



## VRTEC MORNARČEK PIRAN



### LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Svet Vrtca Mornarček Piran,

13. 10. 2025

Predsednik Sveta Vrtca Mornarček Piran

Roman Zabukovec

<b>VIZIJA VRTCA MORNARČEK PIRAN .....</b>	<b>6</b>
<b>POSLANSTVO VRTCA MORNARČEK PIRAN .....</b>	<b>6</b>
<b>1 ORGANIZIRANOST .....</b>	<b>7</b>
1.1 Oddelki vrtca v šolskem letu 2025/2026 .....	7
1.1.2 Poslovalni čas vrtca v šolskem letu 2025/2026 .....	9
1.1.3 Urniki obrokov .....	9
1.2 Združevanje oddelkov in enot.....	9
1.3 Poletne oblike dela v času poletnih počitnic .....	10
1.4 Programi Vrtca Mornarček Piran.....	10
1.4.1 Program vzgojno – izobraževalnega dela - Kurikulum za vrtce (2025).....	10
1.4.2 Programi za otroke s posebnimi potrebami .....	11
1.4.3 Interesne dejavnosti v vrtcu in drugi obogatitveni programi .....	12
1.4.4 Programi Vrtca Mornarček glede na vsebino: .....	13
1.5 Organizacijsko in strokovno vodenje enot.....	13
<b>2 ZAPOSLENI V VRTCU MORNARČEK PIRAN V ŠOLSLEM LETU 2025/2026 ...</b>	<b>14</b>
2.1 Razvoj zaposlenih .....	14
2.2 Organigram Vrtca Mornarček Piran .....	15
2.3 Organizacija zaposlenih v šolskem letu 2025/2026 .....	15
2.4 Varstvo starejših delavcev .....	17
2.5 Delo ravnateljice in zaposlenih .....	17
<b>3 DELOVANJE ENOT IN STROKOVNIH AKTIVOV V ŠOLSLEM LETU 2025/2026</b>	<b>18</b>
.....	18
<b>ENOTA MORNARČEK .....</b>	<b>18</b>
3.1 Prioritetne naloge in cilji strokovnega aktiva enote Mornarček .....	18
3.2 Okvirni vsebinski načrt skupnih dejavnosti v enoti Mornarček .....	19
3.3 Načrt izvedbe kolegialnih hospitacij.....	20
<b>ENOTA BARČICA .....</b>	<b>20</b>
3.4 Prioritetne naloge in cilji strokovnega aktiva enote Barčica .....	20
3.5 Okvirni vsebinski načrt skupnih dejavnosti v enoti Barčica.....	21

3.6 Načrt izvedbe kolegialnih hospitacij.....	22
3.7 Aktiv vzg.-pomočnikov vzgojiteljev v šolskem letu 2025/2026 .....	22
<b>4 SKRB ZA KAKOVOST V VRTCU MORNARČEK PIRAN.....</b>	<b>22</b>
4.1 Tim za kakovost.....	22
<b>4.2 Skrb za kakovost v skladu z zahtevami standardov KzP: 2016 IN ISO 9001: 2015 v šolskem letu 2025/2026 .....</b>	<b>23</b>
<b>5 NAČRTOVANJE STROKOVNEGA DELA VRTCA MORNARČEK PIRAN V ŠOLSLEM LETU 2025/2026 .....</b>	<b>24</b>
<b>5.1 Področja uresničevanja ciljev v razvojnega načrta: .....</b>	<b>24</b>
5.2 Prednostne usmeritve razvojnega načrta.....	24
Prednostni nalogi v šolskem letu 2025/2026: .....	25
Cilji: .....	25
5.4 Usmeritve za delo strokovnih aktivov v šolskem letu 2025/2026.....	26
5.5 Usmeritve pri sodelovanju s starši.....	26
<b>6 IZVEDBENI KURIKULUM VRTCA V ŠOLSLEM LETU 2025/2026 .....</b>	<b>27</b>
Prireditve, izleti v šolskem letu 2025/2026 .....	27
6.1 Projekti in programi na nivoju vrtca v šolskem letu 2025/2026.....	27
6.1.1 Unesco projekt - Zgodbe naših noničev in aktivno sodelovanje v drugih projektih Unesco mreže .....	27
6.1.2 Projekt Pomahajmo na Bled .....	28
6.1.3 Projekt Skrbimo za zdravje .....	29
6.1.4 Projekt Potujoča pravljica, bralni nahrbtnik .....	31
6.1.5 Projekt Varno v prometu – trajnostna mobilnost.....	31
6.1.6 Okoljska vzgoja in trajnostni razvoj v vrtcu, projekt Zelene javne institucije .....	32
6.1.7 Kulturno umetniška vzgoja v vrtcu (KUV).....	33
6.1.8 Projekt: dobrotelost in humanitarnost .....	34
6.1.9 Športni program Mali sonček.....	35
<b>8 SEZNANJANJE OTROK Z ITALIJANSKIM JEZIKOM .....</b>	<b>37</b>
<b>9 INTERESNE DEJAVNOSTI (OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI) ..</b>	<b>37</b>
9.1 <i>Interesne dejavnosti v enoti Mornarček:</i> .....	37
9.2 <i>Interesne dejavnosti v enoti Barčica</i> .....	38
Dodatne dejavnosti na nivoju vrtca .....	39

10 LETOVANJE OTROK V ŠOLSLEM LETU 2025/2026 .....	39
<b>11 DELOVANJE STROKOVNIH ORGANOV VRTCU .....</b>	<b>39</b>
11.1 Vzgojiteljski zbori.....	39
11.2 Strokovni kolegij.....	39
11.3 Strokovni aktivni.....	40
<b>12 SPREMLJANJE IN USMERJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV .....</b>	<b>40</b>
<b>13 OKVIRNA PODROČJA DELA RAVNATELJICE: .....</b>	<b>40</b>
13.1 Svetovalno delo ravnateljice v šolskem letu 2025/2026.....	41
<b>14 LETNI NAČRT SVETOVALNEGA DELA IN VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO PREDŠOLSKIH OTROK .....</b>	<b>42</b>
14.1 Organiziranost svetovalnega dela .....	43
14.2 Prioritetna področja.....	43
14.3 Okvirna vsebina dela .....	44
14.4 Svetovalno delo.....	44
14.5 Prilagojeni program za predšolske otroke .....	44
14.6 Izvajanje zgodnje obravnave .....	45
14.7 Sodelovanje.....	46
<b>15 VODENJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA IN ORGANIZACIJA PREHRANE.....</b>	<b>48</b>
15.1 Cilji .....	48
15.2 Načrtovane aktivnosti vodenja zdravstveno - higienskega režima in organizacije prehrane .....	48
<b>16 SODELOVANJE S STARŠI .....</b>	<b>49</b>
Načrtovane aktivnosti 2025/2026: .....	49
16.1 Svet staršev .....	49
16.2 Svet vrtca .....	50
<b>17 SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI IN ZUNANJIMI STROKOVNJAKI .....</b>	<b>51</b>
<b>18 IZOBRAŽEVANJE .....</b>	<b>52</b>
18.1 Vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja .....	52
18.2 Mentorstvo za novo imenovane vzgojitelje .....	52
<b>19 NASTOPI ŠTUDENTOV, PRAKSA DIJAKOV V ŠOLSLEM LETU 2025/2026.....</b>	<b>52</b>

19.1 Strokovne šole.....	53
<b>20 PROMOCIJA ZDRAVJA V VRTCU .....</b>	<b>53</b>
<b>21 ZBIRNIK NAČRTOVANIH IZBOLJŠAV ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026 .....</b>	<b>53</b>
<b>22 POSLOVNO PODROČJE.....</b>	<b>53</b>
22.1 Specifikacija porabe tržnega deleža v letu 2026.....	54
22.2 Tekoče vzdrževanje vrtca .....	54
22.3 Sredstva za nakup opreme v letu 2026 .....	55
22.4 Predlog investicijskega vzdrževanja vrtca v letu 2026 .....	55
<b>SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V VRTCU MORNARČEK PIRAN .....</b>	<b>57</b>
<b>ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026.....</b>	<b>57</b>

## VIZIJA VRTCA MORNARČEK PIRAN

*Postati vrtec, ki s svojim zgledom oblikuje kreativne in inovativne trende predšolske vzgoje.*

## POSŁANSTVO VRTCA MORNARČEK PIRAN

*S sodobnimi pristopi spodbujamo otroka, da postane gradnik lastnega znanja in se razvija v odgovorno osebnost.*

Vrtec Mornarček Piran zagotavlja kakovostno predšolsko vzgojo za vse otroke vključene v vrtec na podlagi Kurikula za vrtce (2025). Pri izvajanju predšolske vzgoje vrtec uporabljamo sodobne metode in oblike dela, pri tem upoštevamo interese otrok, potrebe staršev in zaposlenih v vrtcu ter lokalne skupnosti, v kateri vrtec deluje.

Strokovni delavci omogočamo otrokom različne oblike izražanj ter jih pri tem spodbujamo, da se nanje odzovejo na sebi lasten način. V vrtcu gradimo naš vsakdan ob strpnosti in sožitju, razumevanju različnosti ter enakopravnosti. V našem vrtcu je vsak otrok najpomembnejši.

Prizadevamo si, da bi naše vrednote prenesli na generacije naših najmlajših. Želimo si, da pridobljene izkušnje, znanje in vrednote otroci ponesejo s seboj v odraslo življenje.

Z uvedbo celovitega sistema vodenja kakovosti v Vrtcu Mornarček Piran so vzpostavljeni merljivi kriteriji na vseh področjih življenja in dela vrtca. Zaposleni spoštujejo sprejete dogovore in delovanje v skladu z vizijo Vrtca Mornarček Piran ter Poslovnikom kakovosti Vrtca Mornarček Piran.

V Vrtcu Mornarček Piran nas skrb za kakovost zavezuje usklajenemu delovanju vseh udeležencev: strokovnih delavcev, tehničnega osebja, vodstva, staršev in lokalne skupnosti.

Z uveljavljanjem zahtev standardov kakovosti Kakovost za prihodnost: 2016 in ISO 9001:2015 v Vrtcu Mornarček Piran svoje delo ves čas spremljamo in preverjamo na tej podlagi uvajamo izboljšave, spremembe in razvojno načrtujemo.

S spremljanjem učinkov notranjega in zunanjega okolja na delovanje vrtca načrtujemo ukrepe in aktivnosti vrtca.

Letni delovni načrt vrtca je odprt dokument, ki se prilagaja dogodkom v lokalnem okolju, interesom otrok, potrebam staršev in trenutnim razmeram v družbi. Njegova prožnost omogoča, da se aktivnosti in cilji, določeni na začetku leta, prilagajajo in spreminjajo glede na spremembe, ki se pojavijo tekom leta.





## 1 ORGANIZIRANOST

Vzgojno izobraževalna dejavnost Vrtca Mornarček Piran poteka v dveh enotah: v enoti Mornarček v Piranu in v enoti Barčica v Portorožu. V vseh oddelkih v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje vzgojno izobraževalno delo v oddelku opravljata dva strokovna delavca; vzgojitelj in vzgojitelj-pomočnik vzgojitelja. Zaradi zagotavljanja sočasnosti v oddelkih posamezne enote ter zaradi podaljšanega poslovalnega časa vrtca v vsaki enoti zagotavlja sočasnost en strokovni delavec na delovnem mestu vzgojitelj-pomočnik vzgojitelja. Tako je zagotovljena zakonsko predpisana sočasnost dveh strokovnih delavcev, v oddelkih prvega starostnega obdobja in v oddelku s prilagojenim programom 6 ur in v oddelkih drugega starostnega obdobja 4 ure dnevno.





### 1.1 Oddelki vrtca v šolskem letu 2025/2026

V šolskem letu 2025/2026 izvajamo vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok v 10 oddelkih, v 9 rednih oddelkih in 1 oddelku s prilagojenim programom za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

#### V enoti Mornarček deluje pet oddelkov v starosti od 1 do 6 let:

-  1 heterogeni oddelek 1-3 (M. zvezdice)
-  1 homogeni oddelek 2-3 (M. polžki)
-  1 homogeni oddelek 3-4 (M. želvice)
-  2 heterogena oddelka 3-6 (M. konjički in Mavrične ribice)

#### V enoti Barčica deluje pet oddelkov v starosti od 1 do 6 let:

-  1 heterogeni oddelek 1-3 (M. vetrnice)
-  1 homogeni oddelek 2-3 (Delfinčki)
-  2 heterogena oddelka 3-6 (M. klobučki in Gusarji)
-  1 oddelek s prilagojenim programom za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Galebi)



#### Oddelki in strokovni delavci v šolskem letu 2025/2026:

z.š.	ENOTA	ODDELEK	VZGOJITELJ	VZG.- POMOČNIK VZGOJITELJA	število otrok – september 2024
1	Mornarček	1 – 3 (heterogeni) (Morske zvezdice)	Jana Šajn	Milica Krajnc	12
2	Mornarček	2 – 3 (homogeni) (Morski polžki)	Katja Levac	Gaja Marčeta	12
3	Mornarček	3 – 4 (homogeni) (Morske želvice)	Valentina Šestanj	Zoja Kogoj	15
4	Mornarček	3 – 6 (heterogeni) (Morski konjički)	Mateja Keršikla	Tija Mataija	18
5	Mornarček	3 – 6 (heterogeni) (Mavrične ribice)	Tjaša Mande Nižetić	Katja Kovač	19

Sočasnost v enoti Mornarček	Vzg. – pomočnica vzgojiteljice Kristina Ilić				
6	Barčica	1 – 3 (heterogeni) (Morske vetrnice)	Nataša Ogris	Anita Filipaj	12
7	Barčica	2 – 3 (homogeni) (Delfinčki)	Sara Tutnjić Campbell	Majda Okanović	14
8	Barčica	3 – 6 (heterogeni) (Morski klobučki)	Klementina Butina/Roman Z.	Roman Zabukovec/Ana Rebernik	19
9	Barčica	3 – 6 (heterogeni) (Gusarji)	Valentina Pregarac	Metka Furlanič	20
10	Barčica	oddelek s prilagojenim programom (1-6) (Galebi)	Merisa Redžić	Dajana Budiša	4
sočasnost v enoti Barčica	vzg. – pomočnica vzgojiteljice Iva Mladenov				



### Število vpisanih otrok – september 2025

Število otrok v enoti Mornarček	76
Število otrok v enoti Barčica	69
skupaj	145

-  Vpisi v vrtec potekajo celo leto. Novi vpisi potekajo do zapolnitve mest. Razporeditev je razvidna iz zgornje tabele.
-  V šolskem letu 2025/2026 je vključenih 8 otrok, ki imajo odloženo šolanje.



## Nadomeščanja in spremembe v oddelkih:

-  Kristina Ilić nadomešča vzg. – vzg. pomočnico vzgojiteljice Ano Rebernik.
-  Vzgojiteljica Klementina Butina se upokoji z 31. 12. 2025. V oddelku jo bo nadomestil vzgojitelj Roman Zabukovec.

