



## VRTEC MORNARČEK PIRAN



### LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Svet Vrtca Mornarček Piran,

10.10. 2023

Predsednik Sveta Vrtca Mornarček Piran

Roman Zabukovec

<b>VIZIJA VRTCA MORNARČEK PIRAN .....</b>	<b>6</b>
<b>1 ORGANIZIRANOST .....</b>	<b>6</b>
1.1 Oddelki vrtca v šolskem letu 2023/2024 .....	7
1.1.2 Poslovalni čas vrtca v šolskem letu 2023/2024 .....	8
1.1.3 Urniki obrokov.....	8
1.2 Programi Vrtca Mornarček Piran .....	8
1.2.2 Programi Vrtca Mornarček glede na vsebino: .....	9
1.3 Organizacijsko in strokovno vodenje enot .....	9
<b>2 ZAPOSLENI V VRTCU MORNARČEK PIRAN V ŠOLSLEM LETU 2023/2024 .....</b>	<b>10</b>
2.1 Razvoj zaposlenih.....	10
2.2 Organigram Vrtca Mornarček Piran .....	11
2.3 Organizacija zaposlenih v šolskem letu 2023/2024.....	11
2.4 Varstvo starejših delavcev .....	13
<b>3 DELOVANJE ENOT IN STROKOVNIH AKTIVOV V ŠOLSLEM LETU 2023/2024 .....</b>	<b>14</b>
3.1 Prioritetne naloge in cilji strokovnega aktiva enote Mornarček .....	15
3.2 Okvirni vsebinski načrt skupnih dejavnosti v enoti Mornarček.....	15
3.3 Vodenje obogatitvenih dejavnosti in dodatnih programov v enoti Mornarček v šolskem letu 2023/2024 .....	16
3.4 Izobraževalne teme v okviru strokovnega aktiva .....	17
3.5 Prioritetne naloge in cilji strokovnega aktiva enote Barčica .....	18
3.6 Okvirni vsebinski načrt skupnih dejavnosti v enoti Barčica.....	18
3.7 Vodenje obogatitvenih dejavnosti in dodatnih programov v enoti Barčica v šolskem letu 2023/2024 .....	20
3.8 Izobraževalne teme v okviru strokovnega aktiva .....	20
3.9 Aktiv vzg.-pomočnikov vzgojiteljev v šolskem letu 2023/2024 .....	20
3.10 Vodenje timov in projektov v šolskem letu 2023/2024 .....	21
<b>4 SISTEM KAKOVOSTI V VRTCU MORNARČEK PIRAN PO ZAHTEVAH KzP: 2016 IN ISO 9001: 2015 v šolskem letu 2023/2024 .....</b>	<b>22</b>
4.1 Tim za kakovost.....	22
4.2 Prednostne naloge pri skrbi za kakovost v šolskem letu 2023/2024 .....	22
4.3 Presojanje kakovosti po zahtevah KzP: 2016 in ISO 9001: 2015 .....	22

<b>5 NAČRTOVANJE STROKOVNEGA DELA VRTCA MORNARČEK PIRAN V ŠOLSKEM LETU 2023/2024</b> .....	22
<b>5.1 Prioritete razvojnega načrta:</b> .....	23
5.2 Razvojni cilji Vrtca Mornarček Piran 2019-2024.....	23
Pedagoški proces (neposredno delo z otroki) .....	23
Upravljanje s človeškimi viri (zaposleni).....	23
Področje sodelovanja s starši .....	23
Sodelovanje z okoljem .....	23
Materialno/finančno področje .....	23
5.3 Prednostne naloge in letni cilji v šolskem letu 2023/2024.....	23
<i>Usmeritve za delovanje strokovnih aktivov v šolskem letu 2023/2024</i> .....	24
<i>Usmeritve pri sodelovanju s starši</i> .....	24
<i>Uvajanje novosti:</i> .....	24
<b>6 IZVEDBENI KURIKULUM VRTCA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024</b> .....	24
Trajnostni razvoj v vrtcu .....	24
Spodbujanje zdravega življenjskega sloga .....	24
Spoznavanje kulturne in naravne dediščine našega kraja.....	25
Dejavnosti na področju ekologije .....	25
Aktivnosti na področju humanitarnosti, krepitev medgeneracijskega sodelovanja .....	25
Program zdravstvene vzgoje.....	25
Prireditve in izleti v šolskem letu 2023/2024 .....	25
6.1 Projekti na nivoju vrtca v šolskem letu 2023/2024 .....	26
6.1.1 Izvajanje Unesco projekta - S pravljico skozi čas in aktivno sodelovanje v Unesco mreži.....	26
6.1.2 Projekt Skrbimo za zdravje.....	27
6.1.3 Projekt Potujoča pravljica .....	28
6.1.4 Projekt Varno v prometu – trajnostna mobilnost.....	29
6.1.5 Okoljska vzgoja v povezavi z trajnostnim načinom življenja za šolsko leto 2023/2024.....	30
6.1.6 Kulturno umetniška vzgoja v vrtcu (KUV) .....	31
6.1.7 Športni program Mali sonček.....	32
<b>7 LETOVANJE OTROK V ŠOLSKEM LETU 2023/2024</b> .....	33

<b>8 DELOVANJE STROKOVNIH ORGANOV VRTCU</b> .....	33
8.1 Vzgojiteljski zbori .....	33
8.2 Strokovni kolegij .....	34
8.3 Strokovni aktivni .....	34
<b>9 SPREMLJANJE IN USMERJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV</b> .....	34
<b>10 OKVIRNA PODROČJA DELA RAVNATELJICE:</b> .....	35
10.1 Svetovalno delo ravnateljice v šolskem letu 2023/2024 .....	35
<b>11 SVETOVALNO DELO V VRTCU</b> .....	37
11.1 Organiziranost svetovalnega dela .....	37
11.2 Prioritetna področja in cilji v šolskem letu .....	37
11.3 Okvirna vsebina dela z otroki s posebnimi potrebami .....	37
11.4 Izvajanje dodatne strokovne pomoči .....	37
11.5 Prilagojeni program za predšolske otroke.....	37
11.6 Spremljanje razvoja in napredka otrok .....	38
11.7 Sodelovanje .....	38
11.8 Cilji svetovalnega dela v rednem in oddelku s prilagojenim programom .....	40
<b>12 VODENJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA IN ORGANIZACIJA PREHRANE</b> .....	40
12.1 Cilji .....	40
12.2 Načrtovane aktivnosti vodenja zdravstveno - higienskega režima in organizacije prehrane .....	41
<b>13 SODELOVANJE S STARŠI</b> .....	42
Načrtovane aktivnosti 2023/2024: .....	42
13.1 Svet staršev.....	42
13.2 Svet vrtca .....	42
<b>14 SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI IN ZUNANJIMI STROKOVNJAKI</b> .....	43
<b>15 IZOBRAŽEVANJE</b> .....	44
15.1 Vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja .....	44
<b>16 NASTOPI ŠTUDENTOV, PRAKSA DIJAKOV V ŠOLSLEM LETU 2023/2024</b> .....	45
16.1 Strokovne šole .....	45
<b>17 PROMOCIJA ZDRAVJA V VRTCU</b> .....	46
<b>18 POSLOVNO PODROČJE</b> .....	46

18.1. Nabava opreme .....	46
18.2 Investicijsko vzdrževanje vrtca .....	47
18.3 Tekoče in investicijsko vzdrževanje .....	47
18.4 Didaktični material.....	47

## VIZIJA VRTCA MORNARČEK PIRAN

**»Rastemo za jutrišnji dan, ki naj bo z igrivostjo in veseljem obsijan«.**

### *Poslanstvo Vrtca Mornarček Piran*

Vrtec Mornarček Piran zagotavlja kakovostno predšolsko vzgojo za vse otroke vključene v vrtec na podlagi Kurikula za vrtce (1999). Pri izvajanju predšolske vzgoje vrtec uporabljamo sodobne metode in oblike dela, pri tem upoštevamo interese otrok, potrebe staršev in zaposlenih v vrtcu ter lokalne skupnosti, v kateri vrtec deluje.

Strokovni delavci omogočamo otrokom različne oblike izražanj ter jih pri tem spodbujamo, da se nanje odzovejo na sebi lasten način. V vrtcu gradimo naš vsakdan ob strpnosti in sožitju, razumevanju različnosti ter enakopravnosti. V našem vrtcu je vsak otrok najpomembnejši.

Prizadevamo si, da bi naše vrednote prenesli na generacije naših najmlajših. Želimo si, da pridobljene izkušnje, znanje in vrednote otroci ponesejo s seboj v odraslo življenje.

Z uvedbo celovitega sistema vodenja kakovosti v Vrtcu Mornarček Piran so vzpostavljeni merljivi kriteriji na vseh področjih življenja in dela vrtca. Zaposleni spoštujejo sprejete dogovore in delovanje v skladu z vizijo Vrtca Mornarček Piran ter Poslovnikom kakovosti Vrtca Mornarček Piran.

V Vrtcu Mornarček Piran nas skrb za kakovost zavezuje usklajenemu delovanju vseh udeležencev: strokovnih delavcev, tehničnega osebja, vodstva, staršev in lokalne skupnosti.

Z uveljavljanjem zahtev standardov kakovosti Kakovost za prihodnost: 2016 in ISO 9001:2015 v Vrtcu Mornarček Piran svoje delo ves čas spremljamo in preverjamo na tej podlagi uvajamo izboljšave, spremembe in razvojno načrtujemo.

S spremljanjem učinkov notranjega in zunanjega okolja na delovanje vrtca načrtujemo ukrepe in aktivnosti vrtca.





## **1 ORGANIZIRANOST**

Vzgojno izobraževalna dejavnost Vrtca Mornarček Piran poteka v dveh enotah: v enoti Mornarček v Piranu in v enoti Barčica v Portorožu. V vseh oddelkih v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje vzgojno izobraževalno delo opravljata dva strokovna delavca; vzgojitelj in vzgojitelj-pomočnik vzgojitelja. Zaradi zagotavljanja sočasnosti v oddelkih posamezne enote ter zaradi podaljšanega poslovalnega časa vrtca v vsaki enoti zagotavlja sočasnost en strokovni delavec na delovnem mestu vzgojitelj-pomočnik vzgojitelja ter v enoti Mornarček strokovni delavec na delovnem mestu vzgojitelj. Tako je zagotovljena zakonsko predpisana sočasnost dveh strokovnih delavcev, v oddelkih prvega starostnega obdobja in v oddelku s prilagojenim programom 6 ur in v oddelkih drugega starostnega obdobja 4 ure dnevno.




### 1.1 Oddelki vrtca v šolskem letu 2023/2024

V šolskem letu 2023/2024 izvajamo vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok v 10 oddelkih.

#### V enoti Mornarček deluje pet oddelkov v starosti od 1 do 6 let:

-  1 heterogeni odderek 1-3 (M. zvezdice)
-  1 homogeni odderek 2-3 (M. polžki)
-  1 homogeni odderek 3-4 (M. želvice)
-  2 heterogena oddelka 3-6 (M. konjički. in Mavrične ribice)



#### V enoti Barčica deluje pet oddelkov v starosti od 1 do 6 let:

-  2 heterogena oddelka 1-3 (M. vetrnice in Delfinčki)
-  2 heterogena oddelka 3-6 (M. klobučki in Gusarji)
-  1 odderek s prilagojenim programom za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Galebi)

#### Oddelki v šolskem letu 2023/2024:

z.š.	ENOTA	ODDELEK	VZGOJITELJ	VZG.- POMOČNIK VZGOJITELJA	število otrok – september 2023
1	Mornarček	1 – 3 (heterogeni)	Jana Šajn	Milica Krajnc *	11
2	Mornarček	2– 3 (homogeni)	Nataša Ogris, Ana Rebernik	Ana Rebernik, *	13
3	Mornarček	3 – 4 (homogeni)	Klementina Butina	Katja Kovač	13
4	Mornarček	3 – 6 (heterogeni)	Mateja Bregar	Gaja Marčeta	15
5	Mornarček	3 – 6 (heterogeni)	Lavra Bregar* Andrej Žibert*	Zoja Kogoj	15
6	Barčica	1 – 3 (heterogeni)	Valentina Pregarac	Majda Okanović	9
7	Barčica	1 – 3 (heterogeni)	Katja Levac	Iva Mladenov	9
8	Barčica	3– 6 (heterogeni)	Tjaša Mande Nižetić	Metka Furlanič	17
9	Barčica	3 – 6 (heterogeni)	Sara Tutnjić Campbell	Roman Zabukovec	16
10	Barčica	odderek s prilagojenim programom (1-6)	Kristina Mars	Sandra Zimerman	6

sočasnost v enoti Barčica	vzg. – pomočnica vzgojiteljice Tija Mataija (nadomeščanje), Anita Filipaj
sočasnost v enoti Mornarček	vzgojiteljica Valentina Šestanj (6 ur) vzgojitelj Andrej Žibert (2 uri)

-  V začetku šolskega leta 2023/2024 je vpisanih manj otrok kot v preteklem letu. Ker potekajo vpisi celo leto, pričakujemo dodatne vpise zlasti v oddelkih 1. starostnega obdobja. Razporeditev je razvidna iz zgornje tabele. Na podlagi čakalne liste bomo tudi med šolskim letom vključevali otroke v oddelkih, kjer so še prosta mesta.
-  V šolskem letu 2023/2024 so vključeni 3 otroci, ki imajo odloženo šolanje.

### 1.1.2 Poslovalni čas vrtca v šolskem letu 2023/2024

Poslovni čas Vrtca Mornarček Piran je od ponedeljka do petka od 6<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, kar je 1,5 ure več kot je vračunano v ceno programa. V skladu s podaljšanim poslovanjem vrtca je potrebno organizirati delovni čas strokovnih delavcev. Vrtec ne posluje ob sobotah, nedeljah in praznikih. Urnike strokovnih delavcev urejata organizacijski vodji enot z ravnateljico. Urniki zagotavljajo optimalno in racionalno organizacijo dela ter zagotavljanje sočasnosti v posameznih oddelkih. Urniki vseh zaposlenih so izobešeni v zbornicah enot. V primeru večjega izpada kadra se strokovni kader razporeja tudi med enotama oz. v nujnih primerih vključimo v delo študentke predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2023/2024 se oddelki združujejo od 6.30 do 7.30 ter od 15.30 do 17. ure. V primeru večjega števila otrok v popoldanskem času se oddelki združijo ob 16. uri. Združevanje oddelkov se vodi na evidenčnem seznamu.





Ustreznost urnikov se spremlja skozi šolsko leto in se spremenijo v skladu s potrebami.

