

Poldnevni program je program, ki dnevno traja od 4 do največ 6 ur in ima točno določen urnik od 7. ure do 13. ure ali od 8. ure do 14. ure, v tem času imajo otroci razporejena dva obroka prehrane (zajtrk in kosilo).

Spremembo programa iz celodnevnega v poldnevnega lahko starši uveljavljajo v začetku šolskega leta v mesecu septembru. Spremembo programa iz poldnevnega v celodnevnega lahko uveljavljajo tudi med šolskim letom, vendar vedno le s 1. v mesecu na podlagi pisne izjave.

Staršem, ki vpišejo otroka v poldnevni program, pa po preteku šestih ur ne pridejo po njega, vrtec zaračuna ceno celodnevnega programa.

Celodnevni in poldnevni program se izvajata v okviru poslovnega časa vrtca, ki traja vse dni v tednu od 6.30 do 17. ure, razen ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih, ki so dela prosti dnevi.

V kolikor starši otroka ne vključijo v vrtec z dnem, ki je določen v II. členu, in ga ne izpišejo, so kljub temu dolžni plačevati ceno vrtca.

5.

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok na začetku in koncu poslovnega časa ter ob pojavu izjemnih okoliščin.

V času šolskih počitnic in v dneh pred in med prazniki lahko vrtec zaradi racionalne organizacije dela in vzdrževalnih del ter glede na število prisotnih otrok za določeno obdobje zapre posamezne enote in oddelke, s tem da zagotovi vključitev otrok v druge enote in oddelke.

6.

Ob začetku novega šolskega leta lahko vrtec organizacijsko preoblikuje oz. spremeni sestavo oddelkov ter spremembo strokovnih delavcev v posameznem oddelku, dolžan pa je zagotoviti prosto mesto otroku v isti enoti. O spremembi vrtec starše obvesti pravočasno.

Staršem, ki do vrtca nimajo izpolnjenih vseh zapadlih obveznosti, vrtec ni več dolžan zagotoviti prostega mesta za otroka v isti enoti ali istem oddelku.

7.

Starši se zavezujejo, da bodo pri prihodu in odhodu v vrtec spoštovali veljavni hišni red in poslovni čas, Pravilnik o varnosti otrok in poslovni čas vrtca. Starši so otroka ob prihodu v vrtec dolžni oddati strokovnemu delavcu, ki otroke sprejema.

Če bodo starši odpeljali otroka iz vrtca po preteku poslovnega časa, jim je vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva za vsako začeto dodatno uro.

8.

Otroka bodo v vrtec vodili in ponj prihajali starši, lahko pa tudi druge osebe, ki jih določijo starši na obrazcu, ki ga oddajo strokovnim delavcem v oddelku.

Izjemoma lahko predšolskega otroka v vrtec spremljajo otroci stari od 10 do 14 let, v kolikor starši podpišejo pisno izjavo, da so v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in na poti domov.

9.

Pred vstopom otroka v vrtec bodo starši poskrbeli za zdravniški pregled otroka in vzgojiteljici otroka ali na upravi vrtca predložili potrdilo o zdravstvenem stanju otroka.

V skladu Zakonom o nalezljivih boleznih mora biti otrok cepljen po programu proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, kar mora biti razvidno iz potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Vključitev necepljenega otroka v javni vrtec, kot je opredeljen po zakonu, ki ureja vrtce, in v javno sofinancirani program zasebnega vrtca v skladu z zakonom, ki ureja vrtce, se zavrne, če iz potrdila pediatra o

zdravstvenem stanju otroka izhaja, da otrok ni bil cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, pa za to ne obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja iz 22.č člena tega zakona.

10.

Starši se zavezujejo, da bodo vrtcu vsako odsotnost otroka iz vrtca javili do 9. ure zjutraj v igralnico otroka, posebno, če gre za nalezljivo bolezen ali vzroke, ki bi ogrožali zdravje in počutje drugih otrok (otroške bolezni, uši in drugo). Starši so dolžni pisno sporočiti morebitne posebnosti in napotke o ravnanju v primeru alergij, diet, vročičnih krčev in drugo že pred vključitvijo otroka v vrtec, oziroma kadarkoli med letom, v kolikor se ti simptomi pojavijo.

Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja, vrtec ni dolžan sprejeti.

Če slabo počutje nastopi med bivanjem v vrtcu, se starše o tem obvesti, le-ti pa so dolžni čim prej priti po otroka.