## Spremembe v delovanju enot v šolskem letu 2025/2026:

Zaradi izgradnje novega vrtca v Luciji bomo v obeh enotah vrtca gostili dodatne oddelke Vrtca La Coccinella in Vrtca Morje Lucija. V enoti Mornarček v Piranu bo dodatno bival 1 oddelek Vrtca Morje Lucija (igralnica 1. paviljon) in 1 oddelek Vrtca La Coccinella (srednji paviljon).

V enoti Barčica bosta od 1.9. 2025 dodatno bivala dva oddelka Vrtca Morje Lucija. V ta namen smo oddali v uporabo sprejemno igralnico ter knjižnico vrtca. Knjižnico vrtca bomo uredili v garderobi oddelkov 3-6.

S strokovnimi delavci in vodstvom vrtecev se bomo dogovorili o uporabi skupnih prostorov in igrišč ter pravih delovanja, ki so uveljavljena v Vrtcu Mornarček Piran. V skladu s tem bomo organizirali delo v enotah, uporabo igrišč, notranjih prostorov in kuhinje.

### 1.1.2 Poslovalni čas vrtca v šolskem letu 2025/2026

Poslovni čas Vrtca Mornarček Piran je od ponedeljka do petka od 6<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, kar je 1,5 ure več kot je vračunano v ceno programa. V skladu s podaljšanim poslovanjem vrtca je potrebno organizirati delovni čas strokovnih delavcev. Vrtec ne služe ob sobotah, nedeljah in praznikih. Urnike strokovnih delavcev urejata organizacijski vodji enot z ravnateljico. Urniki zagotavljajo optimalno in racionalno organizacijo dela ter zagotavljanje sočasnosti v posameznih oddelkih. Urniki vseh zaposlenih so izobešeni v zbornicah enot. V primeru večjega izpada kadra se strokovni kader razporeja tudi med enotama oz. v nujnih primerih vključimo v delo študentke predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2025/2026 se oddelki združujejo od 6.30 do 7.30 ter od 15.30 do 17. ure. V primeru večjega števila otrok v popoldanskem času se oddelki združijo ob 16. uri. Združevanje oddelkov se vodi na evidenčnem seznamu.

Ustreznost urnikov se spremlja skozi šolsko leto in se spremenijo v skladu s potrebami.

### 1.1.3 Urniki obrokov

Obrok	oddelki 1-3	oddelki 3-6
<i>malica</i>	od 8 <sup>30</sup> dalje	od 8. <sup>45</sup> dalje
<i>kosilo</i>	od 11 <sup>30</sup> do 12 <sup>15</sup>	od 12 <sup>15</sup> do 13 <sup>00</sup>
<i>popoldanska malica</i>	ob 14 <sup>00</sup>	Od 14. <sup>30</sup> do 15 <sup>00</sup>

## 1.2 Združevanje oddelkov in enot

Vrtec v začetku šolskega leta se oblikuje oddelke v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, s tem poskrbimo za optimalno vključenost otrok v oddelke. Zaradi optimalne organizacije dela v času šolskih počitnic združujemo oddelke. Oddelku združimo tudi ob morebitnih večjih odsotnostih strokovnih delavcev.

V času božično novoletnih, prvomajskih in poletnih počitnic občasno združujemo tudi obe enoti. Enota Barčica bo zaprta v zadnjih dneh decembra in sicer v dneh: 29., 30., in 31.12. 2025. Vzgoja in varstvo otrok bosta zagotovljena v enoti Mornarček v Piranu. Starši bodo predhodno obveščeni. Oddelek s prilagojenim programom v dogovoru s starši ne deluje 2 tedna v času poletnih počitnic. Ta dogovor je nujno potreben, saj v nasprotnem primeru ne moremo zagotoviti koriščenja dopustov delavk oddelka.

### 1.3 Poletne oblike dela v času poletnih počitnic

V mesecu juliju in avgustu so oddelki združeni in sicer 1. starostna stopnja in 2. starostna stopnja posebej. V času poletnih počitnic potekajo različne dejavnosti, ki jih imenujemo poletne oblike dela. Poudarek je na igrah z vodo, pravljичnim vsebinam in ustvarjanju po doživetju pravljичnih vsebin, likovnemu ustvarjanju ter raziskovanju naravoslovnih pojavov. Prav tako otroci urijo gibalno športne spretnosti in veščine.





Strokovni delavci so v skladu s projektom Varno s soncem pozorni na izvajanje dejavnosti v senci dreves ter do ure, ko se otroci lahko gibajo na prostem. Pri tem upoštevamo navodila pristojnih institucij (NIJZ in ARSO).

Združevanje oddelkov v času poletnih počitnic je nujno potrebno zaradi zakonske obveznosti koriščenja dopustov zaposlenih.

### 1.4 Programi Vrtca Mornarček Piran


S šolskim letom 2025/2026 pričnemo izvajati prenovljen program predšolske vzgoje Kurikulum za vrtce (2025).






V vrtcu izvajamo naslednje programe:

-  celodnevni program v trajanju od 6 do 9 ur,
-  poldnevni program v trajanju od 4 do 6 ur, od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> ure ali od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> ure,
-  prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami,
-  program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki ga izvajamo v sodelovanju s Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož. Dodatno strokovno pomoč v programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se prilagodi organizacija in način izvajanja programa ter zagotovi dodatna strokovna pomoč, ki jo izvaja strokovni delavec za zgodnjo obravnavo.



#### 1.4.1 Program vzgojno – izobraževalnega dela - Kurikulum za vrtce (2025)

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja. V Kurikulu za vrtce so opredeljena načela in cilji, ki jim pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela sledimo. Opredeljena so tudi področja dejavnosti (jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje) ter prečne zmožnosti in spretnosti, ki se v aktivni vlogi otrok med seboj prepletajo in povezujejo:

-  **Gibanje:** Preko gibanja otrok pridobiva prve izkušnje in informacije iz okolja. Spoznava svoje telo in svet okoli sebe. Doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibalne dejavnosti prispevajo k ohranjanju otrokovega zdravja.



-  **Narava:** Otrok razvija sposobnost aktivnega vključevanja v fizično in družbeno okolje ter zdravega in varnega življenjskega okolja in navad. Pri spoznavanju narave je poudarek na pridobivanju izkušenj z živimi bitji, naravnimi pojavi ter veselju ob odkrivanju in raziskovanju. Otrok postopno razvija naravoslovne pojme in naravoslovno mišljenje.
-  **Jezik:** V vsakdanji komunikaciji se otrok vključuje v komunikacijske procese z otroki in odraslimi. Ob poslušanju pravljic in drugih literarnih del razvija domišljijsko rabo jezika ter se uči ustvarjalno izražati v jeziku. Razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in krepi pozitiven odnos do literature.
-  **Umetnost:** Otrok pridobiva izkušnje na področju umetnosti in tako celovito doživlja umetniški svet. Z umetnostjo se otrok izraža in komunicira, s čimer razvija svojo sposobnost uporabljanja simbolov. Ustvarja v različnih umetniških jezikih; glasbenem, likovnem, dramskem in filmskem.
-  **Družba:** Otrok spoznava družbeno okolje, v katerem raste, živi in deluje. Spoznava medkulturne in druge razlike. Z aktivnim vključevanjem v dejavnosti pridobiva konkretne izkušnje o drugačnosti, usvaja osnovna pravila vedenja in komuniciranja, spoznava domači kraj in se seznanja, kako so ljudje živeli nekoč.
-  **Matematika:** Vključuje različne dejavnosti, ki otroka spodbujajo, da v igri v vsakodnevnih dejavnostih pridobiva izkušnje, spretnosti in znanja o matematičnih simbolih in izrazih. Razvija matematične strategije mišljenja, išče rešitve za matematične probleme ter ob tem doživlja matematiko kot prijetno izkušnjo.

#### 1.4.2 Programi za otroke s posebnimi potrebami

-  prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami
-  program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami

#### ***Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo***

Programi s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se izvajajo v oddelkih, v katere so vključeni otroci s posebnimi potrebami in otroci z rizičnimi dejavniki. Dodatno strokovno pomoč v našem vrtcu izvajajo strokovni sodelavci Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož ter vzgojitelj za zgodnjo obravnavo. Otrokom nudijo dodatno strokovno pomoč na podlagi zapisnika oziroma individualnega načrta pomoči družini, ki ga pripravi multidisciplinarni tim. Pri svojem delu se posvetujejo s strokovnimi delavci v oddelku, svetovalno službo ter vzgojiteljem za zgodnjo obravnavo in po potrebi tudi z zunanjimi strokovnjaki, ki obravnavajo otroka. Strokovna skupina v vrtcu za zgodnjo obravnavo in individualiziran program, ki jo imenuje ravnateljica izvaja:

-  priprava celostne ocene potreb otroka in družine,
-  oblikovanje in izvajanje načrta pomoči družini,

- 👤 pripravi individualiziran program za posameznega otroka, v katerem se natančno opredeli cilje in oblike dela na posameznih vzgojno-izobraževalnih področjih ter prilagoditve.
- 👤 sodelovanje s starši in zunanjimi institucijami (Zavod za šolstvo, zdravstvene službe ipd.),
- 👤 spremljanje in evalvacija učinkov pomoči.

### **Prilagojeni program za predšolske otroke**

Prilagojeni program za predšolske otroke izvajamo v enoti Barčica. V oddelek s prilagojenim programom so vključeni otroci, ki so na podlagi zapisnika oziroma individualnega načrta pomoči družini usmerjeni v prilagojeni program za predšolske otroke. Za otroke, ki so vključeni v oddelek strokovna skupina pripravi individualizirani program.

Pri izvajanju prilagojenega programa za predšolske otroke se lahko prilagaja vsebina, organizacija in način izvajanja.

V oddelku s prilagojenim programom je več priložnosti za osebni pristop in individualizacijo in prilagajanje vzgojno-izobraževalnega procesa posameznemu otroku (njegovim zmožnostim, trenutnemu interesu, počutju ...). Strokovne delavke sodelujejo z delovno terapevtko Katjo Godnič (Zavod Mavrica). Enkrat mesečno bo skupino obiskala vodnica terapevtskega psa iz društva Tačke pomagačke.

Strokovne delavke sodelujejo tudi z ostalimi oddelki in otrokom omogočajo druženje z vrstniki v enoti Barčica.

### **1.4.3 Interesne dejavnosti v vrtcu in drugi obogatitveni programi**

V vrtcu izvajamo različne obogatitvene programe. Izvajajo se poleg rednih programov dela v oddelkih v obliki delavnic ali skupnih dogodkov v enoti. Z njimi bogatimo redni program vrtca. Otroci imajo možnost vključevanja v:

- 👤 Interesne - obogatitvene dejavnosti (umetniške delavnice, športne gibalne dejavnosti, naravoslovne dejavnosti, glasbeno – plesne in športne delavnice, ure pravljic, lutkovne delavnice) z upoštevanjem razvojne stopnje otrok,
- 👤 Interesne - dodatne programe (integrirano zgodnje učenje angleškega jezika (4-6 let), športni program Mali sonček (2-6 let). Izvajajo jih strokovni delavci vrtca in so za starše brezplačni.
- 👤 V vrtcu (v obeh enotah) deluje knjižnica za otroke in starše.
- 👤 V okviru športnega programa poteka tečaj rolanja za otroke starosti 5-6 let.
- 👤 Tečaj prilagajanja na vodo 10 urni (plavalni tečaj v bazenih hotelov Bernardin) za otroke starosti 5-6 let poteka v jesenskem času.
- 👤 Letovanje otrok starosti 5-6 let na Debelem Rtiču v mesecu marcu 2026.
- 👤 Uvajanje italijanskega jezika kot jezika okolja poteka v vseh oddelkih prilagojeno starosti otrok.
- 👤 Logopedinja iz CKSG izvaja triažne pregled za petletne otroke enkrat mesečno.
- 👤 V obeh enotah poteka preventivni program Govor in jezik, ki ga izvaja logopedinja dr. Mateja Gačnik,
- 👤 Zobozdravstveni zavod Zobovilka izvaja zobozdravstveno preventivo v starostnem obdobju 4 do 6 let.
- 👤 Gledališki program – ogled lutkovnih in gledaliških predstav.
- 👤 Zdravstvena vzgoja – delavnice na temo zdravstvene vzgoje z ZD Piran.

## **Dodatni program Vrtca Mornarček Piran**

- 👤 letovanje otrok (nadstandardna dejavnost), ki jo finančno krijejo starši.

### **1.4.4 Programi Vrtca Mornarček glede na vsebino:**

- 👤 Kurikulum za vrtce – nacionalni program
- 👤 Unesco ASPnet – mednarodna mreža

## **1.5 Organizacijsko in strokovno vodenje enot**

### **1. Enote in strokovni aktivni**

- 👤 Enota Mornarček Piran: vodja strokovnega aktiva in organizacijska vodja z obveznostjo v oddelku: Mateja Keršikla, namestnica vodje: Valentina Šestanj;
- 👤 Enota Barčica Portorož: vodja strokovnega aktiva in organizacijska vodja z obveznostjo v oddelku: Sara Tutnjić Campbell, namestnica vodje: Valentina Pregarac;
- 👤 Aktiv vzgojiteljev-pomočnikov vzgojiteljev bo v šolskem letu 2025/2026 sklican po potrebi s strani ravnateljice ali vodij enot.

### **Naloge in odgovornosti vodij enot**

- 👤 Organizacija urnikov strokovnih delavcev v enoti v skladu z zakonskimi predpisi.
- 👤 Vodenje in usmerjanje dela strokovnega aktiva.
- 👤 Spremljanje uresničevanja načrtovanega kurikula enote.
- 👤 Skrb za urejenost enote in določitev izvajalcev posameznih aktivnosti.
- 👤 Poročanje o delovanju enote na strokovnih kolegijih.
- 👤 Načrtovanje timskega dela v enoti.

## **2. Centralna kuhinja**

Vodja kuhinje: Renatica Šestanj

### **Naloge vodje kuhinje**









- 👤 Organizacija zaposlenih in aktivnosti v kuhinji.
- 👤 Priprava jedilnikov v skladu s smernicami zdrave prehrane, ki jih pripravi v sodelovanju z vodjo prehrane.
- 👤 Vodenje materialnega knjigovodstva v sodelovanju z vodjo prehrane.
- 👤 Nabava živil in skrb za ustreznost živil dobavljenih živil ter njihovo shranjevanje.
- 👤 Skrb za redno poročanje o morebitni neustreznosti dobavljenih živil.
- 👤 Skrb za higijensko neoporečnost kuhinje in vseh delovnih površin.
- 👤 Skrb za redno, tekoče in ustrezno komuniciranje v timu.

### **3. Vodenje zdravstveno higienskega režima in organizacija prehrane**

Vodja: Karin Bordon

### **Naloge vodje ZHR in OP**

- 👤 Načrtuje organizacijo prehrane v vrtcu.
- 👤 Sodeluje z vodjo kuhinje pri načrtovanju prehrane otrok.
- 👤 Sodeluje s starši in zdravstveno službo.

-  Spremlja in skrbi za izvajanje Haccp programa, prepoznavanje področij izboljšav, sprememb na podlagi strokovnega izpopolnjevanja.
-  Izvajanje LDN za področje prehransko-tehnične službe, zdrave prehrane in varstva pri delu.
-  Vodi evidenco, ukrepa in svetuje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti.
-  Izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov.
-  Predlaga nakup novih osnovnih sredstev za prehransko-higiensko področje in sodeluje pri njem.
-  Predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih dela na prehransko-higienskem področju.
-  Svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju.
-  Pomoč pri vodenju materialnega knjigovodstva.