### 1.1.3 Urniki obrokov

Obrok	oddelki 1-3	oddelki 3-6
<i>malica</i>	od 8 <sup>30</sup> dalje	od 8. <sup>45</sup> dalje
<i>kosilo</i>	od 11 <sup>30</sup> do 12 <sup>15</sup>	od 12 <sup>15</sup> do 13 <sup>00</sup>
<i>popoldanska malica</i>	ob 14 <sup>00</sup>	ob 15 <sup>00</sup>

## 1.2 Programi Vrtca Mornarček Piran

V Vrtcu Mornarček Piran izvajamo program predšolske na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke – Kurikula za vrtce (1999). Izvajamo naslednje programe:

-  celodnevni program v trajanju od 6 do 9 ur,
-  poldnevni program v trajanju od 4 do 6 ur, od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> ure ali od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> ure,
-  prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami,
-  program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki ju izvajamo v sodelovanju s Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož.



V vrtcu izvajamo različne nadstandardne programe. Izvajajo se poleg rednih programov dela v oddelkih v obliki delavnic ali skupnih dogodkov v enoti. Z njimi bogatimo redni program vrtca. Otroci od 3. leta starosti imajo možnost vključevanja v:

- 🎨 obogatitvene dejavnosti (umetniške delavnice, športne gibalne dejavnosti, naravoslovne dejavnosti, glasbeno – plesne in športne delavnice, ure pravljic, lutkovne delavnice) z upoštevanjem razvojne stopnje otrok,
- 🎨 dodatne programe (integrirano zgodnje učenje angleškega jezika (4-6 let) uvajanje italijanskega jezika (4-6 let), športni program Mali sonček (2-6 let), knjižnična dejavnost za otroke in starše. Izvajajo jih strokovni delavci vrtca in so za starše brezplačni,
- 🎮 tečaj rolanja za otroke starosti 5-6 let,
- 🏊 tečaj prilagajanja na vodo (plavalni tečaj v bazenih hotelov Bernardin) za otroke starosti 5-6 let,
- ✈ letovanje otrok starosti 5-6 let na Debelem Rtiču v mesecu marcu 2024,
- 🗣 dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami izvajajo sodelavke Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož po dogovorjenem urniku na podlagi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) in zapisnika MDT ter individualnega načrta pomoči otroku ter družini,
- 🗣 logopedinja iz CKSG izvaja triažne pregled za petletne otroke enkrat mesečno. V obeh enotah poteka preventivni program Govor in jezik, ki ga izvaja logopedinja dr. Mateja Gačnik,
- 🦷 zobozdravstveni zavod Zobovilka izvaja zobozdravstveno preventivo v starostnem obdobju 4 do 6 let.

### **1.2.2 Programi Vrtca Mornarček glede na vsebino:**

- 🎨 Kurikulum za vrtce – nacionalni program
- 🌐 Unesco ASPnet – mednarodna mreža

### **Dodatni program Vrtca Mornarček Piran**

- 🎨 zgodnje učenje angleškega jezika
- 🎨 uvajanje italijanskega jezika
- 📖 knjižnična dejavnost
- 🎮 Mali sonček – športni program (tečaj rolanja in plavanja za otroke 5-6 let)
- ✈ letovanje otrok

### **1.3 Organizacijsko in strokovno vodenje enot**

#### **1. Enote in strokovni aktivni**

- 🎨 Enota Mornarček Piran: vodja strokovnega aktiva in organizacijska vodja z obveznostjo v oddelku: Mateja Bregar, namestnica vodje: Valentina Šestanj;
- 🎨 Enota Barčica Portorož: vodja strokovnega aktiva in organizacijska vodja z obveznostjo v oddelku: Sara Tutnjić Campbell, namestnica vodje: Valentina Pregarac;
- 🎨 Vodja aktiva vzgojiteljev-pomočnikov vzgojiteljev v šolskem letu 2023/24: Roman Zabukovec

### **Naloge in odgovornosti vodij enot**

- 👤 Organizacija urnikov strokovnih delavcev v enoti v skladu z zakonskimi predpisi.
- 👤 Vodenje in usmerjanje dela strokovnega aktiva.
- 👤 Spremljanje uresničevanja načrtovanega kurikula enote.
- 👤 Skrb za urejenost enote in določitev izvajalcev posameznih aktivnosti.
- 👤 Poročanje o delovanju enote na strokovnih kolegijih.
- 👤 Načrtovanje timskega dela v enoti.

## **2. Centralna kuhinja**

Vodja kuhinje: Renatica Šestanj

### **Naloge vodje kuhinje**

- 👤 Organizacija zaposlenih in aktivnosti v kuhinji.
- 👤 Priprava jedilnikov v skladu s smernicami zdrave prehrane, ki jih pripravi v sodelovanju z vodjo prehrane.
- 👤 Vodenje materialnega knjigovodstva v sodelovanju z vodjo prehrane.
- 👤 Nabava živil in skrb za ustreznost živil dobavljenih živil ter njihovo shranjevanje.
- 👤 Skrb za redno poročanje o morebitni neustreznosti dobavljenih živil.
- 👤 Skrb za higiensko neoporečnost kuhinje in vseh delovnih površin.
- 👤 Skrb za redno, tekoče in ustrezno komuniciranje v timu.

## **3. Vodenje Zdravstveno higienskega režima in organizacija prehrane**

Vodja: Lavra Bregar

### **Naloge vodje ZHR in OP**

- 👤 Načrtuje organizacijo prehrane v vrtcu.
- 👤 Sodeluje z vodjo kuhinje pri načrtovanju prehrane otrok.
- 👤 Sodeluje s starši in zdravstveno službo.
- 👤 Spremlja in skrbi za izvajanje Haccp programa, prepoznavanje področij izboljšav, sprememb na podlagi strokovnega izpopolnjevanja.
- 👤 Izvajanje LDN za področje prehransko-tehnične službe, zdrave prehrane in varstva pri delu.
- 👤 Vodi evidenco, ukrepa in svetuje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti.
- 👤 Izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov.
- 👤 Predlaga nakup novih osnovnih sredstev za prehransko-higiensko področje in sodeluje pri njem.
- 👤 Predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih dela na prehransko-higienskem področju.
- 👤 Svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju.

## **2 ZAPOSLENI V VRTCU MORNARČEK PIRAN V ŠOLSLEM LETU 2023/2024**

### **2.1 Razvoj zaposlenih**

V šolskem letu 2023/2024 bomo spremljali razvoj zaposlenih s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem, na katerih bodo zaposleni pridobivali nova znanja v skladu s sodobnimi

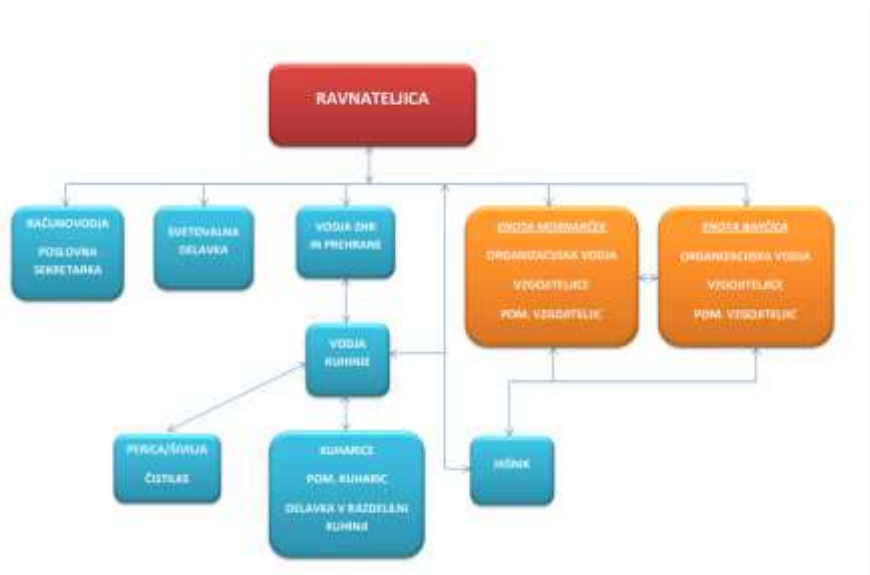
smernicami na področju predšolske vzgoje, prav tako pa bodo izpopolnjevali svoja znanja in kompetence v okviru svojega delovnega mesta. Izobraževanja za zaposlene so načrtovana v skladu s cilji, potrebami delovnega mesta ter afinitetami zaposlenih. Razvoj zaposlenih bomo spodbujali z ugotavljanjem pogojev za napredovanje. V primeru novih zaposlitev so novo zaposleni delavci deležni postopka uvajanja v delo v skladu z internimi pravilniki vrtca in Poslovníkom kakovosti.

Do 15. novembra 2023 bomo ugotavljali pogoje za napredovanje zaposlenih v plačne razrede. V sodelovanju s strokovnimi delavci bomo ugotavljali pogoje za napredovanje strokovnih delavcev v nazive.

Letni razgovori z zaposlenimi bodo potekali od meseca novembra 2023. Za strokovne delavce bodo pogovori potekali po spremljavi pedagoškega dela. Z zaposlenimi jih bo izvedla ravnateljica. Potek in zapis pogovorov z zaposlenimi se beleži na pripravljenih obrazcih. Zaposleni so na pogovor vabljeni pisno. Zapisi letnih pogovorov z zaposlenimi se hranijo v regulatorju Letni razgovori. Zaposleni prejmejo fotokopijo zapisa. Namen razgovora je izmenjava informacij in mnenj o preteklem letu. Letni razgovor daje zaposlenim možnost oblikovanja ciljev in nalog ter izražanje zadovoljstva, interesov in pobud za spremembe v organizaciji.

V šolskem letu 2023/2024 sta načrtovani dve upokojitvi zaposlenih (vzgojiteljica in čistilka). Ena zaposlena na delovnem mestu vzg.- pomočnice je na porodniškem dopustu, dve zaposleni na delovnem mestu vzg.-pomočnice vzgojiteljice opravljata delo v polovičnem delovnem času zaradi bolniškega staleža.

## 2.2 Organigram Vrtca Mornarček Piran



## 2.3 Organizacija zaposlenih v šolskem letu 2023/2024

### 2.3.1 Strokovni delavci

<b>z.š.</b>	<b>ENOTA</b>	<b>VZGOJITELJ</b>	<b>POMOČNIK VZGOJITELJA</b>
1	Mornarček	Jana Šajn	Milica Krajnc
2	Mornarček	Ana Rebernik/Nataša Ogris	Ana Rebernik
3	Mornarček	Klementina Butina	Katja Kovač
4	Mornarček	Mateja Bregar	Gaja Marčeta
5	Mornarček	Lavra Bregar* Andrej Žibert*	Zoja Kogoj
	Mornarček- sočasnost	Valentina Šestanj (6 ur)* Andrej Žibert *(2 uri)	
6	Barčica	Valentina Pregarac	Majda Okanović
7	Barčica	Katja Levac	Iva Mladenov
8	Barčica	Tjaša Mande Nižetić	Metka Furlanič
9	Barčica	Sara Tutnjić Campebell	Roman Zabukovec
10	Barčica	Kristina Mars	Sandra Zimerman
	Barčica- sočasnost		Tija Mataija (nadomeščanje), Anita Filipaj

### 2.3.2 Tehnični delavci

#### Centralna kuhinja

##### Ime in priimek

##### Urnik

##### Urnik

Renatica Šestanj – vodja kuhinje

6.<sup>30</sup> – 14.<sup>30</sup>

Klavdija Vreča

6.<sup>30</sup> – 14.<sup>30</sup>

Belkisa Čandić

6.<sup>30</sup> – 14.<sup>30</sup>

Milan Stupar

6.<sup>30</sup> – 14.<sup>30</sup>

Julka Kuzmanović

6.<sup>30</sup> – 14.<sup>30</sup>

Marijana Grbić

8.<sup>00</sup> – 12.<sup>00</sup>

\*Marica Bojić

7.<sup>00</sup>-15.<sup>00</sup>

\*Razdelilna kuhinja v enoti Barčica Portorož

#### Tehnični delavec/hišnik vrtca

##### Ime in priimek

##### Urnik

Tajib Mašić

6.<sup>30</sup> – 14.<sup>30</sup>

#### Čistilke

##### Ime in priimek

##### Urnik

\*Beba Baliija

16.<sup>00</sup> - 22.<sup>00</sup> (6 urni  
delovni čas)

Džemila Avdičaušević

14.<sup>00</sup> – 22.<sup>00</sup>

Čistilni servis – čiščenje enote Barčica 14.<sup>00</sup> – 22.<sup>00</sup>

\* V skladu z odločbo Zavoda za invalidsko in pokojninsko zavarovanje delavka opravlja delo v krajšem delovnem času ter v skladu z omejitvami na delovnem mestu.

### 2.3.3 Uprava vrtca

Ime in priimek	Urnik
Renata Novak-ravnateljica	7. <sup>30</sup> – 15. <sup>30</sup>
Nataša Stojkovič-tajnik VIZ	7. <sup>00</sup> – 15. <sup>00</sup>
*Emina Dželilović - knjigovodja	7. <sup>00</sup> – 11. <sup>00</sup>
Marina Čačič-računovodski servis Mar- ni	ponedeljek, sreda

\* polovična zaposlitev.

### 2.3.4 Svetovalna služba

Ime in priimek	Urnik
*Neža Matovina	Torek 7. <sup>00</sup> -11. <sup>00</sup> , sreda 7. <sup>00</sup> - 15. <sup>00</sup>

\*svetovalna delavka opravlja zaposlitev v deležu.

Urniki veljajo od 1.9.2023 dalje oz. do sprememb. Menjave urnikov ureja ravnateljica, vodji enot za strokovne delavce ter vodja kuhinje po pooblastilu ravnateljice.

