvezujoča za vse strokovne delavce.

16.2 Mentorstvo za novo imenovane vzgojitelje

1. Mentorica: Kristina Mars, mentoriranka: Merisa Redžić.

17 NASTOPI ŠTUDENTOV, PRAKSA DIJAKOV

V sodelovanju z ravnateljico bo prakso dijakov koordinirala Valentina Šestan V.

17.1 Srednja šola Izola

DIJAK	LETNIK	TERMIN	MENTOR
Vatovec Nina	2. letnik	15. 2. – 19. 2. 2027	Roman Zabukovec
Špacapan Ajda	1. letnik	18. 1. – 22. 1. 2027	Sara Tutnjić Campbell
Luna Kocjančič	2. letnik	15. 2. – 19. 2. 2027	Metka Furlanič

17.2 UP-PEF

NASTOPI UP-PEF			
Gibalno-športne dejavnosti – Neja Kovač	13. 1. 2027, ob 9.30	Valentina Pregarac, Valentina Šestan V.	Študentje 2. letnika

17. 3 Nastopi kandidatov za strokovni izpit

KANDIDAT	MENTOR	TERMIN
Matia Bogdanovič	Anita Filipaj	November-marec

18 PROMOCIJA ZDRAVJA V VRTCU

V skladu s Zakonom o zdravju in varstvu pri delu (ZVZD-1) je delodajalec dolžan skrbeti in promovirati zdravje na delovnem mestu. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je pomembna, saj so delavci, ki delajo v varnem in zdravem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši. Skrb za zdravje je tudi prednostno področje akcijskega načrta. V ta namen bomo v letošnjem šolskem letu realizirali:

-  Team building v decembru.
-  Delavnica samoobrambe v sodelovanju z PP Piran (aktivnost so predlagali in izbrali zaposleni).
-  Spodbujanje k udeležbi na interesni dejavnosti Pohodništvo, ki je organizirana na nivoju vrtca.
-  Anonimni anketni vprašalniki na vzgojiteljskih zborih.
-  Anonimno zbiranje pobud in razreševanje izzivov na strokovnih aktivih.

19 ZBIRNIK NAČRTOVANIH IZBOLJŠAV

-  Posodobitev spletne strani vrtca.
-  Reorganizacija dejavnosti na področju kakovosti (Tim za kakovost, uvajanje UZK, izvedba notranjih presoj).
-  Anonimni anketni vprašalniki na vzgojiteljskih zborih.
-  Anketni vprašalnik za zaposlene ob letnem razgovoru o zadovoljstvu z delovnim okoljem.

20 POSLOVNO PODROČJE

Na podlagi načrtovanja Finančnega načrta za leto 2027 in dogovorov s financerjem ter načrtovanja nujnih nabav z računovodjo vrtca, bomo načrtovali poslovno politiko vrtca. Načrtovanje zajema tekoče poslovanje, izobraževanje, nabavo opreme, tekoče vzdrževanje in investicije. Sredstva za tekoče vzdrževanje in nabavo opreme ter investicije določa financer na podlagi programa in razpoložljivih sredstev za družbene dejavnosti v občini v skladu s Proračunom Občine Piran.

20.1 Specifikacija porabe tržnega deleža v letu 2027

Kot v preteklem letu bomo v Vrtcu Mornarček Piran tržni delež pridobljenih sredstev od prodaje obrokov kosil za starejše občane občine Piran, ki jih oskrbuje CSD na domu ter za Dnevni center Školjka, namenili za tekoče vzdrževanje stavb in igrišč ter za plačilo nekaterih stroškov dejavnosti za otroke.

Predvideni prihodki iz naslova tržne dejavnosti iz naslova prodaje kosil na trgu so ocenjeni na okvirno 175.000 €. Strošek zaposlenih, ki se financirajo iz tržnega programa pa 81.816,21 €.

Drugi načrtovani stroški v letu 2027:

-  Plačilo občasnih prevozov otrok, otroških gledaliških predstav ter del stroškov letovanja otrok.

-  Z aktivno vlogo v Unesco mreži šol Slovenije načrtujemo dejavnosti in tisk publikacije projekta ob zaključku projekta.
-  Postopna digitalizacija in prehod na E-asistenta v septembru 2027.
-  Nakup didaktičnega materiala: v skladu s potrebami oddelkov načrtujemo nabavo materialov za delo z otroki.