## 2 ZAPOSLENI V VRTCU MORNARČEK PIRAN V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

### 2.1 Razvoj zaposlenih

V šolskem letu 2025/2026 bomo spremljali razvoj zaposlenih z načrtovanim stalnim strokovnim izpopolnjevanjem, na katerih bodo zaposleni pridobivali nova znanja v skladu s sodobnimi smernicami na področju predšolske vzgoje, prav tako pa bodo izpopolnjevali svoja znanja in kompetence v okviru svojega delovnega mesta. Izobraževanja za zaposlene so načrtovana v skladu s cilji, potrebami delovnega mesta ter afinitetami zaposlenih. Razvoj zaposlenih bomo spodbujali z ugotavljanjem pogojev za napredovanje. V primeru novih zaposlitev so novo zaposleni delavci deležni postopka uvajanja v delo v skladu z internimi pravilniki vrtca in Poslovníkom kakovosti. Strokovni delavci vrtca bodo v šolskem letu 2025/2026 pridobivali nova znanja v skladu s prenovljenim Kurikulum za vrtce.

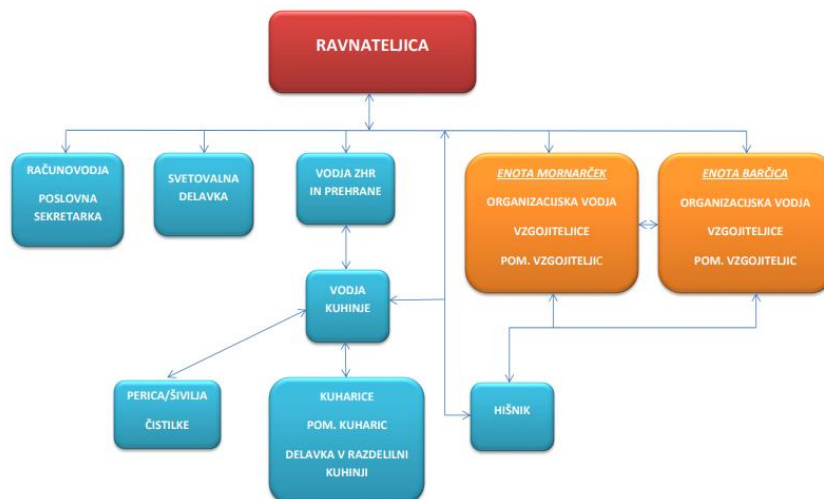
1.junija in 1. decembra bomo ugotavljali pogoje za napredovanje zaposlenih v plačne razrede.

V sodelovanju s strokovnimi delavci bomo ugotavljali pogoje za napredovanje strokovnih delavcev v nazive v mesecu januarju, marcu in juniju.

Letni razgovori z zaposlenimi bodo potekali na tri letno obdobje. Potek in zapis pogovorov z zaposlenimi se beleži na pripravljenih obrazcih. Zapisi letnih pogovorov z zaposlenimi se hranijo v regulatorju Letni razgovori. Zaposleni prejmejo fotokopijo zapisa. Namen razgovora je izmenjava informacij in mnenj o preteklem letu. Letni razgovor daje zaposlenim možnost oblikovanja ciljev in nalog ter izražanje zadovoljstva, interesov in pobud za spremembe v organizaciji.

Z 31. 12. 2025 se upokoji delavka na delovnem mestu vzgojiteljice. Ena zaposlena na delovnem mestu vzg.- pomočnice je na porodniškem dopustu do meseca novembra. Delavke bomo nadomestili v skladu z zakonskimi predpisi.

## 2.2 Organigram Vrtca Mornarček Piran



## 2.3 Organizacija zaposlenih v šolskem letu 2025/2026

### 2.3.1 Strokovni delavci

z.š.	ENOTA	VZGOJITELJ	POMOČNIK VZGOJITELJA
1	Mornarček	Jana Šajn	Milica Krajnc
2	Mornarček	Katja Levac	Gaja Marčeta
3	Mornarček	Valentina Šestanj	Zoja Kogoj
4	Mornarček	Mateja Keršikla	Tija Mataija
5	Mornarček	Tjaša Mande Nižetić	Katja Kovač
	Mornarček-sočasnost	Kristina Ilić	
6	Barčica	Nataša Ogris	Anita Filipaj
7	Barčica	Sara Tutnjić Campbell	Majda Okanović
8	Barčica	Klementina Butina/ Roman Zabukovec	Roman Zabukovec/ Ana Rebernik
9	Barčica	Valentina Pregarac	Metka Furlanič
10	Barčica	Merisa Redžić	Dajana Budiša
	Barčica-sočasnost	Iva Mladenov	

Organizacija urnikov strokovnih delavcev v posamezni enoti se usklajuje v skladu s potrebami oddelkov in enote. Urnike usklajujeta vodji enot z ravnateljico. Urniki se usklajujejo tedensko in dnevno. Ob večjem številu odsotnih strokovnih delavcev v oddelkih pomaga študentka predšolske vzgoje.

### 2.3.2 Tehnični delavci

#### Centralna kuhinja

Ime in priimek	Delovno mesto	Urnik
Renatica Šestanlj – vodja kuhinje	kuharica	6. <sup>00</sup> – 14.0 <sup>0</sup>
Marijana Grbić	kuharica	6. <sup>00</sup> – 14. <sup>00</sup>
Esmedina Türk	kuharica	6. <sup>00</sup> – 14. <sup>00</sup>
Belkisa Čandić	kuharska pomočnica	6. <sup>00</sup> – 14. <sup>00</sup>
Milan Stupar	kuharski pomočnik	6. <sup>30</sup> – 14. <sup>30</sup>
Renata Brkopec	kuharska pomočnica	8. <sup>00</sup> – 12. <sup>00</sup>
*Marica Bojić	kuharska pomočnica, perica v enoti Barčica	7. <sup>00</sup> -15. <sup>00</sup>

\*Razdelilna kuhinja v enoti Barčica Portorož

Zaradi dodatnih oddelkov vrtecev smo v centralni kuhinji dobili v pomoč 1 kuharice ter v razdelilni kuhinji kuharico za polovični delovni čas.

#### Tehnični delavec/hišnik vrtca

Ime in priimek	Delovno mesto	Urnik
Tajib Mašić	Tehnični delavec- hišnik	6. <sup>30</sup> – 14. <sup>30</sup>

Hišniku vrtca ob večjih delih v okolici vrtca v prostorih pomaga študent.

#### Čistilke

Ime in priimek	Delovno mesto	Urnik
*Beba Baliija	čistilka	16. <sup>00</sup> - 22. <sup>00</sup> (6 urni delovni čas)
Sadila Mahmutović		14. <sup>00</sup> – 22. <sup>00</sup>
Zurjeta Lukač		14. <sup>00</sup> – 22. <sup>00</sup>
*nova zaposlitev 0,45 deleža		17. <sup>00</sup> – 20. <sup>36</sup>

\* V skladu z odločbo Zavoda za invalidsko in pokojninsko zavarovanje delavka opravlja delo v krajšem delovnem času ter v skladu z omejitvami na delovnem mestu.

Na delovnem mestu čistilke bomo zaposlili delavko v 0,45% deležu.

### 2.3.3 Uprava vrtca

Ime in priimek	Urnik
Renata Novak-ravnateljica	7. <sup>30</sup> – 15. <sup>30</sup>
Nataša Stojkovič-tajnik VIZ	7. <sup>00</sup> – 15. <sup>00</sup>
Karin Bordon – vodja OP in ZHR	7. <sup>00</sup> – 12. <sup>00</sup>



Marina Čačič-računovodski servis Mar-ni	
Emina Dželimović – knjigovodja ( do vrnitve delavke bo delo opravljala Karin Bordon)	7. <sup>00</sup> -11. <sup>00</sup>

### 2.3.4 Svetovalna služba vzgojitelj za zgodnjo obravnavo

Ime in priimek	Urnik
Kristina Mars	7. <sup>30</sup> – 14. <sup>45</sup>

\*svetovalna delavka opravlja zaposlitev v deležu obeh delovnih mest.

Urniki veljajo od 1.9.2024 dalje oz. do sprememb. Menjave urnikov ureja ravnateljica, vodi enot za strokovne delavce ter vodja kuhinje po pooblastilu ravnateljice.

### 2.4 Varstvo starejših delavcev

V skladu s spremembami Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/2024 z dne 25. 11. 2024), ki v letu 2026 izpolnjujejo pogoj 31 let delovne dobe, od tega 15 let v vzgoji in izobraževanju naslednje strokovne delavke:

Enota Mornarček in Barčica				
z.š.	Strokovne delavke	Zmanjšanje tedenske obveznosti	Aktivnost v vrtcu v času zmanjšanja tedenske obveznosti	Organizacija v enoti
1.	Klementina Butina	2 uri	Urejanje skupnega hodnika	ponedeljek
2.	Nataša Ogris	2 uri	urejanje zbornice, telovadnega kabineta	torek
3.	Katja Levac	2 uri	vođenje evidenco rojstnih dni zaposlenih in skrbi za opomnike z namenom spodbujanja pozitivne delovne klime in medosebnih odnosov v kolektivu	sreda

Zaposlenim se učna obveza za vzgojno delo oz. prisotnost v oddelku zmanjša za 2 uri tedensko. Zmanjšanje tedenske obveznosti mora vrtec načrtovati v LDN za posamezno šolsko leto ter s sistemizacijo delovnih mest.

### 2.5 Delo ravnateljice in zaposlenih

Ravnateljica opravi 8 ur dnevno. Ravnateljica vodi vzgojiteljske zbornice in po potrebi sodeluje na strokovnih aktivih v enotah. Aktivno sodeluje tudi na aktivih ravnateljev izven vrtca, sodeluje s starši, udeležuje se sestankov v zvezi s poslovanjem vrtca z občino Piran, z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter drugimi vrtci in institucijami. Ravnateljica se udeležuje tudi prireditev v sklopu vrtca, občine in države. Za 4 letni mandat je ravnateljica predstavnica južne Primorske v republiškem odboru ZRVS. Ravnateljica je članica upravnega odbora Skupnosti vrtcev Slovenije ter vodi aktiv ravnateljev Primorske.

Delovni čas zaposlenih je 40 ur tedensko. Tehnično osebje in administrativni delavci opravijo 8 ur dnevne delovne obveze dnevno. Strokovni delavci opravijo 7,5 dnevno. Vzgojitelji dnevno načrtujejo in pripravijo materiale za delo v oddelku v obsegu 1 ure dnevno. Preostali delovni čas je namenjen strokovnim aktivom, izobraževanju, sodelovanju s starši in delovanju v različnih timih. Strokovni delavci beležijo opravljene ure izven neposrednega dela z otroki na evidenčni list, ki ga mesečno oddajo ravnateljici. Evidenco opravljenih ur strokovnih delavcev vodi ravnateljica, dnevno evidenco vseh zaposlenih pa tajnica vrtca. Sistemizacija delovnih mest je sestavni del letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026. Vrtec Mornarček Piran ima podaljšan poslovalni čas vrtca, kar je 1,5 dnevno več kot je vračunano v ceno programa. Delež delovnega mesta za sočasnost v enotah, je tudi pokrivanje podaljšanega poslovalnega časa vrtca ter pokrivanje zmanjšanje delovne obveze starejših delavcev v okviru 62. člena KPVIZ.

Vzgojitelji opravijo 30 ur neposrednega dela z otroki, dnevno opravijo 6 ur neposrednega dela z otroki. 30 minut odmora je všteto v delovni čas. Ostale tedenske ure opravijo za načrtovanje, za priprave na delo v oddelku, sodelovanje s starši, za sestanke različnih timov, delo v strokovnih aktivih, prireditve in izobraževanje. Pretežni del izobraževanj in sestankov strokovnih aktivov v enotah je organizirano po 16. uri.

Vzg. - pomočniki vzgojiteljev opravijo 35 ur neposrednega dela z otroki, dnevno opravijo 7 ur neposrednega dela z otroki. 30 minut odmora je všteto v delovni čas. Ostale tedenske ure opravijo za načrtovanje dela z vzgojiteljico, sodelovanje s starši, urejanje prostorov vrtca, prireditve in izobraževanje.




Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo opravi 12,5 ur delovnega časa (polovični delovni čas). Ostali čas je namenjen načrtovanju dela z otroki in sodelovanju na strokovnih srečanjih.

Zaposlenim dnevno pripada pol ure odmora med delovnim časom, ki se vštevava v delovni čas, ne pa v čas neposrednega dela z otroki.

Obvezna je prisotnost vzgojiteljev in vzg.-pomočnikov vzgojiteljev na strokovnih aktivih enot, na vzgojiteljskih zborih, izobraževanjih celotnega vzgojiteljskega zbora, roditeljskih sestankih za starše, govorilnih urah in srečanjih za otroke in starše. Prav tako vsi zaposleni sodelujejo na prireditvah, ki jih izvaja vrtec za predstavitev in promocijo svojih dejavnosti.

### **3 DELOVANJE ENOT IN STROKOVNIH AKTIVOV V ŠOLSLEM LETU 2025/2026**





#### **ENOTA MORNARČEK**

-  Vodja strokovnega aktiva: Mateja Keršikla.
-  Namestnica vodje strokovnega aktiva: Valentina Šestanj.
-  Zapisničarka strokovnega aktiva: Valentina Šestanj.





#### **3.1 Prioritetne naloge in cilji strokovnega aktiva enote Mornarček**

-  Spodbujanje sodelovalnega učenja med člani strokovnega aktiva.

#### **Cilji:**

-  Posredovanje pridobljenih informacij in novih znanj iz izobraževanj, posvetov, študijskih srečanj, izpopolnjevanj ostalim strokovnim delavcem v tekočem mesecu.
-  Izvedba kolegialnih hospitacij s poudarkom na implementaciji prenovljenega kurikulumu.
-  Skupno reševanje dilem/problemov na strokovnem in medosebnem področju.
-  Obravnava strokovne teme implementacija prenovljenega kurikulumu v prakso.

### Naloge za uresničitev ciljev:









-  Strokovni delavci, ki so se udeležili izobraževanja, posveta, študijskega srečanja, izpopolnjevanja, prenesejo pridobljene informacije in nova znanja iz izobraževanj, ostalim strokovnim delavcem. Diskusija na temo poteka na strokovnem aktivu v tekočem mesecu.
-  Vzgojitelj v paru s kritičnim prijateljem izvede in prisostvuje pri eni kolegialni hospitaciji. Po hospitaciji izvedeta evalvacijo. Primere dobrih praks iz hospitacij se deli na strokovnem aktivu enote. Načrt kolegialnih hospitacij se oblikuje na prvem strokovnem aktivu v mesecu septembru.
-  Strokovni delavci problem/dilemo zapišejo in oddajo v za to namenjeno skrinjico (zbornica enote). Razreševanje problemov/dilem se v okviru konstruktivne debate obravnava sprotno, na strokovnih aktivih enote.
-  Strokovni delavci na strokovnih aktivih obravnavajo strokovne teme iz področja implementacije prenovljenega kurikulumu v VIZ prakso. Teme določijo na prvem strokovnem aktivu v mesecu septembru. Obravnava teme poteka v obliki delavnic.