### 2.4 Varstvo starejših delavcev

V skladu z 62. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja se strokovnim delavcem (vzgojitelju in vzgojitelju-pomočniku vzgojitelja) s 30 leti delovne dobe od tega najmanj 20 let v vzgoji in izobraževanju, učna obveznost oziroma vzgojno delo zmanjša za 2 uri tedensko. Zmanjšanje tedenske obveznosti mora vrtec načrtovati v LDN za posamezno šolsko leto. V Vrtcu Mornarček Piran izpolnjujejo pogoje naslednje delavke, za katere smo tedensko načrtovali naslednje aktivnosti v času zmanjšanja tedenske obveznosti:

#### Enota Mornarček

z.š.	Strokovne delavke	Zmanjšanje tedenske obveznosti	Aktivnost v vrtcu v času zmanjšanja tedenske obveznosti	Organizacija v enoti
1.	Lavra Bregar	2 uri	Koordinatorstvo v Unesco ASPnet mreži	sreda
2.	Klementina Butina	2 uri	koordinacija kulturno umetniške vzgoje, urejanje strokovnih revij	petek
3.	Nataša Ogris	2 uri	urejanje zbornice, telovadnega kabineta	ponedeljek
4.	Katja Levac	2 uri	skrb za urejanje skupnih prostorov v enoti	četrtek

SKUPAJ UR	<b>8</b>
delež vzg. - pomočnika vzgojitelja	<b><u>0,20</u></b>

Ravnateljica opravi 8 ur dnevno. Ravnateljica vodi vzgojiteljske zборе in po potrebi sodeluje na strokovnih aktivih v enotah. Aktivno sodeluje tudi na aktivih ravnateljev izven vrtca, sodeluje s starši v popoldanskem času na organiziranih oblikah vrtca, udeležuje se sestankov v zvezi s poslovanjem z občino Piran, z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter drugimi vrtci ter institucijami. Ravnateljica se udeležuje tudi prireditve v sklopu vrtca, občine in države. Za 4 letni mandat je ravnateljica predstavnica južne Primorske v upravnem odboru ZRVS. Ravnateljica je članica upravnega odbora Skupnosti vrtcev Slovenije ter vodi aktiv ravnateljev Primorske.

Delovni čas zaposlenih je 40 ur tedensko. Tehnično osebje in administrativni delavci opravijo 8 ur dnevne delovne obveze dnevno. Strokovni delavci opravijo 7,5 dnevno. Vzgojitelji dnevno načrtujejo in pripravijo materiale za delo v skupini v obsegu 1 ure. Preostali delovni čas je namenjen strokovni aktivom, izobraževanju, sodelovanju s starši in delovanju v različnih timih. Strokovni delavci beležijo opravljene ure izven neposrednega dela z otroki na evidenčni list, ki ga mesečno oddajo ravnateljici. Evidenco opravljenih ur strokovnih delavcev vodi ravnateljica, dnevno evidenco vseh zaposlenih pa tajnica vrtca. Sistemizacija delovnih mest je sestavni del letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024. Vrtec Mornarček Piran ima podaljšan poslovalni čas vrtca, kar je 1,5 dnevno več kot je vračunano v ceno programa. Delež delovnega mesta za sočasnost v enotah, je tudi pokrivanje podaljšanega poslovalnega časa vrtca ter pokrivanje zmanjšanje delovne obveze starejših delavcev v okviru 62. člena KPVIZ.

Vzgojitelji opravijo 30 ur neposrednega dela z otroki, dnevno opravijo 6 ur neposrednega dela z otroki. 30 minut odmora je všteto v delovni čas. Ostale tedenske ure opravijo za načrtovanje, za priprave na delo v oddelku, sodelovanje s starši, za sestanke različnih timov, delo v strokovnih aktivih, prireditve in izobraževanje. Pretežni del izobraževanj in sestankov strokovnih aktivov v enotah je organizirano po 16. uri.

Vzg. - pomočniki vzgojiteljev opravijo 35 ur neposrednega dela z otroki, dnevno opravijo 7 ur neposrednega dela z otroki. 30 minut odmora je všteto v delovni čas. Ostale tedenske ure opravijo za načrtovanje dela z vzgojiteljico, sodelovanje s starši, urejanje prostorov vrtca, prireditve in izobraževanje.

Zaposlenim dnevno pripada pol ure odmora med delovnim časom, ki se vštevava v delovni čas, ne pa v čas neposrednega dela z otroki.

Obvezna je prisotnost vzgojiteljev in vzg.-pomočnikov vzgojiteljev na strokovnih aktivih enot, na vzgojiteljskih zborih, izobraževanjih celotnega vzgojiteljskega zbora, roditeljskih sestankih za starše, govornih urah in srečanjih za otroke in starše. Prav tako vsi zaposleni sodelujejo na prireditvah, ki jih izvaja vrtec za predstavitev in promocijo svojih dejavnosti.

### **3 DELOVANJE ENOT IN STROKOVNIH AKTIVOV V ŠOLSLEM LETU 2023/2024**

#### **ENOTA MORNARČEK**

### 3.1 Prioritetne naloge in cilji strokovnega aktiva enote Mornarček

- Spodbujanje sodelovalnega učenja med člani strokovnega aktiva.

#### Cilji:

- Posredovanje pridobljenih informacij in novih znanj iz izobraževanj, posvetov, študijskih srečanj, izpopolnjevanj ostalim strokovnim delavcem v tekočem mesecu.
- Izmenjava primerov dobrih praks na temo na temo spodbudnega učnega okolja v povezavi z elementi FS.
- Skupno reševanje dilem/problemov na strokovnem in medosebnem področju.
- Povezovanje strokovnih delavcev.

#### Naloge za uresničitev ciljev:







- Strokovni delavci, ki so se udeležili izobraževanja, posveta, študijskega srečanja, izpopolnjevanja, prenesejo pridobljene informacije in nova znanja iz izobraževanj, ostalim strokovnim delavcem. Diskusija na temo poteka na strokovnem aktivu v tekočem mesecu.
- Vzgojitelji oddelkov predstavijo primer dobre prakse na enem, zato namenjenem strokovnem aktivu (marec).
- Strokovni delavci problem/dilemo zapišejo in (anonimno) oddajo v za to namenjeno skrinjico (zbornica enote). Razreševanje problemov/dilem se v okviru konstruktivne debate obravnava sprotno, na strokovnih aktivih enote.
- Izvedba enega strokovnega aktiva v obliki srečanja z namenom povezovanja med strokovnimi delavci.

### 3.2 Okvirni vsebinski načrt skupnih dejavnosti v enoti Mornarček

Mesec	Tema, dejavnost	Koordinator
SEPTEMBER	Dan slovenskega športa	R. Zabukovec
	Mesec skupnega branja	K. Butina
	Teden Mobilnosti	T. Nižetić
OKTOBER	Teden otroka – <i>Zakaji in zatoji radovednosti</i>	A. Žibert
	Kostanjčkov piknik, obisk botre Jeseni	K. Butina
NOVEMBER	Tradicionalni slovenski zajtrk – animacija čebelice	L. Bregar
DECEMBER	Praznični december	J. Šajn
	Novoletne delavnice s starši	M. Bregar (razpored zadolžitev)

FEBRUAR	Kulturni teden	K. Butina
	Pustno rajanje	A. Žibert
MAREC	Mednarodni dan vode	L. Bregar
APRIL	Mednarodni dan Zemlje	L. Bregar
	Svetovni dan zdravja	K. Butina
	Svetovni dan knjige	K. Butina
JUNIJ	Mednarodni dan okolja	L. Bregar
	Praznik glasbe	Zunanji sodelavci
4x LETNO	Pohodništvo	R. Zabukovec (enota Barčica)
4X LETNO	Simbolna igra (po paviljonih)	Strokovni delavci oddelkov

### Skupna praznovanja in prireditve:

-  Kostanjčkov piknik.
-  Pustno rajanje.
-  Prihod dedka Mraza in slavnostno kosilo.
-  Zaključna prireditev z razstavo v okviru UNESCO projekta S pravljico skozi čas.
-  Zaključek projekta Potujoča pravljica.
-  Pohodništvo.

### 3.3 Vodenje obogatitvenih dejavnosti in dodatnih programov v enoti Mornarček v šolskem letu 2023/2024

#### *Obogatitvene dejavnosti v enoti:*

#### **Obogatitvena dejavnost Otroški pevski zbor**

- izvajalka: V. Šestanj
- udeleženi: oddelka Mavrične ribice, Morski konjički,
- izvedba: 2x tedensko,
- prostor: sprejemna igralnica.

#### **Obogatitvena dejavnost Glasbena doživetja**

- izvajalka: V. Šestanj
- udeleženi: oddelki Morski polžki, Morske zvezdice, Morske želvice
- izvedba: 3x tedensko,



- prostor: matična igralnica.

 **Obogatitvena dejavnost Igrajmo se gledališče:**

- izvajalec: A. Žibert,
- udeleženi: oddelka Morskih konjičkov in Mavričnih ribic,
- izvedba: 3x tedensko,
- prostor: knjižnica vrtca.

 **Obogatitvena dejavnost Igrivo naravoslovje:**

- izvajalka: K. Kovač,
- udeleženi: oddelka Morski polžki, Morske želvice,
- izvedba: 2x tedensko,
- prostor: matična in sprejemna igralnica.

 **Tečaj rolanja:**

- izvajalka: M. Bregar,
- udeleženi: oddelka Mavrične ribice in Morski konjički (otroci letnikov 2018, 2017),
- izvedba: ob ugodnem vremenu in v dogovoru z vzgojitelji oddelkov,
- prostor: ploščad.

 **Čarobna dežela:**

- izvajalka: Z. Kogoj, V. Šestanj,
- udeleženi: vsi oddelki,
- izvedba: 4x letno,
- prostor: knjižnica vrtec.

***Dodatne dejavnosti v enoti:***

 **Dodatna dejavnost Knjižnica za otroke in starše:**

- izvajalki: Z. Kogoj, namestnica G. Marčeta,
- udeleženi: otroci in starši,
- izvedba: enkrat tedensko.

 **Dodatna dejavnost Uvajanje angleškega jezika:**

- izvajalka: A. Rebernik,
- udeleženi: oddelka **Mavrične ribice in Morski konjički**,
- izvedba: 1x tedensko,
- prostor: knjižnica enote Mornarček.

 **Dodatna dejavnost Rolanje:**

- izvajalki: M. Krajnc, M. Bregar,
- udeleženi: oddelka Mavrične ribice (M. Bregar), in Morski konjički (M. Krajnc),
- izvedba: ob ugodnem vremenu in v dogovoru z vzgojitelji oddelkov,
- prostor: ploščad.

### **3.4 Izobraževalne teme v okviru strokovnega aktiva**

- Izmenjava primerov dobrih praks na temo spodbudnega okolja v povezavi z elementi FS.
- Posredovanje pridobljenih informacij in novih znanj iz izobraževanj, posvetov, študijskih srečanj in izpopolnjevanj ostalim strokovnim delavcem v tekočem mesecu.

## ENOTA BARČICA

### 3.5 Prioritetne naloge in cilji strokovnega aktiva enote Barčica

#### Enota Barčica:

- Sodelovalno učenje med člani strokovnega aktiva, prenos znanj in izkušenj.

#### Cilji strokovnega aktiva:

- Delitev primerov dobre prakse na aktivih in ustrezna povratna informacija strokovnih delavcev.

#### Naloge za uresničitev ciljev:













- Strokovni delavci izmenjajo mnenja na naslednjem prvem aktivu in tako prenašajo znanje in izkušnje drugim strokovnim delavcem z ustrezno povratno informacijo.
- Vsak oddelek v tem šolskem letu predstavi en primer dobre prakse na aktivu v mesecu februarju.

### 3.6 Okvirni vsebinski načrt skupnih dejavnosti v enoti Barčica

Dejavnost	Predviden čas izvedbe	Vsebina	Zapis izvedbenega načrta
<b>Teden otroka</b> <b>2.10.- 6.10.</b>	Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdravljena otroška radovednosti? – »Zakaji in zatoji radovednosti«</li> <li>• 2.10.- obisk gasilcev</li> <li>• 3.10. – Avditorij (3-6), ogled animiranega filma</li> <li>• 4.10. – obisk policistov</li> <li>• Gledališka predstava 17.10.2022 – Kako je zebra posodila črte.</li> </ul>	Sara Tutnjić
<b>Dan Malega sončka</b>	5.10.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oddelki 1 - 3 gibalne igre v igralnicah in hodniku ali na spodnjem igrišču.</li> <li>• Oddelek 3- 6 (Morski klobučki) športno - gibalne igre v atriju.</li> <li>• Oddelek 3-6 (Gusarji) v Fiesi športno gibalne igre z vrstniki iz enote Mornarček</li> </ul>	Roman Zabukovec
<b>Dan slovenskega športa in Množični tek</b>	23.9. Obeležimo 26.9. z	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Množični tek za vse otroke na gimnazijskem igrišču</li> </ul>	Roman Zabukovec

	množičnim tekom		
<b>Kostanjčkov piknik</b>	Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>Animacija botre Jeseni s plesno gibalnimi dejavnostmi</li> <li>Posladkalnica s kostanji.</li> </ul>	Tjaša N.S.
<b>Tradicionalna slovenska hrana</b>	November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pozdravljena otroška radovednost.</li> <li>Dejavnosti po oddelkih.</li> </ul>	Kristina Mars
<b>Pravljični december</b>	December	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>1.teden</u>: izdelava dekoracije za enoto in igralnice.</li> <li><u>2.teden</u>: pravljčni teden. Predstava 8.12.2023 Čarobna Vililandija (Miškino gledališče).</li> <li><u>3.teden</u>: Prihod dedka Mraza, slavnostno kosilo.</li> </ul>	Valentina Pregarac
<b>Kulturni dnevi</b>	Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižničarka na obisku.</li> <li>Pozdravljena otroška radovednost (skupne dejavnosti)</li> <li>Prešernova čajanka.</li> <li>Dejavnosti po oddelkih.</li> </ul>	Katja Levac
<b>Pust</b>	Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predstavitev pustnih mask v vrtcu (pustni torek).</li> </ul>	Katja Levac
<b>Dan vode Dan Zemlje</b>	Marec April	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dejavnosti na temo po oddelkih</li> </ul>	Valentina Pregarac, Sara Tutnjić

### **Skupna praznovanja in prireditve v enoti:**

-  Slovenski dan športa in množični tek
-  Teden otroka (oktober)
-  Dan Malega sončka (oktober)
-  Kostanjčkov piknik s prihodom botre Jeseni (oktober)
-  Tradicionalni slovenski zajtrk (november).
-  Prednovoletni december
-  Kulturni praznik (februar)
-  Pustno rajanje (februar)
-  Obeležili bomo: Dan vode (22.3.), Dan Zemlje (22.4.) in dan okolja (5.6.)
-  Ob koncu šolskega leta nas bo obiskala Tuonca Baluonca (vzgojiteljica Katja Levac) in razdelila priznanja za sodelovanje v projektu Potujoča pravljica (junij).
-  Zaključna prireditev z razstavo v okviru nacionalnega UNESCO projekta «S pravljico skozi čas»
-  Cici olimpijada na igrišču osnovne šole v Portorožu

### 3.7 Vodenje obogatitvenih dejavnosti in dodatnih programov v enoti Barčica v šolskem letu 2023/2024

#### **Obogatitvene dejavnosti:**

- 🎨 **Pravljice malo drugače** - izvajalka Katja Levac (1x mesečno)
- 🎨 **Zmajček kovček nosi in dogodivščine trosi** – izvajalka Valentina Pregarac (1x mesečno)
- 🎨 **Otroški zborček** – izvajalka Tjaša Mande Nižetić (1x mesečno v oddelku Gusarji)

#### **DODATNI PROGRAMI V ENOTI BARČICA**

##### 🎨 **Gibalne urice**

- Izvajalka: Iva Mladenov
- Vsak drugi torek, od 15:00 -16:00
- Večnamenski prostor

##### 🎨 **Knjižnica za otroke in starše**

- Vsako sredo od 14:30 do 15:30
- Izvajalka Majda Okanović

##### 🎨 **Uvajanje angleškega jezika**

- V oddelku 3 - 6 Gusarji – izvajalka Sara Tutnjić Campbell (vsako sredo)

##### 🎨 **Športni program Mali sonček – rolanje**

- V oddelku Gusarji – izvajalec Roman Zabukovec

#### **DODATNE IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA NIVOJU VRTCA**

- 🎨 **Pohodništvo** – načrtovani so štiri pohodi (v mesecu oktobru, decembru, marcu in aprilu). Koordinator pohodov je vzg.-pomočnik vzgojitelja Roman Zabukovec.
- 🎨 **Športni program Mali sonček za otroke od 2. do 6. leta starosti** se izvaja na nivoju posameznega oddelka. Program koordinira Roman Zabukovec.