20.2 Tekoče vzdrževanje vrtca

-  Vrtec načrtuje celovito posodobitev spletne strani ter prehod na drugega ponudnika storitev elektronske pošte. Ponudnik spletne infrastrukture in elektronske pošte je zvišal cene svojih storitev, kar za vrtec predstavlja povečanje stroškov. Zato je smiselna vzpostavitev sodobnejše in stroškovno učinkovitejše rešitve. Predvideni strošek nove domene, prenosa podatkov in vzpostavitve novega sistema znaša približno 5.000 EUR. Posodobitev je potrebna zaradi zagotavljanja učinkovitega javnega obveščanja staršev in drugih uporabnikov, ažurnega objavljanja informacij ter zanesljive elektronske komunikacije. Sodobna spletna stran predstavlja tudi pomembno orodje za transparentno delovanje javnega zavoda in njegovo prepoznavnost v lokalnem okolju. Gre za osnovno digitalno infrastrukturo zavoda, ki je potrebna za učinkovito komunikacijo, obveščanje uporabnikov in nemoteno izvajanje poslovnih procesov. Prehod na stroškovno ustreznjšega ponudnika je hkrati ukrep racionalizacije tekočih stroškov.
-  Po prenovi centralne kuhinje bo potrebno enkrat letno servisirati tudi nov sistem prezračevanja kuhinje. Okvirna ocenjena vrednost letnega servisa je 800 eur.
-  V letu 2027 je predviden redni servis požarne zaves v skladu z zahtevami požarne varnosti in navodili proizvajalca.
-  Predvidena so sredstva za redna manjša popravila in servisiranje kuhinjskih strojev in opreme.
-  Predvideno je postopno beljenje centralnega hodnika in igralnic v enoti Mornarček Piran.
-  Predvidena so sredstva za sanacijo ograje na območju enote Mornarček Piran.
-  Predviden je servis in popravilo žaluzij v igralnicah obeh enot.
-  V februarju 2027 je predvideno generalno čiščenje klimatskih naprav, ki ga bo izvedel zunanji izvajalec.

Tekoče vzdrževanje – hišnik:

-  Barvanje in popravila igral,
-  zamenjava treh mešalnih vodovodnih pip v umivalnicah za otroke,
-  manjša popravila strojev,
-  redno vzdrževanje luči, varnostne razsvetljave,
-  redna košnja in obrezovanje dreves,
-  popravila športne opreme – kolesa, rolerji,
-  redni pregledi solarnega sistema, praznjenje in polnjenje vodnega stolpa,
-  redno čiščenje in menjava mrežic na vodovodnih pipah,
-  obrezovanje dreves,
-  in druga dela.

20.3 Sredstva za nakup opreme v letu 2027

Nakup novega službenega vozila:

-  Za ureditev in organizacijo strokovnih ter didaktičnih sredstev sta predvidena nakupa dveh predalnikov.
-  Za enoto Barčica je predviden nakup večjega TV-zaslona s stojalom, ki bo nadomestil pokvarjen projektor. V enoti trenutno ni ustrezne opreme za predvajanje predstavitev, gradiv in drugih vsebin ob sestankih zaposlenih ter drugih strokovnih dejavnostih. TV-zaslon je z vidika uporabe in vzdrževanja primernejša rešitev, saj ne zahteva posebne priprave prostora in omogoča vsakodnevno uporabo.
-  Predvidena je postopna zamenjava petih termostatskih pip.
-  Klimatska naprava v zbornici enote Barčica je dotrajana in ne zagotavlja več zanesljivega delovanja. Zamenjava dotrajane naprave je dolgoročno gospodarnejša od ponavljajočih se popravil in zagotavlja učinkovitejše delovanje.

Dijaki na obvezni praksi v vrtcu - izplačilo nagrade dijakom

Za načrtovano prakso dijakov Srednje šole Izola – smeri vzgojitelj predšolskih otrok prejmemo razpored v začetku šolskega leta. V skladu z Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni l. št. 88/2021) v 13. členu določa izplačilo nagrade dijakom na obvezni praksi v vrtcu. Dijakom pripada mesečna nagrada v višini 86 eur, potni stroški in prehrana. Razpored dijakov še ni znan.

20.4 Predlog investicijskega vzdrževanja vrtca v letu 2027

Enota Mornarček Piran:

-  Izvedba električne napeljave do parkirišča in namestitev polnilnice za električna vozila: Predvidena je izvedba električne napeljave iz objekta kuhinje do parkirišča ter ureditev ustrezne električne infrastrukture za namestitev polnilnice za električno službeno vozilo.
-  Izvedba nadstreška pred glavnim vhodom za zaščito vhoda pred meteornimi padavinami in posledičnim zamakanjem skozi reže na vhodnih vratih, katerih namestitev je bila potrebna zaradi zagotavljanja požarne varnosti objekta.

Enota Barčica Portorož:

-  Enota Barčica Portorož je v letu 2025 dopolnila 40 let. Stanje strehe in fasadnega ovoja je v zelo slabem stanju. Stavba ne omogoča energetske učinkovitosti. Predlagamo energetske sanacije stavbe.
-  Na jaslični terasi je obstoječa lesena obloga zaradi izpostavljenosti vremenskim vplivom zelo zahtevna za vzdrževanje in jo je potrebno v krajših časovnih intervalih obnavljati oziroma menjavati. Predlagamo zamenjavo obstoječe lesene talne obloge z ustrezno betonsko oziroma drugo trajnejšo talno površino s finalno oblogo iz ploščic. Investicija je utemeljena predvsem z vidika gospodarnosti in dolgoročne vzdržljivosti. Trajnejša talna rešitev bo zmanjšala stroške ponavljajoče se obnove lesenih oblog, hkrati pa bo omogočala lažje čiščenje in vzdrževanje površine ter zagotavljala varnejšo uporabo terase.
-  V atriju oddelkov drugega starostnega obdobja trenutno ni ustrezno urejenega vodnega priključka. Ta je potreben za zalivanje zelenih površin, izvajanje poletnih dejavnosti z otroki, čiščenje zunanjih površin in vzdrževanje igrišča. Ureditev priključka bi izboljšala funkcionalnost zunanjih površin in zmanjšala potrebo po uporabi začasnih oziroma manj ustreznih rešitev.