### 3.2 Okvirni vsebinski načrt skupnih dejavnosti v enoti Mornarček

Mesec	Tema, dejavnost	Koordinator
SEPTEMBER	Dan slovenskega športa	V. Šestanj
	Mesec skupnega branja	V. Šestanj
	Teden Mobilnosti	V. Šestanj
OKTOBER	Teden otroka	T. Nižetić
	Kostanjčkov piknik, obisk botre Jeseni	K. Levac
NOVEMBER	Tradicionalni slovenski zajtrk – animacija čebelice	K. Levac
DECEMBER	Praznični december	J. Šajn
	Novoletne delavnice s starši	M. Keršikla (razpored zadolžitev)
FEBRUAR	Kulturni teden	V. Šestanj
	Pustno rajanje	T. Nižetić
MAREC	Mednarodni dan vode	J. Šajn
APRIL	Mednarodni dan Zemlje	J. Šajn
	Svetovni dan zdravja	K. Levac
JUNIJ	Mednarodni dan oceanov	J. Šajn
	Praznik glasbe	V. Šestanj
4x LETNO	Pohodništvo	N. Ogris

	(enota Barčica)
--	-----------------

### Skupna praznovanja in prireditve:




-  Kostanjčkov piknik.
-  Množični tek.
-  Pustno rajanje.
-  Prihod dedka Mraza in slavnostno kosilo.
-  Zaključna prireditev z razstavo v okviru UNESCO projekta Zgodbe naših noničev.
-  Zaključek projekta Potujoča pravljica.
-  Zaključek šolskega leta na stadionu Mornarčki ta pravi smo fit in zdravi.
-  Pohodništvo.

### 3.3 Načrt izvedbe kolegijskih hospitacij

Kolegijske hospitacije so orodje za stalno strokovno učenje, krepitev sodelovanja in dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.


Hospitiranec	Kritični prijatelj	Datum hospitacije	Datum predstavitve na aktivu
V. Šestanj	M. Keršikla., M. Krajnc, K. Kovač, K. Ilič	10. 9. 2025	aktiv v oktobru
J. Šajn	K. Levac	18. 11. 2025	aktiv v decembru
K. Levac	J. Šajn	10. 2. 2026	aktiv v marcu
T. M. Nižetić	M. Keršikla	23. 10. 2025	aktiv v novembru
M. Keršikla	T. M. Nižetić	20. 10. 2025	aktiv v novembru

### ENOTA BARČICA



-  Vodja strokovnega aktiva: Sara Tutnjić Campbell
-  Namestnica vodje strokovnega aktiva: Valentina Pregarac
-  Zapisničarka na strokovnih aktivih: Merisa Redžić

### 3.4 Prioritetne naloge in cilji strokovnega aktiva enote Barčica

#### **Enota Barčica:**

-  Sodelovalno učenje med člani strokovnega aktiva, prenos znanj in izkušenj.

#### **Cilji strokovnega aktiva:**








-  Izmenjava povratnih informacij o izvedbi kolegijskih hospitacij na strokovnih aktivih
-  Strokovni delavci spoznajo prenovljen dokument Kurikulum za vrtce ter raziščejo možnosti njegovega vključevanja v vsakodnevno pedagoško prakso, z namenom zagotavljanja višje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa in enotnega razumevanja med zaposlenimi.

## Naloge za uresničitev ciljev:












- 👤 Vsak vzgojitelj s pomočjo vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja predela strokovno temo in se udeleži delavnic na temo Kurikula.
- 👤 Usvajanje in poglobljanje znanja prenovljenega Kurikula za vrtce (2025).
- 👤 Delitev primerov dobre prakse na aktivih.
- 👤 Ustrezna povratna informacija med člani strokovnega aktiva.
- 👤 Izvedba kolegijskih hospitacij.
- 👤 Zagotavljanje podpornega okolja za podajanje strokovnih mnenj.

## 3.5 Okvirni vsebinski načrt skupnih dejavnosti v enoti Barčica

Dejavnost	Predviden čas izvedbe	Vsebina	koordinator
Teden otroka 6.10.- 12.10.	Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>👤 Dan odprtih vrat in simbolne igre otrok</li> <li>👤 Obisk policistov in gasilcev</li> </ul>	Klementina Butina
Teden evropske mobilnosti	16.-22.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>👤 Kolesarjenje otrok 3-6</li> </ul>	Strokovni delavci oddelkov
Dan Malega sončka	Marec ali april 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>👤 Oddelki 1 - 3 gibalne igre v igralnicah in hodniku ali na spodnjem igrišču.</li> <li>👤 Oddelek 3- 6 (Morski kloбуčki) športno - gibalne igre v atriju.</li> <li>👤 Oddelek 3-6 (Gusarji) v Fiesi športno gibalne igre z vrstniki iz enote Mornarček</li> </ul>	Roman Zabukovec
Dan slovenskega športa in Množični tek	23.9. Obeležimo 12.9. z množičnim tekom	<ul style="list-style-type: none"> <li>👤 Otroci obeležijo skupno v enoti Barčica</li> <li>👤 Množični tek za vse otroke na gimnazijskem igrišču</li> </ul>	Roman Zabukovec
Kostanjčkov piknik	Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>👤 Animacija botre Jeseni s plesno gibalnimi dejavnostmi (Anita Filipaj)</li> <li>👤 Posladkalnica s kostanji.</li> </ul>	Nataša Ogris
Teden slovenske hrane	17.11.- 23.11.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>👤 Skupne dejavnosti, simbolne igre</li> <li>👤 Dejavnosti po oddelkih.</li> </ul>	Katja Levac
Pravljični december	December	<ul style="list-style-type: none"> <li>👤 <u>1.teden:</u> izdelava dekoracije za enoto in igralnice ter simbolne igre</li> <li>👤 <u>2.teden:</u> pravljичni teden po igralnicah. Predstava</li> <li>👤 <u>3.teden:</u> Prihod dedka Mraza, slavnostno kosilo</li> </ul>	Valentina Pregarac

Kulturni dnevi	Februar 2.2.-6.2.	<ul style="list-style-type: none"><li> Knjižničarka na obisku.</li><li> Pozdravljena otroška radovednost (skupne dejavnosti)</li><li> Prešernova čajanka.</li><li> Dejavnosti po oddelkih.</li><li> Obisk glasbenika Davida Morgana</li></ul>	Sara Tutnjić Campbell
Pust	4. marec	<ul style="list-style-type: none"><li> Predstavitve pustnih mask v vrtcu (pustni torek)</li></ul>	Merisa Redžić
Dan vode Dan Zemlje	Marec April	<ul style="list-style-type: none"><li> Dejavnosti na temo po oddelkih</li></ul>	Nataša Ogris Sara Tutnjić Campbell

### **Skupna praznovanja in prireditve v enoti:**

-  Slovenski dan športa in množični tek
-  Teden otroka (oktober)
-  Dan Malega sončka (oktober)
-  Kostanjčkov piknik s prihodom botre Jeseni (okt.)
-  Tradicionalni slovenski zajtrk (november).
-  Praznični december
-  Kulturni praznik
-  Pustno rajanje
-  Obeležili bomo: Dan vode (22.3.), Dan zemlje (22.4.)
-  Zaključna prireditev z razstavo v okviru nacionalnega UNESCO projekta «Zgodbe naših noničev»
-  Športna prireditev »Mornarčki ta pravi smo fit in zdravi«

### **3.6 Načrt izvedbe kolegialnih hospitacij**

Kolegialne hospitacije bodo potekale med člani strokovnega aktiva. Datume izvedbe kolegialnih hospitacij za krepitev stalnega strokovnega učenja, krepitev sodelovanja in dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa bodo določili na drugem strokovnem aktivu v mesecu oktobru.

### **3.7 Aktiv vzg.-pomočnikov vzgojiteljev v šolskem letu 2025/2026**

Aktiv vzg.-pomočnikov vzgojiteljev bo v šolskem letu 2025/2026 sklicala ravnateljica. Obravnaval bo vsebine s področja dela vzg.-pomočnikov vzgojitelja, področje dnevne rutine, načel kurikula in drugih aktualnih vsebin ter sodelovanja v tandemu. Vzgoj. – pomočniki vzgojiteljev so vključeni v aktivne na nivoju enot.

## **4 SKRB ZA KAKOVOST V VRTCU MORNARČEK PIRAN**

### **4.1 Tim za kakovost**

Članice tima: Renata Novak, Mateja Keršikla, Sara Tutnjić Campbell, Jana Šajn, Valentina Pregarac, Kristina Mars

### **Cilji zagotavljanja kakovosti:**

- 👤 Okrepiti procese ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgojno-izobraževalnega dela.
- 👤 Izvajanje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo.
- 👤 Pripraviti in izvesti izobraževanja prihodnjih strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za izvajanje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo.

### **Naloge tima:**

- 👤 Skrbi za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu.
- 👤 Načrtuje kolegialne hospitacije, ki omogočajo prenos dobre prakse ter skrbi za njihovo izvedbo.
- 👤 Predlaga in skrbi za mentorstvo strokovnim delavcem.
- 👤 Spremlja kakovost in kontinuiranost izvajanja interesnih dejavnosti.
- 👤 Evalvira pomembnejše procese v vrtcu.
- 👤 Pripravi letni koledar pomembnejših dogodkov v vrtcu.
- 👤 Načrtuje presojo v vrtcu.
- 👤 Evalvira doseganje ciljev razvojnega načrta.

## **4.2 Skrb za kakovost v skladu z zahtevami standardov KzP: 2016 IN ISO 9001: 2015 v šolskem letu 2025/2026**

- 👤 Renata Novak – vodja kakovosti, odgovorna za kakovost in pretok informacij



Notranje presojevalke:

- 👤 Mateja Keršikla - notranja presojevalka za ISO 9001: 2015
- 👤 Katja Levac - notranja presojevalka za Kzp in ISO 9001: 2015
- 👤 Milica Krajnc – notranja presojevalka za Kzp
- 👤 Valentina Pregarac – načrtovano usposabljanje v šolskem letu 2025/2026

### **Prednostne naloge pri skrbi za kakovost v šolskem letu 2025/2026:**

- 👤 Priprava poročila o izvedenih ukrepih podanih priporočilih zunanje presoje,
- 👤 priprava notranje presoje v vrtcu v šolskem letu 2025/2026,
- 👤 preverjanje in spremljanje realizacije oz. upoštevanja ugotovitev notranje presoje in zunanje presoje,
- 👤 pregled realizacije razvojnega načrta vrtca in postopna priprava na načrtovanje novega razvojnega obdobja,
- 👤 spremljanje področij izboljšav na podlagi ugotovitev notranje presoje,
- 👤 sprotno preverjanje uveljavljanja sistema kakovosti na vseh področjih in na tej podlagi načrtovanje področij notranje presoje,
- 👤 spremljanje realizacije ukrepov in področij izboljšav na podlagi ugotovitev zunanje presoje,
- 👤 spremljanje realizacije ugotovljenih področij izboljšav in predlogov, ki izhajajo iz Letnih poročil strokovnih aktivov in Letnega poročila s samoevalvacijskim poročilom za preteklo šolsko leto,
- 👤 vodenje dokumentacije o izvedenih izboljšavah, o notranjih in zunanjih presojah,
- 👤 seznanjanje zaposlenih, Sveta staršev, Sveta vrtca in ustanovitelja z rezultati uveljavljanja sistema kakovosti v vrtcu.

## Presojanje kakovosti po zahtevah KzP: 2016 in ISO 9001: 2015




-  Zunanja obnovitvena presoja marec 2026
-  Notranja presoja marec 2025

Notranje presoje opravljajo usposobljene notranje presojevalke za KzP: 2016 in ISO 9001:20015. Zunanje presoje opravljajo usposobljeni zunanji presojevalci SIQ.

## 5 NAČRTOVANJE STROKOVNEGA DELA VRTCA MORNARČEK PIRAN V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo strokovno delo v skladu z razvojnim načrt Vrtca Mornarček Piran za obdobje 2024-2029. Razvojni načrt je strateški dokument, ki opredeljuje cilje s pomočjo katerih uresničujemo vizijo. Na podlagi razvojnih ciljev so določeni operativni cilji v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto. Podlaga za načrtovanje razvojnih ciljev so prioritete naloge na določenih področjih. Načrtovanje dejavnosti za doseganje ciljev poteka na nivoju vrtca, enot in oddelkov.




### 5.1 Področja uresničevanja ciljev v razvojnega načrta:

-  Področje 1: KADRI
-  Področje 2: VIZ DEJAVNOSTI
-  Področje 3: SODELOVANJE S STARŠI
-  Področje 4: SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO
-  Področje 5: PROSTOR IN OPREMA
-  Področje 6: ORGANIZACIJA IN KAKOVOST DELA
-  Področje 7: TRŽNA DEJAVNOST
-  Področje 8: FINANCE



Za vsa opredeljena področja so v razvojnem načrtu opredeljeni cilji, aktivnosti za doseganje ciljev in časovnica spremljanja izvajanja.

### 5.2 Prednostne usmeritve razvojnega načrta


#### Trajnostni razvoj

-  razvijanje in privziganje vrednot, ki vplivajo na trajnostno ravnanje vsakega posameznika,
-  spodbujanje ravnanja ki prispeva k ohranjanju našega planeta, k enakosti, spoštovanju pravic vsakega posameznika, k solidarnosti,
-  ozaveščanje pomena samooskrbe (otroški vrtički in druge dejavnosti).

#### Zdrav življenjski slog

-  kontinuirano načrtovanje gibalnih dejavnosti skozi celo šolsko leto (vključevanje naravnega okolja, športni program Mali sonček, vključevanje staršev na nivoju oddelka ali enote...).
-  Spodbujanje zdravih prehranjevalnih in drugih zdravih navad.

#### Kulturno umetniška vzgoja

-  doživljanje različnih umetniških zvrsti,
-  spontano izražanje umetniških motivov v različnih umetniških zvrsteh (glasba, lutka, ples...).



## Humanitarnost in dobrodelnost

- 👤 spodbujanje empatije in čuta do sočloveka
- 👤 spodbujanje in organizacija dobrodelnih aktivnosti

## Inkluzivno okolje

- 👤 zagotavljanje varnega, spodbudnega in enakovrednega okolja za vsakega posameznika,
- 👤 spodbujanje medkulturnega sobivanja in vzajemnega sodelovanja ter spoštovanja.

## Sodobna vzgoja in izobraževanje

- 👤 razvoj in implementacija sodobnih, kreativnih in inovativnih pristopov predšolske vzgoje,
- 👤 implementacija prenovljenega Kurikula za vrtce (2025),
- 👤 skrb za kontinuiran profesionalni razvoj zaposlenih.

## Digitalizacija

- 👤 razvoj digitalnih kompetenc,
- 👤 vključevanje digitalne tehnologije v učni proces.

## Prednostni nalogi v šolskem letu 2025/2026:

- 👤 Vključujoč fizični prostor in podporna vloga odraslega v njem.
- 👤 Spodbujanje otrokove proste in vodene igre, ki omogoča razvoj ustvarjalnosti, samostojnosti, razvoj socialnih veščin ter spodbuja radovednost in raziskovanje.