### 3.8 Izobraževalne teme v okviru strokovnega aktiva

- 🎨 **Študijske skupine/prijavljeni strokovni delavci**
- 🎨 **Ponudba Katis (individualno)**
- 🎨 **Izobraževanja v okviru projekta Digitrajni učitelj (4-5 izobraževanj preko celega šolskega leta, v živo in na daljavo)**
- 🎨 **Izobraževanje – tematska konferenca ZRSŠ – Spremljanje napredka v razvoju in pri učenju otroka (november)**

### 3.9 Aktiv vzg.-pomočnikov vzgojiteljev v šolskem letu 2023/2024

Aktiv vzg.-pomočnikov vzgojiteljev bo v šolskem letu 2023/2024 vodil vzg.-pomočnik vzgojitelja Roman Zabukovec. Sestal se bo dvakrat letno oz. po potrebi. Obravnaval bo vsebine

s področja dela vzg.-pomočnikov vzgojitelja, področje dnevne rutine, načel kurikula in drugih aktualnih vsebin ter sodelovanja v tandemu.

### **3.10 Vodenje timov in projektov v šolskem letu 2023/2024**

#### **Tim za Unesco projekt: S pravljico skozi čas**

Vodja tima-Unesco koordinatorica Mateja Bregar

Teme: Kulturna dediščina, Trajnostni življenjski slog

#### **Skrbimo za zdravje**

Vodja: Sara Tutnjić Campbell

#### **Projekt Varno v prometu, trajnostna mobilnost**

Vodja projekta: Tjaša Mande Nižetić

#### **Kulturno umetniška vzgoja v vrtcu**

Vodja: Klementina Butina







#### **Razvojni tim vrtca za pripravo razvojnega načrta za obdobje 2024-2029**

Vodja tima: Renata Novak





Razvojni tim: zainteresirani zaposleni obeh enot

Koordinatorica priprave razvojnega načrta: Tea Miška, podjetniško in poslovno svetovanje

#### **Namen in cilj:**

-  Krepiti timsko delo in zasledovanje timskih ciljev.
-  Spoznati elemente, merila in kriterije za izdelavo razvojnega načrta vrtca.
-  Ozavestiti pomen proaktivnosti pri delu in razvoju vrtca ter prevzeti odgovornost za prihodnost vrtca.
-  Uriti se v izmenjavi mnenj, diskutiranju in sprejemanju kompromisov.
-  Nadgraditi procese projektne dela in procesa odločanja.
-  Izdelati razvojni načrt za Vrtca Mornarček.

#### **Vsebinski program priprave:**

-  Temelji in izhodišča - vizija, poslanstvo in vrednote vrtca.
-  SWOT analiza Vrtca Mornarček - prednosti, pomankljivosti, izzivi in nevarnosti.
-  Deležniki delovanja Vrtca Mornarček - njihovi interesi, pričakovanja in zahteve, rangiranje glede na pomembnost.
-  Cilji delovanja Vrtca Mornarček Piran - pravilo SMART, področja ciljev, identifikacija ciljev, merila in kriteriji, plan realizacije.

- Programi/aktivnosti/dejavnosti Vrtca Mornarček-lastnost, značilnosti programov, zahteve, ciljne skupine, konkurenčne vsebine v okolici.
- Analiza (potencialne) konkurence.
- Priprava akcijskih/delovnih načrtov.

**Terminski plan priprave: januar-junij 2024.**

#### **4 SISTEM KAKOVOSTI V VRTCU MORNARČEK PIRAN PO ZAHTEVAH KzP: 2016 IN ISO 9001: 2015 v šolskem letu 2023/2024**

##### **4.1 Tim za kakovost**

- Renata Novak – vodja kakovosti
- Lavra Bregar – notranja presojevalka za Kzp in ISO 9001: 2015, članica odgovorna za kakovost in pretok informacij
- Katja Levac - notranja presojevalka za Kzp in ISO 9001: 2015
- Milica Krajnc – notranja presojevalka za Kzp
- Mateja Bregar - notranja presojevalka za ISO 9001: 2015

##### **4.2 Prednostne naloge pri skrbi za kakovost v šolskem letu 2023/2024**

- Priprava poročila o izvedenih ukrepih podanih priporočilih zunanje presoje,
- priprava notranje presoje v vrtcu v šolskem letu 2023/2024,
- preverjanje in spremljanje realizacije oz. upoštevanja ugotovitev notranje presoje in zunanje presoje,
- pregled realizacije razvojnega načrta vrtca in postopna priprava na načrtovanje novega razvojnega obdobja,
- spremljanje področij izboljšav na podlagi ugotovitev notranje presoje,
- sprotno preverjanje uveljavljanja sistema kakovosti na vseh področjih in na tej podlagi načrtovanje področij notranje presoje,
- spremljanje realizacije ukrepov in področij izboljšav na podlagi ugotovitev zunanje presoje,
- spremljanje realizacije ugotovljenih področij izboljšav in predlogov, ki izhajajo iz Letnih poročil strokovnih aktivov in Letnega poročila s samoevalvacijskim poročilom za preteklo šolsko leto,
- vodenje dokumentacije o izvedenih izboljšavah, o notranjih in zunanjih presojah,
- seznanjanje zaposlenih, Sveta staršev, Sveta vrtca in ustanovitelja z rezultati uveljavljanja sistema kakovosti v vrtcu.

##### **4.3 Presojanje kakovosti po zahtevah KzP: 2016 in ISO 9001: 2015**

Zunanja presoja    marec 2024

Notranja presoja    marec 2024

Notranje presoje opravljata usposobljeni notranje presojevalke za KzP: 2016 in ISO 9001:20015. Zunanje presoje opravljajo usposobljeni zunanji presojevalci SIQ.

#### **5 NAČRTOVANJE STROKOVNEGA DELA VRTCA MORNARČEK PIRAN V ŠOLSLEM LETU 2023/2024**

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo strokovno delo v skladu z razvojnim načrt Vrtca Mornarček Piran za obdobje 2019-2024. Razvojni načrt je strateški dokument, ki opredeljuje

cilje s pomočjo katerih uresničujemo vizijo. Na podlagi razvojnih ciljev so določeni operativni cilji v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto. Podlaga za načrtovanje razvojnih ciljev so prioritete naloge na določenih področjih. Načrtovanje dejavnosti za doseganje ciljev poteka na nivoju vrtca, enot in oddelkov.

### **5.1 Prioritete razvojnega načrta:**

1. Priprava učnega okolja, ki otroka spodbuja k razmišljanju, medsebojnemu sodelovanju in odnosu do lastnega učenja.
2. Razvijati trajnostne kompetence, da bomo posamezniki pridobili znanje, spretnosti in nazore, s katerimi bomo ustvarili in ohranili okolje, v katerem si bodo želele živeti današnje kot tudi prihodnje generacije.

### **5.2 Razvojni cilji Vrtca Mornarček Piran 2019-2024**

#### **Pedagoški proces (neposredno delo z otroki)**

- Omogočiti otrokom, da so aktivni udeleženci pri pripravi učnega okolja, ki spodbuja napredek na vseh razvojnih področjih.
- Ozaveščati in uresničevati naloge in strategije trajnostnega načina življenja ter omogočiti da prevzemajo odgovornost za svoja dejanja.

#### **Upravljanje s človeškimi viri (zaposleni)**

- Razvijati strokovno in poklicno odgovornost ter organizacijsko kulturo na delovnem mestu.

#### **Področje sodelovanja s starši**

- Prepoznavati potrebe in pričakovanja staršev ter spodbujati partnerski odnos z namenom vzajemne skrbi za dobrobit otroka.

#### **Sodelovanje z okoljem**

- Vzpostaviti komunikacijo in interakcijo z okoljem v procesu spoznavanja kulturnega in naravnega ter družbenega okolja in ozaveščanja za trajnostni razvoj.

#### **Materialno/finančno področje**

- Iskati nove možnosti za financiranje pri izvedbi projektov, podpore izvedbe kurikula in investicijsko vzdrževalnih del.

### **5.3 Prednostne naloge in letni cilji v šolskem letu 2023/2024**

Letni delovni načrt vrtca je akcijski načrt za posamezno šolsko leto, s katerim opredelimo letne cilje in prednostne naloge. Vsebinski poudarek v letošnjem letu je izvajanje dnevne rutine.

#### **Prednostna naloga:**

- **Varno in spodbudno učno okolje, ki omogoča pridobivanje izkušenj in ustvarjalnih potencialov.**

#### **Cilji 2023/2024:**

- Spodbujanje otrokovih lastnih strategij učenja in raziskovanja, dožemanja, izražanja in razmišljanja.

### **Usmeritve za delovanje strokovnih aktivov v šolskem letu 2023/2024**

- 👤 Sodelovalno učenje med člani strokovnega aktiva, prenos znanja in izkušenj.
- 👤 Delitev primerov dobre prakse na aktivih.
- 👤 Ustrezna povratna informacija med člani strokovnega aktiva.
- 👤 Poglobljanje znanja z vidika formativnega spremljanja (dokazi o otrokovem učenju, aktivna vloga otroka v procesu učenja, ustrezna povratna informacija otroku, vrednotenje in samovrednotenje, učenje otrok od otrok).
- 👤 Izvedba kolegialnih hospitacij.
- 👤 Zagotavljanje podpornega okolja za podajanje strokovnih mnenj.
- 👤 Refleksija in samorefleksija strokovnih delavcev.
- 👤 Digitalno opolnomočenje strokovnih delavcev.

### **Usmeritve pri sodelovanju s starši**

- 👤 Nadaljevanje kulture konstruktivnega dialoga s starši.
- 👤 Vključevanje staršev v oblike sodelovanja na nivoju oddelkov z namenom vzajemne skrbi za otrokovo dobrobit.
- 👤 Redna izvedba govorilnih ur in razgovorov s starši.
- 👤 Izvedba strokovne teme za starše posameznega oddelka v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki.
- 👤 Izvedba različnih oblik neformalnih srečanj na nivoju posameznega oddelka in enote.

### **Uvajanje novosti:**

- 👤 Aktivno sodelovanje s Pokrajinskim muzejem Koper – obisk v muzeju, muzejski kovček na obisku v vrtcu.

## **6 IZVEDBENI KURIKULUM VRTCA V ŠOLSLEM LETU 2023/2024**

Načrtovanje in izvedba dejavnosti bosta usmerjena k zagotavljanju aktivne vključenosti otrok v proces učenja, v pripravo varnega in spodbudnega učnega okolja ter skrbi za celostni razvoj otroka.

### **Trajnostni razvoj v vrtcu**

V vrtcu si prizadevamo, da že v predšolskem obdobju razvijamo in privzgamemo vrednote, ki vplivajo na ravnanje vsakega posameznika, da s svojim ravnanjem prispeva k ohranjanju našega planeta, k enakosti, spoštovanju pravic vsakega posameznika, k solidarnosti.

### **Spodbujanje zdravega življenjskega sloga**

- 👤 Spodbujanje zdravih življenjskih navad na področju gibalne aktivnosti otrok in zdravih prehranjevalnih navad ter odgovornosti do okolja ter vzgoji za trajnostni razvoj.
- 👤 Kontinuirano načrtovanje gibalnih dejavnosti skozi celo šolsko leto (vključevanje naravnega okolja, športni program Mali sonček, vključevanje staršev na nivoju oddelka ali enote...).
- 👤 Spodbujanje zdravih prehranjevalnih navad (kako lahko praznujemo z zdravo prehrano rojstne dneve v vrtcu).



- 👤 Tečaj rolanja in plavanja.
- 👤 Pohodništvo za otroke in starše.

### **Spoznavanje kulturne in naravne dediščine našega kraja**

- 👤 Raziskovanje kulturne in naravne dediščine z aktivnimi učnimi pristopi ter omogočanjem multisenzornega učnega okolja za otroke.
- 👤 Vzpostavljanje sodelovanja z lokalnim okoljem, strokovnjaki različnih strok ter starši pri ohranjanju lokalnega okolja.
- 👤 Obisk Pokrajinskega muzeja v Kopru, muzejski kovček v vrtcu

### **Dejavnosti na področju ekologije**

- 👤 Ekološko osveščanje otrok k odgovornemu odnosu do okolja (zbiranje časopisa, uporaba odpadnih materialov, ločevanje odpadkov...)
- 👤 Poiskati skrite koticke v mestu ter prispevati k povečanju zelenih površin v mestu (urbano vrtnarjenje).
- 👤 Aktivno sodelovanje z JP Okolje Piran v projektu Zelene javne institucije.
- 👤 Obeležitev okoljskih dni z delavnicami.
- 👤 Skupna priprava vrtilčkov vrtcu – pomen samooskrbe.
- 👤 Obeležitev dneva brez zavržene hrane.
- 👤 Urejanje gredic z dišavnicami in začimbami.
- 👤 Ohranjanje vodnih virov; seznanjanje otrok kako varčujemo s pitno vodo, naučimo se skrbeti za čisto morje.