V primeru nezgode otroka v vrtcu strokovni delavec obvesti starše na telefonsko številko, ki so jo posredovali vrtcu. Če starši niso dosegljivi in bi bilo otrokovo zdravstveno stanje ogroženo, odpelje otroka reševalno vozilo v spremstvu delavca vrtca.

11.

Starši se zavezujejo, da bodo redno poravnavali vrtcu mesečno izstavljeni račun v skladu z višino plačila, ki jim ga je določil pristojni Center za socialno delo ter veljavno ceno programa, v katerega je otrok vključen, ki jo določi občina – ustanoviteljica vrtca. V primeru zamude plačila, lahko vrtec zaračuna tudi zakonite zamudne obresti.

V primeru neplačevanja bo vrtec izterjal dolg po sodni poti.

Starši uveljavljajo znižano plačilo vrtca z oddajo vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev pri pristojnem Centru za socialno delo najkasneje 15 dni pred vključitvijo otroka v vrtec. V kolikor starši ne uveljavljajo znižano plačilo vrtca se zaračuna polna cena vrtca.

Tuji državljani, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se staršem plačilo vrtca zniža za stroške prehrane v sorazmernem deležu z naslednjim dnevom, če odsotnost otroka sporočijo do 9. ure.

Mesečni račun se izstavlja na zakonitega zastopnika (mamo, očeta, skrbnika): _____.
(ime in priimek plačnika)

Dodatni stroški varstva iz VI. točke pogodbe se zaračunajo v skladu s sklepom, ki ga izda pristojni organ (svet vrtca oz. občina ustanoviteljica vrtca).

Ugodnosti pri plačilu staršev, povezane z upravičeno odsotnostjo otroka iz vrtca, se staršem priznavajo v skladu s sklepom občine zavezanke za plačilo razlike med polno ceno in plačilom staršev.

12.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se fotografije, video posnetki in izdelki otrok uporabljajo v namen študijskega gradiva za potrebe vrtca, prezentacije vzgojnega dela v okolju, na strokovnih srečanjih ter z namenom sodelovanja s starši.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se izvajajo prevozi otrok, z namenom izvajanja programa iz letnega delovnega načrta vrtca in oddelka.

Vrtec je dolžan zbirati podatke in voditi uradne zbirke podatkov v skladu z veljavnimi predpisi. Z osebnimi podatki staršev in otrok, ki so zaupne narave, se vrtec zavezuje ravnati skladno z veljavno zakonodajo. Osebnimi podatki se uporabljajo izključno v namen izvedbe in organizacije dejavnosti vrtca, za potrebe ustanovitelja in pristojnega ministrstva in za primere, določene z zakonodajo.

Starši se zavezujejo, da bodo v tajništvo vrtca pisno sporočili vse spremembe podatkov, ki jih vodi vrtec (imena ter stalni in začasni naslovi otroka in staršev, telefonske številke staršev, zdravstvene posebnosti otroka).

Spremembe podatkov, pomembne za določitev višine plačila vrtca, bodo starši javljali na pristojni Center za socialno delo.

13.

Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši pisno sporočijo na obrazcu "Izjava o izpisu otroka iz vrtca" na upravo vrtca vsaj 15 dni pred nameravanim izpisom. Do dneva izpisa starši poravnajo vse obveznosti do vrtca.

Petnajstdnevni rok za izpis začne teči z dnem prejema izpisnice na upravi vrtca.

Začasen izpis otroka iz vrtca ni možen.

Vrtec prekine pogodbo in otroka izpiše iz vrtca, v kolikor je otrok več kot dva meseca odsoten brez predhodne pisne utemeljitve staršev o vzroku daljše odsotnosti.

14.

Starši in vrtec bodo morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje pristojno Okrožno sodišče v Kopru.

15.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

16.

Starši pogodbo podpišejo pred prihodom otroka v vrtec, ob prejemu obvestila o datumu vključitve. Podpisano pogodbo vrnejo v roku, ki ga določi vrtec, v nasprotnem primeru se sklepa, da starši odstopajo od vpisa otroka.

Pogodba velja do vstopa otroka v osnovno šolo oziroma dne izpisa otroka iz vrtca oziroma do poravnave vseh obveznosti staršev do vrtca.

17.

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

Starši oz. skrbniki:

Ravnateljica:

Mati: _____

Renata Novak

Oče: _____

V _____, dne _____

V _____, dne _____