## Cilji:

- 👤 Otrok je aktivno vključen v proces načrtovanja, oblikovanja in vrednotenja sprememb v fizičnem prostoru okoli njega.
- 👤 Zagotavljanje kakovostne in uravnotežene organizacije otroške igre, ki spodbuja samostojnost, ustvarjalnost in socialne veščine otrok, z načrtnim menjavanjem proste in usmerjene igre, ter z ustrezno pripravo prostora in materialov.

Z upoštevanjem vsakega posameznega otroka bodo vzgojitelji ter omogočanjem raziskovanja, učenja, prilagajanjem raznolikim interesom in potrebam otrok ter krepitvi otrokovih socialnih veščin bodo vzgojitelji motivirali in podpirali otroke v njihovem razvoju in napredku.

## Priprava prostora in materialov

- 👤 Igralni kotički naj bodo **tematsko raznoliki** (npr. konstrukcijski, ustvarjalni, simbolni, gibalni), ki jih menjujemo glede na otrokov interes, glede na aktualne teme ali letni čas.
- 👤 Materiali naj bodo dostopni otrokom na način, da lahko samostojno izberejo igro brez pomoči odraslih.

## Vloga vzgojitelja v igri

- Pri prosti igri: opazovanje in po potrebi nežno vključevanje, da se spodbuja reševanje konfliktov med otroki brez takojšnjega posega.
- Pri usmerjeni igri: jasno razložiti pravila, postopke in cilje dejavnosti, z možnostjo prilagoditve glede na starost in sposobnosti otrok.

## Opazovanje in evalvacija

- Vzgojitelji beležijo opažanja o interesih otrok in dinamiki v igri, da se organizacija igre prilagaja potrebam skupine.
- Enkrat mesečno na strokovnem aktivu delijo dobre prakse in izzive pri organizaciji igre.

### 5.4 Usmeritve za delo strokovnih aktivov v šolskem letu 2025/2026







- Na mesečnih strokovnih aktivih obravnava tem prenovljenega kurikula.
- Sodelovalno učenje med člani strokovnega aktiva, prenos znanja in izkušenj.
- Delitev primerov dobre prakse na aktivih.
- Ustrezna povratna informacija med člani strokovnega aktiva.
- Poglobljanje znanja z vidika formativnega spremljanja (dokazi o otrokovem učenju, aktivna vloga otroka v procesu učenja, ustrezna povratna informacija otroku, vrednotenje in samovrednotenje, učenje otrok od otrok).
- Izvedba kolegialnih hospitacij.
- Zagotavljanje podpornega okolja za podajanje strokovnih mnenj.
- Refleksija in samorefleksija strokovnih delavcev.
- Digitalno opolnomočenje strokovnih delavcev.

Načrt obravnave prenovljenega Kurikula za vrtce na strokovnih aktivih enot. Na strokovnih aktivih obeh enot sodeluje ravnateljica.

Tema	Izvedba	Odgovorna oseba za pripravo strokovnega gradiva in delavnic
Cilji in načela kurikuluma	aktiv oktober	M. Keršikla, S. Tutnjić Campbell
Prečne zmožnosti in spretnosti 1. del	aktiv november	M. Keršikla, S. Tutnjić Campbell
Prečne zmožnosti in spretnosti 2. del	aktiv december	M. Keršikla, S. Tutnjić Campbell
Individualizacija in diferencijacija pri izvajanju kurikuluma	aktiv januar	J. Šajn, M. Krajnc, V. Pregarac
Priporočila za delo z otroki na narodnostno mešanih območjih	aktiv februar	T. M. Nižetić, K. Kovač, M. Redžić, R. Zabukovec
Priporočila za delo z otroki s posebnimi potrebami	aktiv marec	V. Šestanj, Z. Kogoj, Redžić
Sodelovanje s starši in okoljem	aktiv april	K. Levac, G. Marčeta, N. Ogris
Otroška igra	aktiv maj	M. Keršikla, R. Zabukovec

### 5.5 Usmeritve pri sodelovanju s starši






- Izvedba uvodnega roditeljskega sestanka

-  Izvedba roditeljskega sestanka na izbrano temo
-  Nadaljevanje kulture konstruktivnega dialoga s starši.
-  Vključevanje staršev v oblike sodelovanja na nivoju oddelkov z namenom vzajemne skrbi za otrokovo dobrobit.
-  Redna izvedba govorilnih ur in razgovorov s starši.
-  Izvedba strokovne teme za starše posameznega oddelka v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki.
-  Izvedba različnih oblik neformalnih srečanj na nivoju posameznega oddelka in enote.

## 6 IZVEDBENI KURIKULUM VRTCA V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

Načrtovanje in izvedba dejavnosti bosta usmerjena k zagotavljanju aktivne vključenosti otrok v proces učenja, v pripravo varnega in spodbudnega učnega okolja ter skrbi za celostni razvoj otroka. V šolskem letu 2024/2025 bomo sledili prednostnim usmeritvam, ki smo jih načrtali v razvojnem načrtu ter jih pri vzgojno izobraževalnem delu z otroki implementirali v izvedbenem kurikulumu.

### Prireditve, izleti v šolskem letu 2025/2026

-  Sodelovanje na 79. Pomorskem krstu (september)
-  Nastop otrok ob dnevu upokojencev v Avditoriju (oktober).
-  Nastop otrok ob zaključku projekta v Mestni galeriji Piran z otvoritvijo Herman Pečarič (maj).
-  Ogled parka avtohtonih živali in rastlin (maj).
-  Zaključno srečanje vrtca na prireditvi Mornarčki ta pravi, smo fit in zdravi (junij).

### 6.1 Projekti in programi na nivoju vrtca v šolskem letu 2025/2026

V izvedbi projektov aktivno sodelujejo otroci, strokovni delavci, zunanji sodelavci in starši. Otroci so aktivno vključeni v vse faze projekta; od načrtovanja-od ideje do izvedbe, vključeni so tudi v proces evalvacije. Strokovni delavci otroke vodijo po metodi raziskovalnega dela in načelu aktivnega učenja. Projektni timi se sestajajo po potrebi in opravljajo sledeče naloge: pripravijo izhodišča za načrtovanje projektov, načrtujejo izvedbo projekta po etapah, koordinirajo izvedbo projekta, evalvirajo projekt, načrtujejo izvedbo javne predstavitve projekta.

#### 6.1.1 Unesco projekt - Zgodbe naših noničev in aktivno sodelovanje v drugih projektih Unesco mreže

Unesco koordinatorica Mateja Keršikla

##### Namen projekta

Otroke, učence in dijake želimo motivirati k spoznavanju kulturne dediščine. Spodbuditi jih želimo k spoznavanju tako lokalnih, kot tudi zgodb dedkov in babic iz drugih kulturnih okolij, s čimer bomo spodbujali medkulturno razumevanje, širili pogled na različne načine življenja v preteklosti ter razvijali spoštovanje do kulturne raznolikosti. Spodbuditi jih želimo k primerjanju sprememb v družbi skozi čas in ob tem spoznavanju zgodovinskih pojavov. Ob tem želimo ob organiziranju različnih dejavnosti, medgeneracijsko sodelovanje in trajnostni način razmišljanja mrežiti tudi širše med starše, stare starše in v lokalno skupnost.

### Raziskovali bomo:

- 🌍 Razlike med življenjem nekoč in danes.
- 🌍 Igre, ki so se jih igrali v preteklosti.
- 🌍 Značilne jedi, praznike in običaje lokalnega in drugih okolji.
- 🌍 Lokalno narečje.

### Cilji projekta

- 🌍 Medgeneracijsko sodelovanje in razvijanje trajnostnega načina razmišljanja.
- 🌍 Seznanjanje s kulturno dediščino.
- 🌍 Raziskovanje lokalnega in širšega družbenega okolje.
- 🌍 Razvijanje spoštljivega vedenja in odnosa do lastne kulture in drugih kultur.
- 🌍 Spoznavanje zgodovinskih pojavov, primerjanje sprememb v družbi skozi čas ter razvijanje razumevanje časa.

- 🌍 **Izvedba dejavnosti:** od oktobra 2024 do maja 2026.
- 🌍 Maj 2026 javna predstavitev projekta.

### Teme:

- Kulturna dediščina
- Medkulturno učenje
- Trajnostni razvoj
- Kulturna dediščina

### Projekti ostalih Unesco zavodov

Vključitev v projekt drugega UNESCO zavoda v Sloveniji:

- 🌍 Valentina Pregarac: Barviti svet lišajev, krovni projekt UNESCO središča Primorska, nosilec: Gimnazija Gian Rinaldo Carli Koper
- 🌍 Tjaša Mande Nižetić: Postani pravi junak/junakinja, nosilec: Vrtec Koper.

## 6.1.2 Projekt Pomahajmo na Bled

Projekt *Pomahajmo na Bled* je skupna pobuda Vrtca Mornarček Piran in Vrtca Bled (*Pomahajmo v Piran*), s katerim bomo spodbujali povezovanje, prijateljstvo in medsebojno spoznavanje na daljavo. Otroci bodo skozi leto si dopisovali z vrstniki iz drugega vrtca, si izmenjevali risbe, voščilnice in druge ustvarjalne izdelke.

Del projekta bodo tudi srečanja preko Zooma, kjer se bodo otroci lahko osebno predstavili, zapeli pesmico in pomahali svojim novim prijateljem. Projekt podpirata tudi obe sodelujoči občini, **ki s tem spodbujata** medvrstniško sodelovanje, kulturno izmenjavo ter gospodarsko sodelovanje na področju turizma.

### 6.1.3 Projekt Skrbimo za zdravje

- 👤 Vodja projekta Katja Levac

#### Namen projekta

Varovanje in krepitev zdravja kot prioriteta naloga - zajema področje zdravja, ki poudarja oblikovanje pozitivnega odnosa do zdravja in varnosti že v zgodnjem otroštvu).

Opazovanje, prepoznavanje in zavedanje zmožnosti, počutja ter čustev posameznika (področje čustvenega in socialnega razvoja in podpira celostno zdravje - telesno, čustveno in socialno).

#### Cilji projekta

- 👤 Zavedanje sebe in svojega telesa ter pridobivanje navad za skrb za zdravje in svoje telo.
- 👤 Otroci raziskujejo svoje telo, njegovo gibljivost in zmožnosti v igri in vsakodnevnih dejavnostih, pri čemer se upošteva razvojni kontinuum in občutljiva obdobja, kot predvideva novi kurikulum.
- 👤 Spodbujanje zdravih življenjskih navad, kot so skrb za osebno higieno, redno gibanje in zadosten počitek, ki postanejo del otrokovega vsakdana in njegovega načina življenja.
- 👤 Otroci se učijo prepoznavati in razumeti svoja čustva ter telesne potrebe ter postopno razvijajo načine in strategije, kako nanje primerno in učinkovito odgovoriti.
- 👤 V vrtcu oblikujemo okolje, ki deluje kot skupnost zavezana skrbi za dobro počutje, zdravje in pozitiven odnos do zdravega načina življenja.
- 👤 V skupinah spodbujamo sodelovalne igre, empatijo in sprejemanje drugačnosti, kar postaja del vsakodnevne vrtčevske dinamike.
- 👤 V vsakodnevni rutini sistematično uvajamo preventivne ukrepe, kot so redno umivanje rok, higiena, skrbna uporaba prostorov in materialov.
- 👤 Proaktivno načrtujemo gibalne dejavnosti in gibanje na prostem, pri čemer skrbimo za varnost, izziv in razvoj samostojnosti otrok ter jih spodbujamo k varnemu raziskovanju okolja.

#### Vključenost zunanjih sodelavcev:

Zdravstveni dom Lucija, Center za krepitev zdravja

- 👤 Medicinska sestra - delavnica za otroke Higiena rok.
- 👤 Dietetičarka – delavnica za otroke Zdrav krožnik.
- 👤 Kineziologinja - gibalna urica za otroke.

#### Program dejavnosti

##### Telesna aktivnost:

- 👤 Redne vadbene ure 1x tedensko v večnamenskem prostoru ter telovadnicah (Portorož, Piran) za otroke 4–6 let.
- 👤 Dnevno razgibavanje po malici.
- 👤 Igre in gibanje na prostem v vseh letnih časih.
- 👤 Obeležitev športnih dni:
  - Dan atletike – Množični tek (9. 9. 2025)

- *Dan slovenskega športa (23. 9. 2025).*
- 🌐 Sodelovanje v programu Mali Sonček (plavanje, rolanje, kolesarjenje, sprehodi, ples, tek, poligon) za otroke 2–6 let.
- 🌐 Pohodništvo – interesna dejavnost za otroke in starše (4x letno).

#### **Zdrava prehrana:**

- 🌐 Vsakodnevno uživanje sadja in zelenjave ter redno pitje vode in nesladkanih čajev.
- 🌐 Zdrava praznovanja rojstnih dni – sadne in hranljive jedi.
- 🌐 Tradicionalni slovenski zajtrk – spoznavanje lokalnih živil.
- 🌐 Kulturno-kulinarično ozaveščanje – spoznavanje slovenskih prehranskih navad.

#### **Higiena rok in zob:**

- 🌐 Redno umivanje rok in skrb za higieno v vsakodnevni rutini.
- 🌐 Ščetkanje zob z medicinsko sestro in delavnice o ustni higieni (starejši oddelki).
- 🌐 Preventivni zobozdravstveni pregled (maj 2026, zobozdravnica Vesna Dobravc).

#### **Svetovni dnevi povezani z zdravjem:**

- 🌐 *Dan Zemlje*
- 🌐 *Dan družine*
- 🌐 *Dan prijateljstva*
- 🌐 *Dan voda*
- 🌐 *Prehodi letnih časov*

#### **Duševno zdravje:**

Spodbujamo izkustveno učenje, pristnost in sooblikovanje skupnosti otrok. Z družabnimi in čustvenimi igrami otroci razvijajo empatijo, sodelovanje, samoregulacijo in reševanje konfliktov.

Praznovanja rojstnih dni poudarjajo pozitivna doživetja, hvaležnost in skupno veselje. Cilj je krepitev čustvene odpornosti in enakih pogojev za dobro počutje vseh otrok.

#### **Varno s soncem:**

Program poteka celo šolsko leto z večjim poudarkom **od maja do avgusta** – osveščanje otrok o **varnem zadrževanju na soncu** in pomenu **zaščite kože**.

#### **Ostale aktivnosti:**

- 🌐 Varovanje okolja: ločevanje odpadkov (zamaški, plastika, papir).
- 🌐 Prometna vzgoja: obiski policistov in gasilcev, praktične dejavnosti za varnost v prometu.
- 🌐 **Teden mobilnosti – Dan brez avtomobila (19. 9. 2025).**

#### **Časovna opredelitev trajanja projekta**

Projekt bo trajal celo šolsko leto z vsebinskimi poudarki v posameznih obdobjih.

#### 6.1.4 Projekt Potujoča pravljica, bralni nahrbtnik

- Projekt spodbujanja bralne kulture – strokovni delavci oddelkov

##### **Namen projekta:**

- Spodbujati družinsko branje.
- Ustvarjati spodbudno okolje za otrokov stik s knjigo.
- Razvijati bralno kulturo.
- Spodbujati razvoj govora, izražanja, domišljije in kreativnosti.