### **Aktivnosti na področju humanitarnosti, krepitev medgeneracijskega sodelovanja**

- 👤 Predstavitve pravljice Rdeča kapljica prostovoljke krvodajalke RK (Irena Dolinšek) – 17.1. 2024.
- 👤 Nastop otrok v domu upokojencev (CSOL Lucija) in v Dnevnom centru v Piranu - 4.12. 2023.
- 👤 Zbiranje igrač, šolskih potrebščin in zamaškov v sodelovanju z društvi in institucijami.

### **Program zdravstvene vzgoje**

- 👤 Aktivne delavnice v sodelovanju z ZD Piran na temo: higiena rok (2-3), osebna higiena (3-4), prehrana (4-5) in gibanje (5-6 let).
- 👤 Dejavnosti ob tradicionalnem slovenskem zajtrku; delavnice zdrave prehrane.
- 👤 Zobozdravstvena preventiva (Zobozdravstveni zavod Zobovilka)
- 👤 Program Varno s soncem.

### **Prireditve in izleti v šolskem letu 2023/2024**

- 👤 Sodelovanje na 77. Pomorskem krstu (september)
- 👤 Nastop otrok ob dnevu upokojencev v Avditoriju (oktober).
- 👤 Nastop otrok ob zaključku projekta v galeriji Herman Pečarič (maj).
- 👤 Izlet v Pokrajinski muzej v Kopru
- 👤 Izlet v živalski vrt v Ljubljani (april).

## 6.1 Projekti na nivoju vrtca v šolskem letu 2023/2024

V projektih aktivno sodelujejo otroci, strokovni delavci, zunanji sodelavci in starši. Otroci so aktivno vključeni v vse faze projekta; od načrtovanja-od ideje do izvedbe, vključeni so tudi v proces evalvacije. Strokovni delavci otroke vodijo po metodi raziskovalnega dela in načelu aktivnega učenja. Projektni timi se sestajajo po potrebi in opravljajo sledeče naloge: pripravijo izhodišča za načrtovanje projektov, načrtujejo izvedbo projekta po etapah, koordinirajo izvedbo projekta, evalvirajo projekt, načrtujejo izvedbo javne predstavitve projekta.

### 6.1.1 Izvajanje Unesco projekta - S pravljico skozi čas in aktivno sodelovanje v Unesco mreži

Unesco koordinatorica Mateja Bregar

#### Namen projekta:

- Pravljice in legende so za otroke in odrasle čarobna vez med preteklostjo in sedanostjo. Podoživljanje pravljice nam bo izhodišče za dejavnosti, s katerimi bomo oblikovali osnove za dojetanje zgodovinskih sprememb ter spoznavali življenje ljudi v preteklih obdobjih. Ob raziskovanju pravljič in legend bomo spodbujali medgeneracijske odnose ter bogatili vrednote ljudskega izročila.

#### Cilji projekta:

- Raziskovati kulturno dediščino ob pravljičah in legendah domačega kraja.
- Omogočiti izražanje istih doživetij v različnih umetniških jezikih ter spodbujanje ustvarjalnosti pri izbiri materialov.
- Bogatiti otrokov čustveni svet, zmožnost domišljajske rabe jezika ter poistovetenje s književno osebo in dogajanjem.

Izvedba dejavnosti: od oktobra 2023 do maja 2024.

Junij 2024 - javna predstavitev projekta v galeriji Herman Pečarič.




#### Teme:

- Kulturna dediščina
- Medkulturno učenje
- Trajnostni razvoj

#### Projekti ostalih Unesco zavodov:




- Gozd in naravno okolje skozi otrokove oči (nosilec projekta: Vrtec Sežana) mentor: S. Tutnjić Campbell
- Kako se pa ti igraš? (nosilec projekta: Osnovna šola Šmihel) mentor: Mateja Bregar
- Živimo skupaj (nosilec projekta: Osnovna šola Kapela) mentor: Klementina Butina
- V sodelovanju z naravo sam pridelam hrano (nosilec projekta: Osnovna šola Zreče) mentor: Mateja Bregar

#### **Solidarnostne in prostovoljne aktivnosti:**


-  Zbiranje igrač za socialno ogrožene otroke (RK Piran).
-  Mala pozornost za veliko veselje (čestitke za starostnike).
-  Obisk in obdarovanje starostnikov v Dnevnem centru Piran in CSOL v Luciji (4. december 2023).

#### **Delovanje ASPnet šole v lokalnem okolju (sodelovanje s starši, krajevno skupnostjo, občino, institucijami):**



##### **Sodelovanje z JP Okolje Piran:**

-  Teden zmanjševanja odpadkov
-  Svetovni dan Zemlje
-  Urbano vrtnarjenje





#### **6.1.2 Projekt Skrbimo za zdravje**

-  Koordinatorica Sara Tutnjić Campbell


#### **Namen projekta**

-  Postaviti varovanje in krepitev zdravja med svoje prioritete naloge.
-  Opazovati, prepoznavati in se zavedati o zmožnostih, počutju in čustvih posameznika.

#### **Cilji projekta**






-  Zavedanje samega sebe in svojega telesa ter pridobivanje navad za skrb za zdravje in svoje telo.
-  Oblikovanje vrtčevskega okolja kot skupnosti, ki je zavezana skrbi za dobro počutje in zdravje ter utrjevanju pozitivnega odnosa do zdravja.
-  Preprečevanje socialnega izključevanja.
-  Delovanje v smeri zmanjševanja nastanka bolezni in poškodb.

#### **Vključenost zunanjih sodelavcev:**

-  Zdravstveni dom Lucija, Center za krepitev zdravja

#### **Program dejavnosti**

##### **Telesna aktivnost:**

-  Redne tedenske vadbene ure v več namenskem prostoru in telovadnicah.
-  Aktivnosti na prostem v vseh letnih časih.
-  Obeležitev dneva slovenskega športa.
-  Sodelovanje v športnem programu Mali Sonček (rolanje, kolesarjenje).
-  Pohodništvo - interesna dejavnost za starše in otroke (4x).

### **Zdrava prehrana:**

- 🍌 Spodbujanje k vsakodnevni uživanju sadja in zelenjave.
- 🍌 Skrb za redno pitje vode in nesladkanih čajev.
- 🍌 Praznovanje rojstnih dni s sadjem.
- 🍌 Aktivnosti v sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka.
- 🍌 Prepoznavanje kulinarike in prehranjevalnih navad slovenskega prostora.

### **Higiena rok in zob:**

- 🍌 Skrb za pravilno umivanje rok in higieno rok.
- 🍌 Ščetkanje zob z medicinsko sestro (otroci letnika 2019 in 2018).

### **Duševno zdravje:**

Zdravi posamezniki gradimo zdravo družbo. Posameznik s svojim vedenjem in delom vpliva tudi na skupnost in obratno. Otrokom bomo dovolili lastno izkustvo, vključenost, pristnost in iskrenost. Sami bodo vplivali in sooblikovali svojo skupnost. S pomočjo različnih socialnih iger in učenja veščin ter ustreznega izražanja čustev bodo otroci razvijali dobre medosebne odnose in se učili ustreznega reševanja sporov. Praznovanje rojstnih dni bo s poudarkom na pozitivnih občutjih in doživetjih.

### **Varno s soncem**

S programom bomo začeli v mesecu maju in bo trajal do konca avgusta. Poudarek je zaščita pred soncem v najbolj izpostavljenih delih dneva, uporaba pokrival in zaščitnih oblačil ter izvedba dejavnosti z otroki (izdelajmo senčno ura, igra senca-sonce...)

### **Ostale aktivnosti:**

- 🍌 Skrb za okolje in ločevanje odpadkov (ločeno zbiranje zamaškov, plastike in papirja).
- 🍌 Varnost v prometu, obisk policista, obisk gasilcev, teden evropske mobilnosti..
- 🍌 Obiskala nas bo medicinska sestra (ščetkanje zob, zdravstvena preventiva)

### **Časovna opredelitev trajanja projekta**

Projekt bo trajal celo šolsko leto z vsebinskimi poudarki v posameznih obdobjih.

#### **6.1.3 Projekt Potujoča pravljica**

- 🍌 Projekt spodbujanja bralne kulture – strokovni delavci oddelkov

#### **Namen projekta:**

- 🍌 Spodbujati družinsko branje.
- 🍌 Ustvarjati spodbudno okolje za otrokov stik s knjigo.
- 🍌 Razvijati bralno kulturo.
- 🍌 Spodbujati razvoj govora, izražanja, domišljije in kreativnosti.

### **Cilji projekta:**

- otroci preko branja v družinskem krogu in predstavitve prebranega v vrtcu razvijajo pozitiven odnos do literature,
- otroci branje knjig doživijo kot nekaj prijetnega in zanimivega,
- otroci podoživljajo pravljice z likovnimi, gibalnimi, govornimi, domišljijскими, glasbenimi, ustvarjalnimi oblikami in preko različnih nalog,
- obiskati in spoznati knjižnico v vrtcu in Mestno knjižnico Piran.

### **Glavne aktivnosti projekta:**

- branje slikanic in otroških knjig v družinskem krogu,
- poustvarjanje na temo pravljic,
- obisk Mestne knjižnice v Piranu,
- podelitev predšolske bralne diplome ob koncu šolskega leta.

### **6.1.4 Projekt Varo v prometu – trajnostna mobilnost**

Koordinatorica: Tjaša Nižetić Sardžoski,

#### **Namen projekta**

Predšolski otroci so med najbolj ogroženimi udeleženci v prometu. Prometne vsebine spontano, načrtovano ter smiselno vključujemo v naš vsakdan ter jih spretno prepletamo skozi različna področja dejavnosti v vrtcu. Prometne vsebine so prilagojene razvojni stopnji in predhodnemu znanju vrtčevskih otrok. Z zanimivimi dejavnostmi želimo pritegniti k sodelovanju tudi starše, saj se zavedamo, da mora prometna vzgoja potekati usklajeno med vrtcem in družino. Prav tako pa so ravno starši otrokov največji zgled.

#### **Cilji projekta**

- Otrok spoznava različne situacije v prometu in vedenje ob le teh.
- Otroka ozaveščati za izbiro situacij, ki mu zagotavljajo največjo varnost ter za čim bolj varno vedenje v različnih prometnih situacijah.
- Otrok se seznanja s pravili na osnovi razumevanja ter s posledicami.
- Spoštovanje in upoštevanje drugih udeležencev v prometu.
- Otrok spoznava in prepoznava prometne znake in drugo signalizacijo.

#### **Predvideni zunanji sodelavci in institucije**

- SPVCP občine Piran
- Prostovoljno gasilsko društvo Piran
- Policijska postaja Piran
- Jumicar-kolesarčki
- Miškino gledališče
- Redarska služba Piran
- AVP-javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa

#### **Izhodišča za pripravo izvedbenih načrtov na ravni posameznih oddelkov**

##### **Izvedba:**

- Sodelovanje skupine Morski kloбуčki 3-5 let v projektu Pasavček (slogan Red je vedno pas pripet).

- 👤 Evropski teden mobilnosti (slogan: Varčne poti).
- 👤 Obležitev dneva brez avtomobila 22.9.2023.
- 👤 Teden prometne varnosti (obisk policista, obisk gasilcev).
- 👤 Kako je zebra posodila črte (gledališka predstava).
- 👤 Vožnja z avtobusom (starejši oddelki).
- 👤 Uporaba odsevnikov na sprehodih.
- 👤 Rolanje, skiroji in kolesarjenje.
- 👤 Daljši sprehodi, pohodi.
- 👤 Dejavnost "kolesarčki" na stadionu v Piranu.

### Časovna opredelitev izvajanja glavnih dogodkov

- 👤 September 2023
- 👤 Oktober 2023
- 👤 April 2024
- 👤 Maj 2024
- 👤 Celo šolsko leto 2023/2024

### 6.1.5 Okoljska vzgoja v povezavi z trajnostnim načinom življenja za šolsko leto 2023/2024

#### Cilji:

- 👤 Razvijati veščine za opazovanje, prepoznavanje in reševanje okoljskih vprašanj.
- 👤 Prepoznavanje okoljskih vprašanj v svojem okolju.
- 👤 Omogočiti otrokom, da sodelujejo pri iskanju rešitev, ki omogočajo reševanje preprostih situacij, ki skupaj lahko povzročijo velike spremembe.

#### Sodelovanje z JP Okolje Piran:

- 👤 Teden zmanjševanja odpadkov;
- 👤 Želvetica Carletta z nami razvršča odpadke;
- 👤 Mestno vrtnarjenje.

#### Sodelovanje z Akvarijem Piran:

- 👤 Ogled izpusta želve v morje;

#### Druge dejavnosti:

- 👤 Čutne poti ob morju, Sprehodi ob morju (eko detektiv) .
- 👤 Unesco obeležitve: dan vode, dan Zemlje, dan okolja, dan oceanov.
- 👤 Dan brez zavržene hrane (24. april);
- 👤 Zbiranje recikliranih receptov;
- 👤 Zeliščni, zelenjavni vrtički v vrtcu.

Sodelujoči: Oddelki od 1-3 ter od 3-6, strokovni delavci.

### 6.1.6 Kulturno umetniška vzgoja v vrtcu (KUV)

Koordinatorica: Klementina Butina

#### Namen programa

- Temeljni namen kulturno-umetnostne vzgoje je pri posamezniku vzbuditi željo in potrebo po sodelovanju v kulturnem, predvsem umetniškem izražanju – tako v smislu lastnega ustvarjanja kot uživanja v umetniškem izražanju drugih.
- Kakovostno estetsko in umetniško okolje sooblikuje otrokov razvoj estetskega vrednotenja in osebnega okusa.

#### Cilji programa

- Otrok spoznava različnost v najrazličnejših kontekstih in dobi konkretne izkušnje o dojetanju iste stvari, dogodka, pojava iz različnih perspektiv ter ob iskanju različnih rešitev in odgovorov.
- Otrok ima možnost kritičnega vrednotenja komercialnih vplivov, modnih trendov in se seznanja z možnostmi kritičnega vedenja.
- Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti.
- Spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti.
- Doživljanje umetnosti kot del družbenega in kulturnega življenja.
- Doživljanje in spoznavanje umetniških jezikov in njihovih izraznih lastnosti.

#### Dejavnosti v programu

V tem šolskem letu se bomo posvetili naslednjim vsebinam:

- bralni kulturi,
- filmu in avdiovizualni kulturi,
- glasbeni umetnosti,
- kulturni dediščini in tehniški kulturi,
- likovni umetnosti in
- uprizoritveni umetnosti (gledališče, lutke, ...).

#### Vsebinski sklopi, dejavnosti otrok

- Posvetili se bomo Mesecu skupnega branja, ki bo potekal od septembra do oktobra 2023. V posameznem oddelku se bodo odločili za posamezno dejavnost, ki jo bodo uskladili z LDN posameznega oddelka. Dejavnosti in evalvacijo bom vpisala na spletni strani NMSB.
- V Avditoriju Portorož si bodo otroci najstarejših oddelkov ogledali projekcijo slovenskih animiranih filmov v okviru FSF ( 3. 10. 2023).
- Obiskovali bomo Mestno knjižnico Piran v njenih prostorih.
- Izvajali bomo projekt spodbujanja bralne kulture in sicer s projektom Potujoča pravljica.
- Starši in otroci bodo imeli možnost izposoje tako leposlovnih kot strokovnih vsebin v vrtčevi knjižnici enkrat tedensko v popoldanskem času.
- Ogledali si bomo filmsko projekcijo v okviru vzgojnega programa na FEMS-u.
- Spoznavali bomo kulturne ustanove v sklopu Unesco projekta.

- 🎭 Ogleдали si bomo tri predstave v izvedbi Miškinega gledališča (17.10.2023 - Kako je zebra posodila črte, 8.12.2023 - Čarobna Vililandija, 9.2.2024 - Zvezde plešejo).
- 🎭 Sodelovali bomo v UNESCO projektu – S pravljico skozi čas.
- 🎭 Galerija Hermana Pečariča: razstava izdelkov ob zaključku Unesco projekta, ogledi posameznih razstav v okviru ponudbe Obalnih galerij Piran, ustvarjanje v prostorih galerije (najstarejši oddelki).
- 🎭 Obiskal nas bo ljudski godec Marino Kranjac in predstavil glasbeno pravljico ribič Livio.

Dejavnosti s področja KUV se bodo sprotno dopolnjevale glede na dogovore z zunanjimi sodelavci iz neposrednega okolja ali druge dejavnosti, ki bodo vezane na cilje in vsebine na nivoju Vrtca Mornarček Piran.

### 6.1.7 Športni program Mali sonček

#### Namen:

- 🎭 Obogatitev področja gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami.

#### Izvajanje programa po starostni stopnji:

- 🎭 Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti
- 🎭 Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti
- 🎭 Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti
- 🎭 Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti

#### Cilji izvedbe športnega programa Mali sonček v šolskem letu 2023/2024

- 🎭 izvedba tečaja plavanja za otroke v starosti 5-6 let.
- 🎭 izvedba tečaja rolanja v jesenskem in spomladanskem času za otroke starosti 5-6 let.
- 🎭 izvedba najmanj 5 nalog športnega programa na stopnji modri sonček.
- 🎭 izvedba najmanj 5 nalog športnega programa na stopnji zeleni sonček.
- 🎭 izvedba najmanj 5 nalog športnega programa na stopnji oranžni sonček.
- 🎭 izvedba najmanj 7 nalog športnega programa na stopnji rumeni sonček.
- 🎭 Sprotno seznanjanje staršev o izvajanju športnega programa na oglasni deski.
- 🎭 Izvedba športnega dopoldneva z elementi atletike s kineziologom v Fiesi.

#### Načrtovane dejavnosti:

Naloga	Dejavnosti	Termin	Izvajalke
Rolanje	Delno strnjena vadba	Jesen 2023 in pomlad 2024	Roman Zabukovec, Mateja Bregar,
Kolesarjenje, vožnja s skiroji in poganjalci	Integrirano v programu oddelka v okviru Gibalne vzgoje, bivanja na prostem in prometne vzgoje	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci vrtca
Spretnosti z žogo	Integrirano v programu oddelka v okviru gibalne vzgoje in bivanja na prostem	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci vrtca



Izleti	Integrirano ob vsebinah področij gibalne vzgoje, naravoslovja in prometne vzgoje	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci vrtca
Plavanje	Strnjena vadba v obliki 10 urnega tečaja prilagajanja na vodo za otroke v starosti 5-6 let	9. 10. - 13. 10. 2023	Učitelji plavanja (plavalna šola Tinka Tonka)
Dan Malega sončka	Otroci 2 do 3 let: telovadni poligon na igrišču vrtca ali v igralnici Otroci 3 do 4 let: vadbena ura v telovadnici ali na igrišču Otroci 4 do 6 let: gibalne igre v Fiesi in orientacijski pohod v Portorož	Tretji teden v oktobru predvidoma 18. 10. 2023	Vsi strokovni delavci vrtca
Igre brez meja (športno popoldne s starši)	Popoldansko druženje otrok, staršev in strokovnih delavk; gibalne naloge na različnih postajah	Pomlad 2024	Vsi strokovni delavci vrtca enote Barčica
Naravne oblike gibanja (modri, zeleni, oranžni Mali sonček)/ Elementi atletske in gimnastične abecede (rumeni Mali sonček)	Integrirano v programu oddelka v okviru gibalne vzgoje in gibanja na prostem	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci vrtca
Ustvarjanje z gibom in ritmom	Integrirano v program oddelka v okviru gibalne vzgoje in umetnosti	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci vrtca
Mini kros	V okviru množičnega teka za otroke	26.9.2023	Vsi strokovni delavci vrtca









## 7 LETOVANJE OTROK V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

V mesecu novembru bomo zbirali prijave za letovanje otrok, ki bo v šolskem letu 2023/2024 v Mladinskem zdravilišču in letovišču Debeli rtič od 20. do 22. marca 2024. Izvedba letovanja za otroke letnika 2018 je nadstandardna dejavnost vrtca in je plačljiva za starše. Staršem bomo omogočili plačilo na mesečne obroke.

## 8 DELOVANJE STROKOVNIH ORGANOV VRTCU

### 8.1 Vzgojiteljski zbori

Vzgojiteljske zbere vodi ravnateljica. Na njih so prisotni vsi strokovni delavci vrtca in svetovalna delavka. Načrtovane teme in aktivnosti v šolskem letu 2023/2024 so naslednje:

-  obravnava Poročila o pedagoškem delu v preteklem šolskem letu,
-  obravnava predloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024,
-  obravnava strokovne tem v okviru izvajanja elementov formativnega spremljanja
-  ugotovitve spremljanja pedagoškega dela,
-  obravnava poročil notranje in zunanje presoje,
-  načrtovanje realizacije ukrepov in področij izboljšav,
-  sprotno informiranje o poteku aktivnosti v vrtcu,
-  sprotno informiranje o novostih na področju zakonodaje,

- 👤 usmeritve in predlogi za LDN šolsko leto 2024/2025.

### **Načrtovani vzgojiteljski zbori v šolskem letu:**

- 👤 **5.9. vzgojiteljski zbor**
- 👤 **9.11. vzgojiteljski zbor**
- 👤 **7.3. vzgojiteljski zbor**
- 👤 **20.6. vzgojiteljski zbor**

## **8.2 Strokovni kolegij**

Strokovni kolegij, ki ga sestavljajo ravnateljica, vodji enot, vodja projektov se bo sestel okvirno enkrat mesečno. Deloval bo kot povezovalni in usklajevalni člen med strokovnimi aktivni in vzgojiteljskim zborom z naslednjim nalogami: usklajevanje aktivnosti na nivoju vrtca, vključevanje oddelkov v projekte ter poteka posameznih projektov, pregled ustreznosti vključevanja otrok v aktualne dogodke v lokalni skupnosti. Vodji enot o obravnavanih temah poročata na strokovnih aktivih. Občasno se v kolegij vključita hišnik in vodja kuhinje.

## **8.3 Strokovni aktivni**

Strokovna aktivna sta organizirana na nivoju posamezne enote. V strokovnem aktivni so aktivni vključeni vsi strokovni delavci posamezne enote. Občasno na njih sodeluje tudi ravnateljica, kadar je vsebina strokovnega dela takšna, da je potrebna njena prisotnost. Strokovni aktivni se sestajajo enkrat mesečno ob 16. uri. Organizacijsko načrtovanje skupnih dejavnosti v enoti poteka pretežno enkrat tedensko ob 13. uri. Na strokovnih aktivnih po potrebi sodeluje vodja ZHR in projektov. Strokovni aktivni bodo poleg vsebin, ki se nanašajo na izvedbeni kurikulum, obravnavali naslednja strokovna področja:

- 👤 Obravnava strokovnih tem.
- 👤 Načrtovanje in izvedba kolegialnih hospitacij-prenos dobre prakse.
- 👤 Organizacija skupnih dejavnosti v enoti, ki omogočajo različne oblike izražanja otrok.
- 👤 Načrtovanje dejavnosti in organizacija prostora v enoti za izvedbo dejavnosti otrok.
- 👤 Usklajevanje dejavnosti v okviru projektov.
- 👤 Sprotno preverjanje in evalviranje skupnih dejavnosti.
- 👤 Preverjanje področje izboljšav in izvedenih ukrepov po metodi Swot analize.
- 👤 Načrtovanje in izvedba izboljšav.
- 👤 Načrtovanje materialov in sredstev v enoti.

Za posamezno vzgojno-izobraževalno dejavnost v okviru enote se izdelata izvedbeni načrt in po potrebi varnostni načrt. Izvedbeni načrt napiše nosilec dejavnosti oz. strokovni delavec, ki se ga določi oz. potrdi na sestanku. Izdelata se terminski plan za uporabo skupnih prostorov in zunanjih površin. Sprotno se preverjanja in evalvira ob koncu izvedenih dejavnosti.

## **9 SPREMLJANJE IN USMERJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV**

Spremljanje strokovnega dela vzgojiteljic v šolskem letu 2023/2024 bo potekalo v okviru načrtovanih prioritetenih področij in ciljev ter nalog za šolsko leto. Strokovni delavci sodelujejo pri pripravi obrazcev za spremljavo na strokovnem aktivni.

Aktivnosti spremljave:

- priprava instrumentarija,
- pregled dokumentacije pisnega načrtovanja v oddelku,
- neposredno spremljanje dela v oddelku, vrednotenje pregleda dokumentacije in neposrednega spremljanja na obrazcih,
- pogovor o ugotovitvah.

Po opravljeni spremljavi se pripravi pisna interpretacija spremljave. Rezultate spremljanja obravnava vzgojiteljski zbor. Dokumentacija spremljanja in vrednotenja pedagoškega dela strokovnih delavk se hrani v posebnem regulatorju. Ravnateljica pregleda tudi dokumentacijo vseh oddelkov v šolskem letu 2023/2024 in dokumentacijo delovanja strokovnih organov.

Datumi spremljave se uskladijo med strokovnimi delavkami. Razpored se objavi na oglasnih deskah.

Termini spremljave	november 2023- marec 2023
Pregled dokumentacije oddelkov	marec 2023

## 10 OKVIRNA PODROČJA DELA RAVNATELJICE:

- seznanjanje staršev s programi v vrtcu na Svetu staršev,
- seznanjanje Sveta vrtca s strokovnim delom in poslovanjem vrtca,
- vodenje sistema kakovosti v vrtcu,
- koordinacija sodelovanja z vrtci v Sloveniji,
- članica upravnega odbora Združenja ravnateljcev vrtcev Slovenije,
- članica upravnega odbora Skupnosti vrtcev Slovenije,
- vodenje aktiva vrtcev Primorske,
- organiziranje javnih predstavitev dejavnosti, zaključka projektov,
- sodelovanje pri delu projektnih timov in svetovanje pri razvijanju projektnega dela,
- individualno in skupinsko svetovanje pri reševanju dilem na izvedbenem nivoju,
- aktivno vključevanje v izvajanje programov vrtca v skladu s kurikulumom,
- priprava in posredovanje strokovnih tem za vzgojiteljske zборе,
- sodelovanje z strokovnimi službami občine ustanoviteljice,
- aktivno sodelovanje pri izvedbi investicijskih projektih v vrtcu,
- organizacija dela v vrtcu,
- uvajanje novo zaposlenih,
- spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev,
- vodenje razvojnega tima,
- poslovodno vodenje vrtca.

### 10.1 Svetovalno delo ravnateljice v šolskem letu 2023/2024

Svetovalno delo ravnateljice temelji na Letnem delovnem načrtu Vrtca Mornarček Piran za šolsko leto 2023/2024 in se nanaša na naslednja področja:

## Svetovanje staršem

Individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok o uvajanju otroka v vrtec ter o programih in dnevnem redu poteka dejavnosti: pogovori se opravljajo sprotno z vsakim staršem posebej pred prihodom v vrtec, prav tako pa tudi ogled vrtca in oddelka, v katerega je otrok vpisan. Poseben vsebinski poudarek za otroke iz prvega starostnega obdobja se nameni področjem prehrane, obolenja otrok v tem obdobju in ponudbi dejavnosti. Svetovanje staršem otrok iz drugega starostnega obdobja pa se nanaša predvsem na organizacijo oz. na vključevanje otrok v različne dejavnosti glede na interese otrok ali pobude staršev. Za starše novo sprejetih otrok v sodelovanju s svetovalno delavko bo v mesecu juniju organiziran roditeljski sestanek.

Ravnateljica komunicira s starši tudi preko elektronske pošte, obravnava njihove pobude, predloge in pripombe ter pritožbe, ki jih starši podajajo na Svet staršev, v knjigo pobud in pripomb ter v skrinjice za pobude staršev. Ravnateljica vodi zbirnik pobud in predlogov staršev ter zaposlenih.

## Individualno svetovanje strokovnim delavkam

- Na področju izvedbenega kurikula: načrtovanje neposrednega dela v oddelku,
- izvajalkam obogatitvenih in dodatnih dejavnosti pri oblikovanju programov in izvedbi,
- svetovanje pri načrtovanju, evalvaciji neposrednega dela,
- svetovanje strokovnim aktivom in projektnim timom,
- vodjem strokovnih aktivov: letno načrtovanje dela strokovnega aktiva, priprava letnega poročila; priprava izvedbe strokovnih tem ter priprava meril za preverjanje ustreznosti načrtovanja,
- pri sprotnem preverjanju in ukrepanju izvedbe projektov,
- pri načrtovanju preventivnih ukrepov in področij izboljšav,
- pri pisanju tekstov za promocijo vrtca v medijih,
- sodelovanje pri pripravi javnih predstavitev projektov,
- priprava gradiv za strokovni kader,
- priprava navodil za zagotavljanje varnosti otrok in varnega dela za zaposlene,
- elektronsko komuniciranje z zaposlenimi.

## Svetovanje vodji projektov na nivoju vrtca

- Svetovanje vodji projektnih timov pri načrtovanju posameznih projektov.
- Svetovanje in sodelovanje s koordinatorico projektov v Vrtcu Mornarček Piran pri pripravi programa aktivnosti v okviru Unesca za tekoče šolsko leto, zbiranje in urejanje gradiva za javno predstavitev delovanja v Unesco asociaciji.