##### **Cilji projekta:**

- otroci preko branja v družinskem krogu in predstavitve prebranega v vrtcu razvijajo pozitiven odnos do literature,
- otroci branje knjig doživijo kot nekaj prijetnega in zanimivega,
- otroci podoživljajo pravljice z likovnimi, gibalnimi, govornimi, domišljjskimi, glasbenimi, ustvarjalnimi oblikami in preko različnih nalog,
- obiskati in spoznati knjižnico v vrtcu in Mestno knjižnico Piran.

##### **Glavne aktivnosti projekta:**

- branje slikanic in otroških knjig v družinskem krogu,
- poustvarjanje na temo pravljic,
- obisk Mestne knjižnice v Piranu,
- obisk knjižničarke v vrtcu,
- podelitev predšolske bralne diplome ob koncu šolskega leta.

#### 6.1.5 Projekt Varno v prometu – trajnostna mobilnost

Vodja projekta: Valentina Pregarac


##### **Namen projekta**

Predšolski otroci so med najbolj ranljivimi udeleženci v prometu, zato je izjemno pomembno, da prometno vzgojo vključujemo v vsakdan vrtca. Prometne vsebine so prilagojene razvojni stopnji otrok in njihovemu predhodnemu znanju in izkušnjam, pri čemer jih smiselno povežemo z različnimi področji dejavnosti. Skozi celo šolsko leto razvijamo spretnosti in sposobnosti, ki otrokom omogočajo varno in samostojno vedenje v prometu.








Z zanimivimi dejavnostmi si prizadevamo pritegniti tudi starše, saj se zavedamo, da prometna vzgoja najbolje učinkuje, kadar poteka usklajeno med vrtcem in družino.

##### **Cilji projekta**

- Otrok spoznava različne situacije v prometu in vedenje ob le teh.
- Otroka ozaveščati za izbiro situacij, ki mu zagotavljajo največjo varnost ter za čim bolj varno vedenje v različnih prometnih situacijah.
- Otrok se seznanja s pravili na osnovi razumevanja ter s posledicami.
- Otrok spoznava in prepoznava prometne znake in drugo signalizacijo.










-  Spoštovanje in upoštevanje drugih udeležencev v prometu.

### **Predvideni zunanji sodelavci in institucije**





-  SPVCP občine Piran
-  Policijska postaja Piran
-  Reševalna služba slovenske Istre
-  Prostovoljno gasilsko društvo Piran
-  Gledališče Pravljičarna
-  Gledališče Ku-kuc
-  Jumicar - "kolesarčki"

### **Izhodišča za pripravo izvedbenih načrtov na ravni posameznih oddelkov**

#### **Izvedba:**

-  Evropski teden mobilnosti (slogan: "Mobilnost za vse")
-  Prometne zagate (predstava v sklopu tedna mobilnosti)
-  dan brez avtomobila (dejavnosti v Piranu: "oživitev Župančičeve ulice v Piranu")
-  teden prometne varnosti (obisk policistov, obisk gasilcev)
-  vožnja z avtobusom (starejša oddelka)
-  "Kolesarčki" - Jumnicar na stadionu v Piranu
-  uporaba odsevnikov na sprehodih.
-  rolanje, vožnja s skiroji in kolesarjenje
-  daljši sprehodi, pohodi

### **Časovna opredelitev izvajanja glavnih dogodkov**

-  september 2025 (ogled gledališke predstave)
-  oktober 2025 (obisk policistov in gasilcev)
-  april 2026 (ogled gledališke predstave)
-  maj 2026 (kolesarčki)

## **6.1.6 Okoljska vzgoja in trajnostni razvoj v vrtcu, projekt Zelene javne institucije**


Vodja projekta: Jana Šajn

### **Namen projekta:**

Krepitev razvoja otrok za kakovostno (so)bivanje v družbi. Otrok razvija pozitiven, spoštljiv in obziren odnos do sebe, drugih ljudi in živih bitij ter okolja, se veseli svojih zmožnosti, sobivanja ter se navaja trajnostnih ravnanj.

### **Cilji:**

Vzgojitelj spodbuja otroke ter jim omogoča, da:

-  spoznavajo vlogo in pomen trajnostnega razvoja, npr. odgovornost do sebe, sočloveka, drugih živih bitij in okolja, ter se pri tem učijo odgovornega ravnanja;



- 🌱 razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave;
- 🌱 pridobivajo izkušnje, razumevanje in znanje, kako lahko sami in drugi prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja, virov in ravnovesja v naravi.

### Vsebina dejavnosti:

- 🌱 Zeliščni, zelenjavni vrtički v vrtcu.
- 🌱 Skrb za ločevanje odpadkov v oddelkih.
- 🌱 Zbiranje odpadnih kartuš in tonerjev.
- 🌱 Izmenjava rabljenih oblačil: centralni hodnik enote Mornarček.
- 🌱 Teden zmanjševanja odpadkov.
- 🌱 Dan brez zavržene hrane (zbiranje recikliranih receptov).
- 🌱 Čutne poti ob morju, sprehodi ob morju (eko detektiv) .
- 🌱 Unesco obeležitve svetovnih dni: Svetovni dan voda, Svetovni dan Zemlje, Svetovni dan oceanov.
- 🌱 Sodelovanje na dogodkih JP Okolje Piran.

### 6.1.7 Kulturno umetniška vzgoja v vrtcu (KUV)

Koordinatorica: Valentina Šestanj

#### Namen programa

Otroci izražajo estetsko doživljanje v različnih umetniških jezikih in ga opredeljujejo z estetskimi pojmi. Pri tem se odražata otrokov prirojeni čut za umetniški red, privzgojeni čut za lepo, ki ga oblikujeta socialno in kulturno okolje. Izkušnje na področju umetnosti so zaradi celovitosti doživljanja in ustvarjanja pomemben dejavnik uravnoteženega otrokovega razvoja in duševnega zdravja.





- 🌱 Temeljni namen kulturno-umetnostne vzgoje je pri posamezniku vzbuditi željo in potrebo po sodelovanju v kulturnem, predvsem umetniškem izražanju – tako v smislu lastnega ustvarjanja kot uživanja v umetniškem izražanju drugih.
- 🌱 Kakovostno estetsko in umetniško okolje sooblikuje otrokov razvoj estetskega vrednotenja in osebnega okusa.

#### Cilji programa







- 🌱 Razvijanje estetskega doživljanja in umetniškega izražanja.
- 🌱 Spoznavanje kulturnega okolja.
- 🌱 Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti.
- 🌱 Povezovanje umetniške vzgoje z različnimi umetniki in institucijami.
- 🌱 Uvajanje otrok v filmsko in multimedijsko umetnost.
- 🌱 Integracija umetnosti z drugimi področji učenja.
- 🌱 Razvijanje radovednosti in navdušenja nad obiskovanjem kulturnih ustanov in dogodkov.

#### Dejavnosti v programu

- 🌱 Ex-tempore
- 🌱 nacionalni mesec skupnega branja
- 🌱 Festival slovenskega filma




-  izvedba gledaliških predstav na temo: zdravje, prazniki, okoljska vzgoja
-  mesec kulture (februar)
-  mednarodni dan knjige
-  ogled lutkovno gledaliških predstav

#### VSEBINE:

-  bralna kultura,
-  film in avdiovizualna kultura,
-  glasbena umetnost,
-  kulturna dediščina in tehniška kultura,
-  likovna umetnost,
-  uprizoritvena umetnost (gledališče, lutke, ...).

### **GLEDALIŠKA VZGOJA V VRTCU**

Ogled lutkovno gledaliških predstav v vrtcu:

-  **ŽIV ŽAV**, torek, 18. november 2025
-  **MIRKO IN ČAROBNE LUČKE**, torek, 16. december 2025
-  **DARKO SMETARKO**, četrtek, 23. april 2026

V prednovoletnem času nas bo obiskal dedka Mraz v obeh enotah.

Dejavnosti s področja KUV se bodo sprotno dopolnjevale glede na dogovore z zunanjimi sodelavci iz neposrednega okolja ali druge dejavnosti, ki bodo vezane na cilje in vsebine na nivoju Vrtca Mornarček Piran.







#### **6.1.8 Projekt: dobrodelnost in humanitarnost**




Vodja projekta: Tjaša Mande Nižetić

##### **Namen projekta:**











Približati vzgojo za humanitarnost že predšolskem obdobju. Spodbujati medčloveško solidarnost, sodelovanje, pripravljenost pomagati drug drugemu, kar v družbi deluje povezovalno in je še posebej pomembno dandanes, ko je v veliki meri v ospredju individualizem in ravnodušje do sočloveka. Otroke učiti humanih vrednot in jih spodbujati k sprejemanju drugačnosti, k nekonfliktni komunikaciji, skrbi zase in za druge ter dvigu zavesti o ničelni toleranci do nasilja.

##### **Cilji projekta:**











-  Otrok spozna, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje.
-  Otrok spoznava, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni.
-  Otrok razvija interes in zadovoljstvo ob odkrivanju širšega sveta zunaj domačega okolja.
-  Otrok pridobiva konkretne izkušnje za sprejemanje drugačnosti.
-  Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih.
-  Otrok se postopoma seznanja s širšo družbo in kulturo.

-  Spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.
-  Otrok odkriva in spoznava, da je življenje živih bitij odvisno od drugih bitij in od nežive narave.
-  Otrok spoznava, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam.

### **Predvideni zunanji sodelavci in institucije:**

-  Rdeči križ Slovenije
-  Park Istra
-  Društvo Tačke pomagačke
-  JP Okolje Piran
-  NIJZ
-  Obalno zavetišče Koper
-  Zavetišče Horjul
-  Palčica Pomagalčica
-  Dom starejših občanov Lucija
-  CSD Piran – Dnevni center Piran

### **Izhodišča za pripravo izvedbenih načrtov na ravni posameznih oddelkov:**





-  Zbiranje hrane in ležišč za zapuščene živali.
-  Prostovoljka Irena Dolinšek s pravljico Rdeča kapljica (krvodajalstvo in humanitarnost za najmlajše), preko pravljice predstavljena pomembnost humanitarnosti in krvodajalstva.
-  Prostovoljka Sonja Kračman (vzgoja za humanost) branje pravljice in druge dejavnosti v povezavi z humanitarnostjo.
-  Tačke pomagačke – Mojka Mehora in psička Mimi; terapevtsko delo s pomočjo psov. Vodnica s terapevtskim psom Olijem bo obiskovala oddelk s prilagojenim programom za predšolske otroke enkrat mesečno.
-  Akcija NIJZ Pokloni čas polepšaj dan (akcije s starejšimi občani).
-  Periodični obiski v Dnevnom centru Piran – skupne delavnice, poslušanje pravljice s Točko Senčar
-  Pričarajmo starejšim občanom praznike - izdelovanje novoletnih čestitk in čestitk ob dnevu žena. za starejše občane. Nastop oddelka Gusarji ob dnevu žena v Centru za starejše občane Lucija.
-  Zbiranje novoletnih okraskov v sodelovanju z JP Okolje Piran.
-  Park Istra in akcija »Obdarimo dedke in babice«– izdelovanje čestitk, izdelkov iz papirja ali drugih materialov, pisma in risbe.
-  Druge zbiralne akcije.

## **6.1.9 Športni program Mali sonček**

### **Namen:**

-  Obogatitev področja gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami.

### **Izvajanje programa po starostni stopnji:**

-  Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti
-  Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti
-  Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti
-  Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti

## Cilji izvedbe športnega programa Mali sonček v šolskem letu 2024/2025

- 🧑‍🎓 izvedba tečaja plavanja za otroke v starosti 5-6 let.
- 🧑‍🎓 izvedba tečaja rolanja v jesenskem in spomladanskem času za otroke starosti 5-6 let.
- 🧑‍🎓 izvedba najmanj 5 nalog športnega programa na stopnji modri sonček.
- 🧑‍🎓 izvedba najmanj 5 nalog športnega programa na stopnji zeleni sonček.
- 🧑‍🎓 izvedba najmanj 5 nalog športnega programa na stopnji oranžni sonček.
- 🧑‍🎓 izvedba najmanj 7 nalog športnega programa na stopnji rumeni sonček.
- 🧑‍🎓 Sprotno seznanjanje staršev o izvajanju športnega programa na oglasni deski.
- 🧑‍🎓 Izvedba športnega dopoldneva z elementi atletike s kineziologom v Fiesi.

## Načrtovane dejavnosti:

Naloga	Dejavnosti	Termin	Izvajalci
Rolanje	Delno strnjena vadba	Jesen 2025 in pomlad 2026	Roman Zabukovec, Mateja Keršikla
Kolesarjenje, vožnja s skiroji in poganjalci	Integrirano v programu oddelka v okviru Gibalne vzgoje, bivanja na prostem in prometne vzgoje	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci vrtca
Spretnosti z žogo	Integrirano v programu oddelka v okviru gibalne vzgoje in bivanja na prostem	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci vrtca
Izleti	Integrirano ob vsebinah področij gibalne vzgoje, naravoslovja in prometne vzgoje	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci vrtca
Plavanje	Strnjena vadba v obliki 10 urnega tečaja prilagajanja na vodo za otroke v starosti 5-6 let	29. 9. - 3. 10. 2025	Izvajalec – plavalna šola Tinka Tonka
Dan Malega sončka	Otroci 2 do 3 let: telovadni poligon na igrišču vrtca ali v igralnici Otroci 3 do 4 let: vadbena ura v telovadnici ali na igrišču Otroci 4 do 6 let: gibalne igre v Fiesi in orientacijski pohod v Portorož	Konec meseca marca ali začetek aprila (odvisno od vremena)	Vsi strokovni delavci vrtca
Naravne oblike gibanja (modri, zeleni, oranžni mali sonček)/	Integrirano v programu oddelka v okviru gibalne vzgoje in gibanja na prostem	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci vrtca

Elementi atletske in gimnastične abecede (rumeni mali sonček)			
Ustvarjanje z gibom in ritmom	Integrirano v program oddelka v okviru gibalne vzgoje in umetnosti	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci vrtca
Mini kros	V okviru množičnega teka za otroke	12.9.2025	Vsi strokovni delavci vrtca

 Obogatitvena dejavnost Pohodništvo v sodelovanju otrok, staršev in strokovnih delavk obeh enot.

## 8 SEZNAVANJE OTROK Z ITALIJANSKIM JEZIKOM

Seznavanje otrok z italijanskim jezikom poteka v vseh oddelkih v starosti 1 do 6 let. Dejavnosti so prilagojene starosti otrok. Seznavanje otrok z italijanskim jezikom, ki je jezik okolja, je ključnega pomena za njihovo uspešno vključitev v družbo. Pomembno je, da se učenje začne že v zgodnjem otroštvu, ko otroci najbolj naravno in spontano usvajajo jezik. Skozi igro, pesmi, godbe in ples ter vsakodnevne interakcije se otroci seznavajo z osnovami jezika, prepoznavajo melodijo jezika, kar jim pomaga pri razvoju komunikacijskih veščin ter boljšem razumevanju kulture in skupnosti, v kateri živijo.