## Svetovanje in sodelovanje z drugimi delavci vrtca

- Stalno aktivno sodelovanje z vodjo prehrane in vodjo zdravstveno higienskega režima.
- Svetovanje vodji kuhinje pri izboru sezonskega sadja in zelenjave, uvajanju novosti.
- Redne konzultacije s svetovalno delavko o otrocih s posebnimi potrebami, o poteku preventivnih programov.

## **Promocija vrtca**

- 👤 Skrb za promocijo dejavnosti vrtca v medijih (Solni cvet, Primorske novice in drugi lokalni mediji).
- 👤 Promocija vrtca z organizacijo aktivnosti na različnih področjih dejavnosti za otroke v lokalnem okolju
- 👤 Obveščanje na spletni strani vrtca.
- 👤 Promocija vrtca na nacionalnem nivoju na strokovnih srečanjih.
- 👤 Promocija vrtca v času enotnega vpisa otrok.

## **11 SVETOVALNO DELO V VRTCU**

Svetovalna delavka: Neža Matovina

Svetovalno delo bo potekalo ob torkih od 7. do 11. ure in ob sredah od 7. do 15. ure

### **11.1 Organiziranost svetovalnega dela**

Svetovalno delo bo potekalo ob torkih od 7. do 11. ure in ob sredah od 7. do 15. ure: individualno delo z otroki v skupini ali izven skupine bo potekalo v enoti Mornarček ob torkih in v enoti Barčica ob sredah oziroma po predhodnem dogovoru z vzgojiteljico, svetovanje in pomoč strokovnim delavkam in staršem bo potekalo tedensko po predhodnem dogovoru. Sodelovanje z vodstvom bo potekalo redno.

### **11.2 Prioritetna področja in cilji v šolskem letu**

- 👤 Skrb za optimalni razvoj otrok v vseh starostnih skupinah vrtca
- 👤 Svetovanje in pomoč strokovnim delavkam.
- 👤 Svetovanje in pomoč staršem.
- 👤 Izvajanje razvojno-preventivnih aktivnosti glede na potrebe otrok.
- 👤 Svetovanje in pomoč strokovnim delavkam in staršem.

### **11.3 Okvirna vsebina dela z otroki s posebnimi potrebami**

- 👤 Spremljanje funkcioniranja otrok s posebnimi potrebami v skupini.
- 👤 Nudjenje strokovne pomoči in svetovanje strokovnim delavcem in staršem.
- 👤 Priprava individualiziranega programa oz. načrta pomoči otroku.
- 👤 Sprotna evalvacija funkcioniranja in napredka otroka, ki potrebuje spremljanje in pomoč.

### **11.4 Izvajanje dodatne strokovne pomoči**

S soglasjem staršev nudenje dodatne strokovne pomoči otrokom pri zaznavi osebnostno-razvojnih, socialnih in drugih težav v razvoju v in izven oddelka.

### **11.5 Prilagojeni program za predšolske otroke**

Program bo visoko strukturiran in bo usmerjen v učenje sistema dela in organizacije, dnevnih urnikov in vizualne pomoči pri samoorganizaciji, s katerimi se otrok nauči organizirati čas in prostor. Otroci bodo deležni vsakodnevnih individualnih spodbud, ki temeljijo na vedenjski modifikaciji in kognitivno-senzornih aktivnostih.

- 👤 Skrb za optimalni razvoj otrok, prilagojen njihovim potrebam.
- 👤 Individualno spremljanje otrok in prilagajanje njihovim potrebam.
- 👤 Svetovanje in pomoč strokovnim delavkam v razvojnem oddelku vrtca in staršem.
- 👤 Priprava individualiziranega programa oz. načrta pomoči otroku.

## **Vključevanje svetovalnega dela v vzgojno izobraževalni proces**

### **11.6 Spremljanje razvoja in napredka otrok**

Triaža v vseh starostnih skupinah rednih oddelkov in v razvojnem oddelku na začetku šolskega leta.

- 👤 Spremljanje uvajanja novo sprejetih otrok v oddelkih.
- 👤 Po potrebi nudenje pomoči pri vključevanju v novo sredino.
- 👤 Opazovanje otrok ob zaznavi sprememb in odstopanj v razvoju ter načrtovanje pomoči.

### **11.7 Sodelovanje**

#### ***Sodelovanje v strokovnih aktivih***

Po potrebi načrtovanje in evalvacija dejavnosti.

#### ***Sodelovanje s strokovnimi delavci***

- 👤 Ob zaznavanju odstopanj v razvoju otroka, nudenje pomoči in svetovanje pri delu z otroki in starši.
- 👤 Pomoč in svetovanje pri izvajanju individualiziranega programa ali načrta pomoči za otroka s posebnimi potrebami.
- 👤 Po potrebi spremljanje, svetovanje, načrtovanje in evalvacija življenja in dela v skupini.

#### ***Sodelovanje z vodstvom***

- 👤 Sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.
- 👤 Posvetovanje glede spremljanja otroka, izvajanja dodatne strokovne pomoči ali druge pomoči.
- 👤 Posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši.
- 👤 Seznanjanje vodstva s potekom svetovalnega dela.
- 👤 Posvetovanje o oblikah in vsebini sodelovanja z drugimi organizacijami in strokovnimi delavci.
- 👤 Posvetovanje glede izboljšav dela v vrtcu.
- 👤 Predajanje informacij o oddelku s prilagojenim programom vrtca.

#### ***Sodelovanje s starši***

- 👤 Sodelovanje, pomoč in svetovanje pri vključevanju otrok v novo sredino.
- 👤 Svetovanje o otrokovem razvoju in vzgoji.

- 👤 Svetovanje ter nudenje pomoči pri odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih, vedenjskih težav in stisk.
- 👤 Individualni pogovori s starši.
- 👤 Sodelovanje na timskih sestankih s starši.
- 👤 Organizacija predavanj za starše.
- 👤 Sodelovanje na roditeljskem sestanku za starše novincev.
- 👤 Organizacija in izvedba predavanja »Priprava na šolo« za starše šoloobveznih otrok
- 👤 Individualno svetovanje staršem ob vstopu otroka v šolo.

### ***Sodelovanje z institucijami***

#### ***Zavod RS za šolstvo***

- 👤 Sodelovanje in posvetovanje ob usmeritvi šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami.
- 👤 Priprava poročila o otroku in ostale dokumentacije.

#### ***Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo***

- 👤 Sodelovanje in posvetovanje o otroku s posebnimi potrebami v skladu z individualnim načrtom pomoči družini ali na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo.
- 👤 Vključitev otrok v oddelek s prilagojenim programom.
- 👤 Priprava poročila o otroku in ostale dokumentacije.

#### ***Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož***

- 👤 Sodelovanje in dogovarjanje o triaznem pregledu logopedinje pri dopolnjenem 5. letu starosti otroka.
- 👤 Sodelovanje in dogovarjanje o dodatnem pregledu otroka na podlagi prošnje staršev.
- 👤 Koordinacija preventivnega programa »Govor in jezik«, ki ga izvaja logopedinja.
- 👤 Sodelovanje in dogovarjanje o dodatni strokovni pomoči za otroka s posebnimi potrebami.

#### ***Center za socialno delo***

- 👤 Posvetovanje glede pomoči otroku.
- 👤 Sodelovanje v multidisciplinarnem timu in na sestanku.
- 👤 Sodelovanje s strokovnim delavcem vrtca pri pripravi poročila o otroku.

#### ***Osnovna šola Cirila Kosmača Piran***

- 👤 Sodelovanje v strokovni komisiji ob odložitvi začetka šolanja otroka.
- 👤 Organizacija sodelovanja vrtčevskih otrok s šolarji (obisk osnovne šole Cirila Kosmača Piran, matična in podružnica).

### ***Izobraževanje in samoizobraževanje***

- 👤 Izobraževanje na aktivih svetovalnih delavcev.
- 👤 Aktualna predavanja in delavnice izpeljane v vrtcu za strokovne delavce.

### ***Samoevalvacija***

- 👤 Evalviranje dela svetovalne službe na nivoju enote in vrtca.

### ***Dokumentacija***

- 👤 Letni delovni načrt svetovalnega dela.
- 👤 Poročilo svetovalnega dela.
- 👤 Osebne mape otrok s posebnimi potrebami.
- 👤 Seznam otrok, ki jim je nudena dodatna strokovna pomoč in svetovanje.
- 👤 Soglasje staršev.
- 👤 Uradni zaznamki pogovorov s strokovnimi delavkami, vodstvom, starši in drugimi ustanovami.
- 👤 Poročila o otroku poslana drugim inštitucijam (Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo, Center za socialno delo, Policijska uprava ...)

### **11.8 Cilji svetovalnega dela v rednem in oddelku s prilagojenim programom**

- 👤 Prepoznavati potrebe in pričakovanja otrok, staršev in strokovnih delavcev. Učinkovito sodelovati s strokovnimi delavkami in s starši z namenom vzajemne skrbi za dobrobit otroka.
- 👤 Uspešno sodelovati z otroki, razvijati dober stik z njimi, nuditi jim pomoč pri premagovanju osebnostno-razvojnih, socialnih in drugih težav v razvoju.
- 👤 Vzpostaviti dobro sodelovanje z drugimi institucijami za dobrobit otrok, staršev in vrtca.

## **12 VODENJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA IN ORGANIZACIJA PREHRANE**

Vodja ZHR in OP: Lavra Bregar

### **12.1 Cilji**

- 👤 Zagotavljanje doslednega upoštevanja smernic zdrave prehrane.
- 👤 Zagotavljanje dietnih obrokov otrokom z alergijami, ki imajo zdravniško potrdilo.
- 👤 Spremljanje doslednega izvajanja preventivnih ukrepov s področja zdravja otrok in zaposlenih ter načrtno vključevanje zdravstvene vzgoje v načrte pedagoškega dela.
- 👤 Zagotavljanje rednega vzdrževanja zunanjih površin in urejanje igrišč.
- 👤 Zagotavljanje ter uresničevanja ukrepov, ki so potrebni za zagotavljanje varstva pri delu ter požarne varnosti.



## 12.2 Načrtovane aktivnosti vodenja zdravstveno - higienskega režima in organizacije prehrane

- Sodelovanje z vodjo kuhinje pri sestavi jedilnikov, dietne prehrane in pri uvajanju novih jedi ter spremljanje odzivov otrok in starše (recepti za starše na spletni strani).
- Sodelovanje kuharskega osebja in strokovnih delavcev (uvajanje in ugotavljanje odzivnosti otrok in staršev na nove jedi).
- Vključevati kuharski kader v neposredno delo z otroki ob uvajanju nove jedi.
- Večji poudarek pri uporabi sezonskega sadja in zelenjave, tradicionalnih primorskih jedi, ekoloških pridelkov.
- Spremljanje izvajanja zadolžitev v okviru Načrta čiščenja prostorov in zunanjih površin ter ugotavljanje ustreznosti evidenčnih listov čiščenja.
- Načrtovanje izobraževanj za tehnično osebje.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci ob izvajanju zahtev zdravstveno higienskega režima pri neposrednem delu (razkuževanje, razuševanje, pravilno umivanje rok, priporočila NIJZ).
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri vključevanju in izvedbi vsebin zdravstvene vzgoje v neposredno delo z otroki (Varno s soncem, aktivnosti za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, ZD Piran, Zobovilka).
- Vodenje predpisane dokumentacije.
- Nabava delovne obleke za delavce.
- Izvedba zdravniških pregledov po planu.
- Objava in posredovanje aktualnih člankov na področju zdravja delavcem.
- 3x letno funkcionalni pregled igrišč (v sodelovanju s komisijo za pregled igrišč).
- 3x letno spremljanje evidenc za preprečevanje legionele, ki jih vodi hišnik.
- Izpolnjevanje evidenc o odpadkih na letni ravni.
- Sodelovanje z vodstvom (sprotno obveščanje in dogovarjanje za odpravljanje pomanjkljivosti).
- Sodelovanje s podjetjem za varnost pri delu Borštinar & Co., Ljubljana (varstvo pri delu, požarna varnost, glavni pregled igrišč).
- Naročanje čistil.
  
- Promocija zdravja na delovnem mestu, izobraževanje:
  - Stres in izgorelost (CKZ), 23. 10. 2023
  - Nordijska hoja (CKZ).
  - Prva pomoč (CKZ): predavanje in praktična predstavitev (novo zaposleni in zainteresirani strokovni delavci).
  - Sodelovanje v regionalnem aktivu ZHR na področju prehrane in uvedbi novih smernic zdrave prehrane.

## 13 SODELOVANJE S STARŠI

### Načrtovane aktivnosti 2023/2024:

- 👤 predstavitev dejavnosti vrtca in oddelkov v šolskem letu 2023/2024 – roditeljski sestanki,
- 👤 Svet staršev: predstavitev poročila o realizaciji LDN, LDN vrtca za šolsko leto 2023/24, predlogi in pobude staršev.
- 👤 Izvedba predavanja za starše – Starši in vrtec v skupni vlogi – 22.11.2023 – dr. Sebastjan Kristovič
- 👤 izvedba 2. roditeljskega sestanka na temo v posameznih oddelkih,
- 👤 izvedba roditeljskega sestanka »Priprava na šolo«,
- 👤 izvedba dejavnosti za otroke in starše v oddelkih (novoletne delavnice in druga srečanja – odprta vrata),
- 👤 sistematična izvedba govorilnih ur za starše enkrat mesečno v vseh oddelkih,
- 👤 izvedba roditeljskega sestanka za starše novo vpisanih otrok v mesecu juniju 2024.
- 👤 sprotno obveščanje staršev na spletni strani vrtca,
- 👤 dejavnost pohodništvo,
- 👤 roditeljski sestanek za letovanje otrok (marec),
- 👤 sodelovanje staršev na zaključnih srečanjih oddelkov in enot.

### 13.1 Svet staršev

V šolskem letu 2023/2024 sta načrtovani dve seji Sveta staršev, v mesecu oktobru in mesecu marcu. Izvoljeni predstavniki Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024 so:

#### Enota Mornarček:

- 👤 Jasmin Maslo – oddelek 1-3
- 👤 Erik Pertot – oddelek 2-3
- 👤 Lea Bajec – oddelek 3-4
- 👤 Tjaša Lovrič – oddelek 3-6
- 👤 Kim Rotovnik – oddelek 3-6






#### Enota Barčica:

- 👤 Oksana Skyba – oddelek 1-3
- 👤 Maja Železnik – oddelek 1-3
- 👤 Maja Požar – oddelek 3-6
- 👤 Katja Gorenšek – oddelek 3-6
- 👤 Dunja Karo – oddelek s prilagojenim programom




### 13.2 Svet vrtca

Svet Vrtca Mornarček Piran je deloval v skladu z Zakonom o zavodih, Odlokom o ustanovitvi Vrtca Mornarček Piran in na podlagi Poslovnika Sveta Vrtca Mornarček Piran. V šolskem letu 2021/2022 smo seje organizirali ponovno na sedežu vrtca. Svet Vrtca Mornarček Piran deluje v mandatu 2020 - 2024 v sestavi:

#### **Predstavniki vrtca:**

-  Roman Zabukovec (predsednik)
-  Jana Šajn (podpredsednica)
-  Nataša Ogris
-  Sara Tutnjić Campbell
-  Renatica Šestanj

#### **Predstavniki ustanovitelja:**

-  Ingrid Vrčon
-  Anže Šoba
-  Janez Lesnik

#### **Predstavniki staršev:**

-  Lea Bajec
-  Danijela Gidumović
-  Nina Grčar

### **14 SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI IN ZUNANJIMI STROKOVNJAKI**

<b>institucija</b>	<b>področje sodelovanja</b>
Pedagoška fakulteta	praksa in nastopi študentov, izobraževanje
Srednja vzgojiteljska šola Izola	praksa dijakov
SPVCP Piran	projekt promet
Policijska postaja Piran	Prometna varnost
OŠ Cirila Kosmača Piran	Unesco projekt, skupne dejavnosti za otroke ob prehodu v OŠ
SIQ	vodenje kakovosti
Vrtci obalno – kraške regije	aktiv ravnateljev, izobraževanja
ZRVS	Aktivno sodelovanje v upravnem odboru Združenja ravnateljev-ravnateljica
Unesco vrtci in šole	Unesco projekti
Pomorski muzej Sergej Mašera	kulturna dediščina
Obalne galerije Piran	ex-tempore, razstave, prireditve, ustvarjanje z umetnikom, razstave
Mestna knjižnica Piran	knjižna vzgoja
Zdravstveni dom Piran, CKZ	zobozdravstvena preventiva, delavnice za otroke, izobraževanja za zaposlene
Zavod RS za šolstvo	izobraževanja, aktiv ravnateljev
Skupnost vrtcev Slovenije	informacije s področja predšolske vzgoje, posveti, sodelovanje v UO
Šola za ravnatelje	Izobraževanje zaposlenih
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	informacije s področja predšolske vzgoje

JP Okolje Piran	Projekt Zelene javne institucije, ločeno zbiranje odpadkov
RK Piran	prostovoljstvo
Center za socialno delo Piran	odločbe za znižano plačilo vrtca
ŠIMC Piran	izvedba športnega programa, uporaba telovadnice
Pokrajinski muzej Koper	Ogled muzeja, dejavnosti
Irena Dolinšek	Krvodajalka – predstavitev krvodajalstva
Marino Kranjac	Ljudski godec – predstavitev glasbene pravljice
Bor Štamcar	Kineziolog – izvedba atletska abeceda
CSOL, Dnevni center za starostnike	Nastop otrok
Živalski vrt Ljubljana	Izlet otrok, ogled
Mladinsko zdravilišče in letovišče Debeli rtič	Letovanje otrok
Tea Miška, Praktis	Koordinacija pri pripravi razvojnega načrta
Miškino gledališče	Izvedba gledaliških predstav
Dr. Sebastjan Kristovič	Predavanje za starše

## 15 IZOBRAŽEVANJE

### 15.1 Vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja

-  ZRSŠ-Konferenca za ravnatelje in druga srečanja aktiva ravnateljcev - ravnateljica
-  Biotehnični izobraževalni center – Priprava zdravih in trajnostnih jedi – Renatica Šestanj
-  dr. Sebastjan Kristovič – Starši in vrtec v skupni nalogi – strokovni delavci
-  ZRSŠ-študijske skupine 2023/2024/ prijavljeni strokovni delavci
-  Vodenje otroškega pevskega zbora - Tjaša Mande Nižetič, Valentina Šestanj
-  Cicimatik 1 – področje matematike v vrtcu – Sara Tutnjić Campbell
-  ZRSŠ – tematska konferenca: Spremljanje napredka v razvoju in pri učenju otroka – strokovni delavci
-  Šola za ravnatelje: XXIX. Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljcev vrtcev – ravnateljica; tematske delavnice – strokovni delavci, ravnateljica
-  Skupnost vrtcev Slovenije: Posvet Vrtec na poti prihodnosti (izzivi, priložnosti in kreativni pedagoški pristopi) – Renata Novak, Mateja Bregar, Sara Tutnjić Campbell
-  Strokovna srečanja SVS – ravnateljica, strokovni delavci
-  Mednarodna konferenca Digitrajni učitelj - Renata Novak, Mateja Bregar, Sara Tutnjić Campbell
-  Projekt Digitrajni učitelj/ založba Rokus Klett, konzorcij srednjih šol 2023-2026 – strokovni delavci vrtca
-  CKZ (psih. Sabina Petronio) – Stres in izgorelost – zaposleni
-  CKZ (kineziolog Anja Pavlič) – Delavnice Nordijske hoje – zaposleni
-  CKZ (dipl. medicinska sestra) – Prva pomoč v vrtcu
-  Strokovna ekskurzija v vrtec Cerkvenjak

Izobraževanja zaposlenih v šolskem letu 2023/2024 bodo potekala na sedežu vrtca, na daljavo in na sedežu izobraževanja. Večina izobraževanj poteka v popoldanskem času.

## 16 NASTOPI ŠTUDENTOV, PRAKSA DIJAKOV V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

V šolskem letu 2023/2024 v sodelovanju z ravnateljico koordinira prakso dijakov vzgojiteljica Valentina Šestanj.

### 16.1 Strokovne šole

#### Pedagoška Fakulteta Koper:

- 🎓 hospitacije iz področja gibalne vzgoje – mentorji bodo določeni v primeru izvedbe.
- 🎓 glavni nastop študentk iz področja gibalne vzgoje – v oddelkih 3-6 enote Barčica (november), Mentorici Sara Tutnjić Campbell in Tjaša Mande Nižetić
- 🎓 nastopi študentov PeF s področja likovne vzgoje – mentorici Lavra Bregar, Jana Šajn

#### Srednja šola Izola praksa dijakov-predšolska vzgoja:

dijak	letnik	termin	mentor
Godnič Mija	3. letnik	16.10. – 27.10. 2023 in 15.4. – 26.4. 2024	Mateja Bregar
Spasovski Teodora	2. letnik	12.2. – 16.2. 2024	Klementina Butina
Guzej Tina	2. letnik	12.2. – 16.2. 2024	Jana Šajn
Bogdanović Matia	2. letnik	12.2. – 16.2. 2024	Lavra Bregar

#### Nastopi za strokovni izpit:

- 🎓 Kandidatka Tija Mataija, mentorica vzgojiteljica Katja Levac




Ravnateljica določi podroben raspored nastopov v sodelovanju z mentorico in kandidatko. Mentorica prejme sklep o mentorstvu. Ravnateljica hospitira nastope kandidatke, z mentorico in kandidatko izvede evalvacijo nastopa ter z mentorico oceni nastop.

kandidatka	mentor	termin
Tija Mataija	Katja Levac	Januar 2024
<b>terminski plan</b>		
1. teden - januar	priprava kandidatke – pogovor, priprava sklepa mentorici, predstavitev obveznosti kandidatke in mentorice	ravnateljica, mentorica
2. teden - januar	1. nastop	ravnateljica, mentorica

3. teden - januar	2. in 3. nastop	ravnateljica, mentorica
4. teden - januar	4. in 5. nastop	ravnateljica, mentorica


## 17 PROMOCIJA ZDRAVJA V VRTCU

V skladu s Zakonom o zdravju in varstvu pri delu (ZVZD-1) je delodajalec dolžan skrbeti in promovirati zdravje na delovnem mestu. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je smotrna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši. V ta namen bomo v letošnjem šolskem letu v Vrtcu Mornarček Piran realizirali:

-  Predavanje na temo Stres in izgorelost, ki ga bo izvedla psihologinja CKZ ZD Piran (23.10.2023).
-  Delavnico nordijske hoje, ki jo bo izvedla kineziologinja CKZ ZD Piran (mesec november).
-  Predavanje in delavnico Prva pomoč, ki jo bodo izvedle strokovne delavke CZK ZD Piran (mesec december).

Zaposlene bomo spodbudili k sodelovanju v interesni dejavnosti Pohodništvo, ki je organizirana na nivoju vrtca.

## 18 ZBIRNIK NAČRTOVANIH IZBOLJŠAV ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023




-  Poglobljanje usvojenega znanja v razvojni nalogi in vsebin formativnega spremljanja pri delu s predšolskimi otroki

## 18 POSLOVNO PODROČJE

Na podlagi načrtovanja Finančnega načrta za leto 2024 in dogovorov s financerjem ter načrtovanja nujnih nabav z računovodjo vrtca, bomo v šolskem letu 2023/2024 načrtovali poslovno politiko vrtca. Načrtovanje zajema tekoče poslovanje, izobraževanje, nabavo opreme, tekoče vzdrževanje in investicije. Sredstva za tekoče vzdrževanje in nabavo opreme ter investicije določa financer na podlagi programa in razpoložljivih sredstev za družbene dejavnosti v občini v skladu s Proračunom Občine Piran.

### 18.1. Nabava opreme

V Finančnem načrtu za leto 2024 smo načrtovali naslednjo nabavo sredstev, ki bo realizirana v skladu z odobritvijo s strani financerja in finančnimi zmožnostmi vrtca:

-  nakup manjše montažne vrtno hiške za shranjevanje orodja na igrišču enote Mornarček,
-  računalniška oprema za potrebe strokovnega kadra (v primeru razpisa strojne opreme ministrstva za vzgojo in izobraževanje, se bomo prijavi na razpis).
-  zamenjava oz. sanacija serverja na upravi vrtca.

## 18.2 Investicijsko vzdrževanje vrtca

Investicije se izvedejo v skladu z razpoložljivi sredstvi za investicije, v kolikor jih v letu 2024 za Vrtec Mornarček Piran načrtuje občina ustanoviteljica. V enoti Barčica Portorož poteka izgradnja doživljajskega igrišča. Enota Barčica je prejela donacijo MK Group Gorenjske banke. Preostala sredstva bo zagotovila Občina Piran.

## 18.3 Tekoče in investicijsko vzdrževanje

V vrtcu namenimo sredstva za tekoče vzdrževanje obeh objektov tudi iz naslova tržne dejavnosti. Od občine ustanoviteljice za tekoče leto pridobimo v višini 1.776 eur sredstev, ki jih prejmemo letno od ustanovitelja. V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo:

- Zamenjava dela žlebov na severni strani stavbe (del smo jih že zamenjali) ter ob tem pobarvati fasado na severnem delu stavbe (enota Barčica).
- Preplastitev betonskega stopnišča ob glavnem vhodu v enoto (enota Barčica).
- Sanacija elektronskega sistema zapiranja in odpiranja vhodnih vrat – predlog v FN za leto 2024 (enota Mornarček).
- Zamenjava vrat – vhod v sanitarije v štirih igralnicah zaradi dotrajanosti – predlog v FN za leto 2024 (enota Mornarček).
- Ureditev stopnišča na igrišču enote, na katerem je dotrajana betonska podlaga (enota Mornarček).
- Postopno pleskanje hodnikov v enoti Mornarček.

## 18.4 Didaktični material

Didaktična sredstva in pripomočke nabavljamo v skladu s potrebami, v prednovoletnim časom pa obdarimo vsako skupino v vrtcu z nakupom didaktičnih sredstev za skupino.

Za potrebe oddelka s prilagojenim programom in redne oddelke vrtca ter senzorno sobo načrtujemo nakup didaktičnega materiala in nakup dveh otroških koles.

### Sestavni del letnega delovnega načrta so:

1. Letni delovni načrt enote Mornarček
2. Letni delovni načrt enote Barčica
3. Letni načrti projektnih timov
4. Letni načrt vodenja ZHR in organizacije prehrane
5. Letni načrt svetovalnega dela
6. Letni načrti dodatnih programov
7. Letni načrti obogatitvenih dejavnosti





Pripravila ravnateljica: Renata Novak

Na podlagi 49. in 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. št. 16/07), 21., 28. in 41. člena Zakona o vrtcih (UR. l. 100/05) ter Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. št. 27, z dne 18.3. 2014), **podajam**



## 1. SISTEMIZACIJO DELOVNIH MEST V VRTCU MORNARČEK PIRAN ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

V šolskem letu 2023/2024 bo v Vrtcu Mornarček Piran vzgoja in izobraževanje predšolskih otrok organizirana v 10 oddelkih; v **4 oddelkih 1. starostnega obdobja**, v **5 oddelkih 2. starostnega obdobja** ter v **1 oddelku s prilagojenim programom za predšolske otroke s posebnimi potrebami**.

### *Enota Mornarček v Piranu:*

-  1 heterogeni oddelek 1-3
-  1 homogeni oddelek 2-3
-  1 homogeni oddelek 3-4
-  2 heterogena oddelka 3-6

### *Enota Barčica v Portorožu:*

-  2 heterogena oddelka 1-3
-  2 heterogena oddelka 3-6
-  \*1 oddelek s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami

Zap. št.	Delovno mesto	šifra delovnega mesta	število delavcev/oz. pripadajoči delež delovnega mesta	zaposilo za dodaten delež za šolsko leto 2023/2024
1	Ravnateljica VII/2	B017805	1	
*2	Vzgojitelj VII/1	D037007	9	9,97
3	Vzgojitelj v oddelku s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami	D037008	1	
*4	Vzg.- pomočniki vzgojitelja	D035001, 35003	11,97	11
5	Svetovalna delavka	D027026	0,33	
6	Vodja zdravstveno – higienskega režima		0,17	
7	Organizator prehrane		0,17	
8	Računovodja	JO16027	0,67	
9	TAJNIK VIZ IV	JO26026	0,67	
10	Kuhinjsko osebje: -kuhar (3) -kuhinjski pomočnik (2)	JO34030 JO32008	4,73	
*11	Hišnik/tehnični delavec IV	JO34074	0,56	0,44
11	Perica-šivilja	JO32013	0,75	
12	Čistilke	JO32001	3,20	
	<b>SKUPAJ</b>		<b>34,25</b>	



## 2. DELOVNA MESTA IZVEN SISTEMIZACIJE

### 1 Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami – financiranje s strani občine Izola

z.š.	delovno mesto	šifra DM	pripadajoči delež
*13	spremljevalec otroka s posebnimi potrebami	JO35064	1

Ravnateljica: Renata Novak