## 9 INTERESNE DEJAVNOSTI (OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI)

### 9.1 *Interesne dejavnosti v enoti Mornarček:*

#### **Otroški pevski zbor:**

- Izvajalka: V. Šestan, j,
- udeleženi: oddelka Mavrične ribice, Morski konjički letnik 2021,
- izvedba: 1x tedensko.

#### **Glasbena doživetja:**

- izvajalka: T. Nižetič,
- udeleženi: oddelki Morski polžki, Morske zvezdice, Morske želvice,
- izvedba: 1x tedensko,

#### **Igrajmo se gledališče**

- izvajalec: M. Keršikla,
- udeleženi: oddelka Morskih konjičkov in Mavričnih ribic letnik 2019, 2020,
- izvedba: 1x tedensko.

#### **Mornarčkova knjižnica:**

- izvajalka: G. Marčeta, namestnica: Z. Kogoj
- udeleženi: vsi oddelki,
- izvedba: 1x tedensko, sreda, 15.00 – 16.00.

#### **Uvajanje angleškega jezika:**

- izvajalka: K. Kovač,
- udeleženi: oddelka Mavrične ribice in Morski konjički,
- izvedba: 1x tedensko, sreda.

#### **Tečaj rolanja:**

- izvajalka: M. Keršikla,
- udeleženi: oddelka Mavrične ribice in Morski konjički (otroci letnikov 2019, 2020),
- izvedba: ob ugodnem vremenu in v dogovoru z vzgojitelji oddelkov.

#### **Naravoslovje:**

- izvajalka: K. Kovač,
- udeleženi: otroci oddelkov Mavrične ribice in Morski konjički,
- izvedba: 2x mesečno.

#### **Matematika:**

- izvajalka: T. Mataija,
- udeleženi: otroci oddelkov Mavrične ribice in Morski konjički,
- izvedba: 2x mesečno.

#### **Druge dejavnosti – gibalno športne dejavnosti:**

Za izvajanje športnih dejavnosti se 1x tedensko po dogovorjenem urniku uporablja telovadnico na stadionu v Piranu.

## **9.2 Interesne dejavnosti v enoti Barčica**

#### **Pohodništvo:**

- Izvajalka: Nataša Ogris
- Izvedba: 4 x letno

#### **Uvajanje angleškega jezika**

- Izvajalki: Sara Tutnjić Campbell v oddelku M. klobučki in Iva Mladenov v oddelku Gusarji

#### **Dramske urice od A do Ž:**

- Izvajalka Anita Filipaj
- Izvedba: 1x tedensko

#### **Naravoslovje:**

- Izvajalka: Majda Okanović
- Izvedba: 2x mesečno v oddelku M. klobučki in Gusarji

#### **Knjižnica za otroke:**

- Izvajalka: Metka Furlanič
- Izvedba: sreda od 15. do 16. ure
- Prostor knjižnice: garderoba oddelkov 3-6


#### **Športni program Mali sonček- rolanje**

- Izvajalec: Roman Zabukovec
- Udeleženci: otroci letnika 2019 in 2020
- Izvedba: oktober in april oz. maj

#### **Druge dejavnosti**

Za izvajanje športnega programa v enoti Barčica je na razpolago večnamenski prostor in 1x tedensko telovadnica na podružnični OŠ.

## Dodatne dejavnosti na nivoju vrtca

-  Pohodništvo – načrtovani so štirje pohodi (v mesecu oktobru, decembru, marcu in aprilu). Vodja pohodništva je vzgojiteljica Nataša Ogris.











## 10 LETOVANJE OTROK V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

V mesecu decembru bomo zbirali prijave za letovanje otrok, ki bo v šolskem letu 2025/2026 organizirano v Mladinskem zdravilišču in letovišču Debeli rtič od 4. do 6. marca 2025. Izvedba letovanja za otroke letnika 2019 in 2020 je nadstandardna dejavnost vrtca in je plačljiva za starše. Staršem bomo omogočili plačilo na mesečne obroke. Od števila prijavljenih otrok je odvisna cena letovanja ter število spremljevalcev – strokovnih delavcev v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

## 11 DELOVANJE STROKOVNIH ORGANOV VRTCU

### 11.1 Vzgojiteljski zbori

Vzgojiteljske zbere vodi ravnateljica. Na njih so prisotni vsi strokovni delavci vrtca in svetovalna delavka. Načrtovane teme in aktivnosti v šolskem letu 2025/2026 so naslednje:

-  obravnava Poročila o pedagoškem delu v preteklem šolskem letu,
-  obravnava predloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026,
-  obravnava strokovnih tem,
-  ugotovitve spremljanja pedagoškega dela,
-  obravnava poročil notranje in zunanje presoje,
-  načrtovanje realizacije ukrepov in področij izboljšav,
-  sprotno informiranje o poteku aktivnosti v vrtcu,
-  sprotno informiranje o novostih na področju zakonodaje,
-  usmeritve za varno učno okolje otrok,
-  usmeritve in predlogi za LDN šolsko leto 2026/2027.

### Načrtovani vzgojiteljski zbori v šolskem letu:











-  september
-  januar
-  marec
-  junij

### 11.2 Strokovni kolegij

Strokovni kolegij, ki ga sestavljajo ravnateljica, vodji enot, vodja ZHR in OP se bo sestal okvirno enkrat mesečno. Deloval bo kot povezovalni in usklajevalni člen med strokovnimi aktivi in vzgojiteljskim zborom z naslednjim nalogami: usklajevanje aktivnosti na nivoju vrtca, vključevanje oddelkov v projekte ter poteka posameznih projektov, pregled ustreznosti vključevanja otrok v aktualne dogodke v lokalni skupnosti. Vodji enot o obravnavanih temah poročata na strokovnih aktivih. Občasno se v kolegij vključita hišnik in vodja kuhinje.

### 11.3 Strokovni aktivni

Strokovna aktiva sta organizirana na nivoju posamezne enote. V strokovni aktivni so aktivno vključeni vsi strokovni delavci posamezne enote. Občasno na njih sodeluje tudi ravnateljica, kadar je vsebina strokovnega dela takšna, da je potrebna njena prisotnost. Strokovni aktivni se sestajajo enkrat mesečno ob 16. uri. Organizacijsko načrtovanje skupnih dejavnosti v enoti poteka pretežno enkrat tedensko ob 13. uri. Na strokovnih aktivnih po potrebi sodeluje vodja ZHR in projektov. Strokovni aktivni bodo poleg vsebin, ki se nanašajo na izvedbeni kurikulum, obravnavali naslednja strokovna področja:





-  Obravnava strokovnih tem.
-  Obravnava prenovljenega Kurikula vrtca.
-  Načrtovanje in izvedba kolegijskih hospitacij-prenos dobre prakse.
-  Organizacija skupnih dejavnosti v enoti, ki omogočajo različne oblike izražanja otrok.
-  Načrtovanje dejavnosti in organizacija prostora v enoti za izvedbo dejavnosti otrok.
-  Usklajevanje dejavnosti v okviru projektov.
-  Sprotno preverjanje in evalviranje skupnih dejavnosti.
-  Preverjanje področje izboljšav in izvedenih ukrepov po metodi Swot analize.
-  Načrtovanje in izvedba izboljšav.
-  Načrtovanje materialov in sredstev v enoti.

Za posamezno vzgojno-izobraževalno dejavnost v okviru enote se izdelava izvedbeni načrt in po potrebi varnostni načrt. Izvedbeni načrt napiše nosilec dejavnosti oz. strokovni delavec, ki se ga določi oz. potrdi na sestanku. Izdelava se terminski plan za uporabo skupnih prostorov in zunanjih površin. Sprotno se preverjanja in evalvira ob koncu izvedenih dejavnosti.

## 12 SPREMLJANJE IN USMERJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Spremljanje strokovnega dela v šolskem letu 2025/2026 bo potekalo v okviru načrtovanih prioritarnih področij in ciljev ter nalog za šolsko leto. Strokovni delavci sodelujejo pri pripravi obrazcev za spremljavo na strokovnem aktivu.


Aktivnosti spremljave:

-  priprava instrumentarija,
-  pregled dokumentacije pisnega načrtovanja v oddelku,
-  neposredno spremljanje dela v oddelku, vrednotenje pregleda dokumentacije in neposrednega spremljanja na obrazcih,
-  pogovor o ugotovitvah.

Po opravljeni spremljavi se pripravi pisna interpretacija spremljave. Poročilo spremljanja pedagoškega dela obravnava vzgojiteljski zbor. Dokumentacija spremljanja in vrednotenja pedagoškega dela strokovnih delavk se hrani v regulatorju. Ravnateljica pregleda tudi dokumentacijo vseh oddelkov ter dokumentacijo delovanja strokovnih organov.

Datumi spremljave se uskladijo med strokovnimi delavkami. Razpored se objavi na oglasnih deskah.

## 13 OKVIRNA PODROČJA DELA RAVNATELJICE:

-  seznanjanje staršev s programi v vrtcu na Svetu staršev,



- seznanjanje Sveta vrtca s strokovnim delom in poslovanjem vrtca,
- vodenje sistema kakovosti v vrtcu,
- koordinacija sodelovanja z vrtci v Sloveniji,
- članica republiškega odbora Združenja ravnateljcev vrtcev Slovenije,
- članica upravnega odbora Skupnosti vrtcev Slovenije,
- vodenje aktiva vrtcev Primorske,
- organiziranje javnih predstavitev dejavnosti, zaključka projektov,
- sodelovanje pri delu projektnih timov in svetovanje pri razvijanju projektnega dela,
- individualno in skupinsko svetovanje pri reševanju dilem na izvedbenem nivoju,
- aktivno vključevanje v izvajanje programov vrtca v skladu s kurikulumom,
- priprava in posredovanje strokovnih tem za vzgojiteljske zbornice,
- sodelovanje z strokovnimi službami občine ustanoviteljice,
- aktivno sodelovanje pri izvedbi investicijskih projektov v vrtcu,
- organizacija dela v vrtcu,
- uvajanje novo zaposlenih,
- spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev,
- mesečna izvedba postopka o ugotavljanju nadpovprečne delovne uspešnosti,
- vodenje tima za kakovost,
- priprava gradiv za strokovni kader,
- poslovodno vodenje vrtca.

### 13.1 Svetovalno delo ravnateljice v šolskem letu 2025/2026

Svetovalno delo ravnateljice temelji na Letnem delovnem načrtu Vrtca Mornarček Piran za šolsko leto 2025/2026 se nanaša na naslednja področja:

#### Svetovanje staršem

Individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok o uvajanju otroka v vrtec ter o programih in dnevnem redu poteka dejavnosti: pogovori se opravljajo sprotno z vsakim staršem posebej pred prihodom v vrtec, prav tako pa tudi ogled vrtca in oddelka, v katerega je otrok vpisan.

Poseben vsebinski poudarek za otroke iz prvega starostnega obdobja se nameni področjem prehrane, obolenja otrok v tem obdobju in ponudbi dejavnosti. Svetovanje staršem otrok iz drugega starostnega obdobja pa se nanaša predvsem na organizacijo oz. na vključevanje otrok v različne dejavnosti glede na interese otrok ali pobude staršev. Za starše novo sprejetih otrok v sodelovanju s svetovalno delavko bo v mesecu juniju organiziran roditeljski sestanek.

Ravnateljica komunicira s starši tudi preko elektronske pošte, obravnava njihove pobude, predloge in pripombe ter pritožbe, ki jih starši podajajo na Svet staršev, v knjigo pobud in pripomb ter v skrinjice za pobude staršev. Ravnateljica vodi zbirnik pobud in predlogov staršev ter zaposlenih.

#### Individualno svetovanje strokovnim delavkam

- Na področju izvedbenega kurikula: načrtovanje in evalviranje neposrednega dela v oddelku,
- izvajalkam interesnih dejavnosti pri oblikovanju programov in izvedbi,
- svetovanje strokovnim aktivom in projektnim timom,
- organizacija dela in svetovanje timu za kakovost,

- vodjem strokovnih aktivov: letno načrtovanje dela strokovnega aktiva, priprava letnega poročila; priprava izvedbe strokovnih tem ter priprava meril za preverjanje ustreznosti načrtovanja,
- pri sprotnem preverjanju in ukrepanju izvedbe projektov,
- pri načrtovanju preventivnih ukrepov in področij izboljšav,
- pri pisanju tekstov za promocijo vrtca v medijih,
- sodelovanje pri pripravi javnih predstavitev projektov,
- priprava navodil za zagotavljanje varnosti otrok in varnega dela za zaposlene,
- svetovanje strokovnim delavcem pri pripravi predloga za napredovanje v naziv,
- priprava ocene uspešnosti dela za napredovanje v naziv,
- elektronsko komuniciranje z zaposlenimi,
- usklajevanje dopustov delavcev,
- priprava pogodb o zagotavljanju podpornih dejavnosti vrtcem Morje Lucija in La Coccinella v času gradnje vrtca,
- Izvedba postopka za napredovanje delavcev.

### **Svetovanje vodji projektov na nivoju vrtca**

- Svetovanje vodjem projektnih timov pri načrtovanju posameznih projektov.
- Svetovanje in sodelovanje s koordinatorico projektov v Vrtcu Mornarček Piran pri pripravi programa aktivnosti v okviru Unesca za tekoče šolsko leto.

### **Svetovanje in sodelovanje z drugimi delavci vrtca**

- Kontinuirano aktivno sodelovanje z vodjo prehrane in vodjo zdravstveno higienskega režima.
- Svetovanje vodji kuhinje pri izboru sezonskega sadja in zelenjave, uvajanju novosti.
- Redne konzultacije s svetovalno delavko in vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo o otrocih s posebnimi potrebami, o poteku preventivnih programov.
- Izvedba mesečnih sestankov z osebjem kuhinje glede poteka dela in komunikacije.

### **Promocija vrtca**

- Skrb za promocijo dejavnosti vrtca v medijih (Solni cvet, Primorske novice in drugi lokalni mediji).
- Promocija vrtca z organizacijo aktivnosti na različnih področjih dejavnosti za otroke v lokalnem okolju.
- Obveščanje na spletni strani vrtca.
- Promocija vrtca na nacionalnem nivoju na strokovnih srečanjih.
- Promocija vrtca v času enotnega vpisa otrok.

## **14 LETNI NAČRT SVETOVALNEGA DELA IN VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO PREDŠOLSKIH OTROK**

Svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo: Kristina Mars

## 14.1 Organiziranost svetovalnega dela

Svetovalno delo bom opravljala v obsegu 20 ur tedensko, drugo polovico delovne obveznosti, prav tako v obsegu 20 ur tedensko, pa kot vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo predšolskih otrok. Obe delovni mesti se bosta tesno povezovali in prepletali, s ciljem nuditi podporo ter krepiti razvoj otroka, družine in vseh, ki so vključeni v delo z njim.

Pri obeh zadolžitvah bom opravljala naloge in dejavnosti, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca ter navodili ravnatelja, odgovarjala pa bom za strokovno izvedbo svojega dela.

Kot svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo pomoč predšolskim otrokom bom individualno delo z otroki načrtovala tako v skupini kot izven nje. Delo bo potekalo v obeh enotah vrtca, po predhodnem dogovoru z vzgojiteljico, nato pa po ustaljenem urniku. Svetovanje in pomoč strokovnim delavcem ter staršem bo potekalo redno, po predhodnem dogovoru.

Izmenjava informacij in sodelovanje z vodstvom zavoda bosta potekala na vsakodnevni ravni, sodelovanje z zunanjimi institucijami pa po potrebi.

Pri delu bom upoštevala programske smernice za predšolsko vzgojo, dopolnjene s pravili varstva osebnih podatkov ter etični kodeks za delo v vrtcih. Upoštevala bom tudi zakonske in podzakonske akte ter kurikularne dokumente, ki določajo delo svetovalne službe in vzgojitelja za zgodnjo obravnavo predšolskih otrok v vrtcu.

## 14.2 Prioritetna področja





Prioritetna področja bodo razdeljena na tri ravni.







Na prvi ravni bom delovala na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda. To pomeni, da bom skrbela za razvoj kakovosti vzgojno-izobraževalne skupnosti kot celote ter za krepitev inkluzivne in kohezivne družbe, ki se zaveda pravic otrok in njihovih družin. Poudarek bo na razvojnem in vzgojno-preventivnem delovanju, pri čemer bom sodelovala z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa ter z zunanjimi institucijami oziroma strokovnjaki.

Na drugi ravni bom delovala na ravni skupine oziroma oddelka, kjer bom sodelovala v vzgojno-izobraževalnem procesu, torej pri delu z otroki v skupini. Zagotavljala bom strokovno podporo in pomoč pri izvajanju analitičnega ter preventivnega dela, povezanega z različnimi dejavniki vzgojnega delovanja, vzgajanja, poučevanja, igre in učenja v oddelku.









Na tretji ravni bom delovala na ravni posameznika, tako z otroki kot tudi z njihovimi starši. Nudila jim bom ustrezno strokovno svetovanje, podporo in pomoč, otrokom pa tudi potrebne prilagoditve, z namenom zgodnjega prepoznavanja posebnih potreb in primanjkljajev ter zagotavljanja čim hitrejše ustrezne pomoči. Pri tem bom upoštevala razvojne značilnosti in specifične potrebe otrok, kot tudi njihova močna področja oziroma nadpovprečne potenciale.

### Cilji v šolskem letu 2025/2026:

-  Skrb za celostni razvoj in dobrobit vseh otrok - tako otrok s posebnimi potrebami in dejavniki tveganja kot tudi otrok brez posebnih potreb.
-  Skrb za optimalni razvoj otrok vključenih v oddelek s prilagojenim programom.
-  Svetovanje, pomoč in podpora strokovnim delavcem.
-  Svetovanje, pomoč in podpora staršem.

-  Izvajanje razvojno-preventivnih aktivnosti glede na potrebe otrok.
-  Pomoč otrokom pri prilagajanju na novo okolje in vzgojno osebjem.
-  Spremljanje pripravljenosti šoloobveznih otrok na vstop v šolo.
-  Spodbujanje inkluzivnega, varnega, spodbudnega in vključujočega okolje ter razvoj odporne (rezilientne) skupnosti, ki se zna hitro prilagajati spremembam.
-  Skrb za razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote.
-  Skrb za lastni profesionalni in strokovni razvoj.

### 14.3 Okvirna vsebina dela

-  Detekcija in spremljanje razvoja ter funkcioniranja otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki v oddelkih.
-  Spremljanje razvoja in funkcioniranja šoloobveznih otrok.
-  Spremljanje otrok ob vpisu v vrtec.
-  Redne, sistematične in načrtovane triaže v oddelkih, z namenom preventivnega delovanja ter analize funkcioniranja posameznika in skupin.
-  Načrtovanje, izvedba in evalvacija ciljno usmerjenih dejavnosti v oddelkih.
-  Nudnje strokovne pomoči ter svetovanje strokovnim delavcem in staršem.
-  Priprava individualiziranih načrtov pomoči družini ter spremljanje in evalvacija njihove učinkovitosti.
-  Sprotna evalvacija funkcioniranja in napredka otroka, ki potrebuje spremljanje, prilagoditve in pomoč.
- Uporaba ustreznih pristopov, metod, strategij in prilagoditev glede na specifične potrebe posameznega otroka.
- Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami.
- Priprava ustreznih poročil.

### 14.4 Svetovalno delo






Svetovalno delo se bo tesno prepletalo z delom vzgojitelja za zgodnjo obravnavo predšolskih otrok. Temeljni cilj svetovalne službe bo skrb za optimalni razvoj vseh otrok. S pomočjo svetovalnega odnosa se bom vključevala v celovito raziskovanje in reševanje opaženih posebnosti pri delu z otroki. Vključevanje bo potekalo sistematično in postopno, v skladu s koraki svetovalne službe, ki jih določajo Programske smernice za opravljanje svetovalne službe v vzgojno-izobraževalnih institucijah predšolske vzgoje: analiza in ocena dejanskega stanja, opredelitev skupnih ciljev in aktivnosti za njihovo doseganje, spremljanje procesa ter uresničevanja zastavljenih nalog ter evalvacija dela in preverjanja doseženih ciljev.

### 14.5 Prilagojeni program za predšolske otroke

Posebno pozornost bom pri opravljanju svetovalnega dela namenila prilagojenemu programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami. Skrbela bom, da bo program visoko kakovostno strukturiran ter da se bodo pri njegovi izvedbi prilagajale vsebine, organizacija in načini dela. Cilj teh prilagoditev bo omogočiti otrokom z najtežjim oblikami primanjkljajev, ovir oziroma motenj, da ublažijo svoje posebne potrebe in hkrati razvijajo svoja močna področja ter sposobnosti. Spodbujala bom izvajanje




vsakodnevnih individualnih spodbud, ki temeljijo na vedenjskih modifikacijah ter kognitivno-senzornih aktivnostih.

*Cilji spremljanja prilagojenega programa:*


-  skrb za celostni razvoj otrok,
-  individualno spremljanje otrok,
-  svetovanje in pomoč strokovnim delavcem in staršem,
-  pomoč pri pripravi individualiziranih načrtov pomoči družini ter priprava njihovih evalvacij,
-  priprava poročil za strokovne institucije.

V okviru svetovalnega dela bom spremljala tudi pripravljenost šoloobveznih otrok za vstop v šolo. Otroke bom v dogovoru z strokovnim osebjem razdelila v manjše skupine ter opazovala samostojnost, socialno vključenost, funkcioniranje in sodelovanje v skupini. Posebno pozornost bom namenila razvoju predbralnih in predpisalnih veščin, zgodnjemu razumevanju matematičnih pojmov, govorno-jezikovnemu področju ter gibalnemu razvoju. Prav tako bom spremljala njihovo usmerjanje in vzdrževanje pozornosti, razumevanje in izvajanje pravil in navodil, motiviranost za delo ter stopnjo samostojnosti in vztrajnosti pri dejavnostih.









*Cilji priprave šoloobveznih otrok:*

-  razvijanje intelektualnih, čustvenih in socialnih plati otrokove osebnosti ter spodbujanje ustvarjalnosti,
-  spodbujanje psihosocialnega učenja, z namenom boljšega razumevanja in reševanja problemov ter oblikovanja lastne identitete,
-  spodbujanje komunikacije in bogatenje besednega zaklada.

## **14.6 Izvajanje zgodnje obravnave**




-  Izvedba zgodnje obravnave bo potekala po ustaljenem urniku in na podlagi predhodnih dogovorov med strokovnimi delavci. Z otroki se bom neposredno ukvarjala tako individualno kot skupinsko oziroma v okviru oddelka.

*Cilji programa zgodnje obravnave:*






-  zagotavljanje stalno in enako dostopne zgodnje obravnave družinam in otrokom, ki takšno pomoč potrebujejo,
-  spodbujanje razvoja pozitivnih osebnostnih lastnosti otroka ter oblikovanje pozitivne samopodobe,
-  zagotavljanje zgodnje pomoči otrokom na različnih razvojnih področjih, kjer izkazujejo primanjkljaje, ter hkrati krepitev njihovih močnih področij,
-  preprečevanje razvoja sekundarnih motenj s pomočjo preventivnih ukrepov,
-  omilitev posledic obstoječih motenj,
-  nudenje pomoči otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja,
-  podpora otrokom, ki prihajajo iz tujejezičnih družin,
-  zgodnja pomoč pri krepitvi močnih področij, zlasti pri otrocih, ki izkazujejo višje intelektualne sposobnosti.

## 14.7 Sodelovanje








### Sodelovanje s strokovnimi aktivni

-  Po potrebi vključevanje pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji posameznih dejavnosti.
-  Sodelovanje v timu za kakovost.
-  Sodelovanje v strokovni skupini za zgodnjo obravnavo.









### Sodelovanje s strokovnimi delavci

-  Ob zaznavanju odstopanj v razvoju otroka nudenje pomoči in svetovanje pri delu z otroki in starši.
-  Pomoč in svetovanje pri pripravi ter izvajanju individualiziranega načrta pomoči družini in evalvaciji slednjega.
-  Po potrebi spremljanje, svetovanje, načrtovanje in evalvacija življenja ter dela v skupini.
-  Sodelovanje z vzgojitelji na pogovornih uram.
-  Pomoč vzgojiteljem pri pripravi poročil za zunanje strokovne institucije.

### Sodelovanje z vodstvom



-  Sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.
-  Posvetovanje glede spremljanja otrok ter izvajanja dodatne strokovne pomoči v obliki zgodnje obravnave ali druge pomoči.
-  Posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši.
-  Seznanjanje vodstva s potekom svetovalnega dela in dela vzgojitelja za zgodnjo obravnavo.
-  Posvetovanje o oblikah in vsebini sodelovanja z drugimi organizacijami in strokovnimi delavci.
-  Posvetovanje glede izboljšav dela v oddelkih ter dviga kakovosti institucije.
-  Predajanje informacij o prilagojenem programu za predšolske otroke.

### Sodelovanje s starši


-  Sodelovanje, pomoč in svetovanje pri vključevanju otrok v novo sredino.
-  Svetovanje o otrokovem razvoju in vzgoji.
-  Svetovanje ter nudenje pomoči pri odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih, vedenjskih težav ter stisk.
-  Sodelovanje na timskih sestankih s starši.
-  Organizacija predavanj za starše.
-  Sodelovanje na roditeljskih sestankih.
-  Organizacija in izvedba predavanja »Priprava na šolo« za starše šoloobveznih otrok.
-  Individualni pogovor in svetovanje staršem.

### Sodelovanje z institucijami

#### *Svetovalni center Istre Koper*

-  Sodelovanje in posvetovanje o otroku.
-  Napotitev staršev v Svetovalni center Istre po pomoč, nudenje podpore in usmerjanje.

#### *Zavod RS za šolstvo*

-  Sodelovanje in posvetovanje ob usmeritvi šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami.

- 👤 Priprava poročila o otroku in ostale dokumentacije.

#### *Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo*

- 👤 Sodelovanje in posvetovanje o otroku s posebnimi potrebami v skladu z individualnim načrtom pomoči družini oziroma na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo.
- 👤 Sodelovanje ob vključitvi otroka v prilagojen program za predšolske otroke.
- 👤 Sodelovanje in dogovarjanje o dodatni strokovni pomoči, znižanju normativov ali dodelitvi fizične pomoči otroku s posebnimi potrebami, ki je vključen v redni oddelek.
- 👤 Priprava poročila in ostale dokumentacije.

#### *Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož*

- 👤 Sodelovanje in dogovarjanje o triažnem pregledu logopedinje pri dopoljenem 5. letu starosti otroka.
- 👤 Sodelovanje in dogovarjanje o dodatnem pregledu otroka na podlagi prošnje staršev.
- 👤 Koordinacija preventivnega programa »Govor in jezik«, ki ga izvaja logopedinja.
- 👤 Sodelovanje in dogovarjanje o dodatni strokovni pomoči za otroka s posebnimi potrebami.

#### *Center za socialno delo*

- 👤 Posvetovanje glede pomoči otroku in družini.
- 👤 Sodelovanje v multidisciplinarnem timu in na sestankih.
- 👤 Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca pri pripravi poročil o otroku.

#### *Center za usposabljanje E. Vatovec Strunjan, Center Obala Debeli rtič, Cirius Vipava in druge strokovne institucije*

- 👤 S soglasjem staršev predaja informacij o otrokovem razvoju, napredku, funkcioniranju in morebitnih nazadovanjih.

### **Izobraževanje in samoizobraževanje**

- 👤 Izobraževanje na aktivih svetovalnih delavcev.
- 👤 Izobraževanje na aktivih vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo.
- 👤 Aktualna predavanja, izobraževanja in delavnice izpeljane v vrtcu za strokovne delavce.
- 👤 Izobraževanja in usposabljanja Katis:
  - Kurikularna prenova – nove poti do znanja: podpora svetovalnim delavcem vrtcev pri uvajanju novega kurikuluma za vrtce
  - Zgodnja obravnavo v vrtcu, iz prakse v prakso: opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja

### **Samoevalvacija lastnega dela**

Redna evalvacije dela svetovalne službe in izvedbe zgodnje obravnave na nivoju oddelka, enote in vrtca.

## Dokumentacija

- Letni delovni načrt svetovalnega dela in izvedbe zgodnje obravnave predšolskih otrok.
- Osebne mape otrok s posebnimi potrebami.
- Individualizirani načrti pomoči družinam in analize slednjih.
- Zapisniki sestankov strokovne skupine.
- Seznam in osebne mape otrok, ki jim je nudena zgodnja obravnava in svetovanje.
- Seznam in osebne mape šoloobveznih otrok.
- Zapisi opazovanja in spremljanja otrok na trižah po oddelkih.
- Soglasja staršev.
- Varstveni načrti otrok.
- Uradni zaznamki pogovorov s strokovnimi delavkami, vodstvom, starši in drugimi ustanovami.
- Poročila o otroku poslana drugim inštitucijam (Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo, Center za socialno delo ...)

## 15 VODENJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA IN ORGANIZACIJA PREHRANE

Vodja ZHR in OP: Karin Bordon

### 15.1 Cilji

- Prilagoditev jedilnikov novim smernicam zdrave prehrane, ki jih pripravi Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ).
- Zagotavljanje uravnoteženih obrokov, ki temeljijo na zdravih prehranskih praksah in vključujejo ekološke ter sezonske pridelke.
- Ustrezna prilagoditev prehrane za otroke z alergijami ali posebnimi prehranskimi potrebami z predložitvijo zdravniškega potrdila.
- Sistematično spremljanje izvajanja preventivnih ukrepov s področja zdravja otrok in zaposlenih ter načrtno vključevanje zdravstvene vzgoje v načrte pedagoškega dela.
- Redno vzdrževanja in skrb za varno uporabo zunanjih površin, vključno z igrišči.
- Dosledno izvajanje ukrepov za varstva pri delu ter požarne varnosti.

### 15.2 Načrtovane aktivnosti vodenja zdravstveno - higienskega režima in organizacije prehrane

- Sodelovanje z vodjo kuhinje pri sestavi jedilnikov, dietne prehrane in pri uvajanju novih jedi ter spremljanje odzivov otrok in starše (recepti za starše na spletni strani).
- Sodelovanje kuharskega osebja in strokovnih delavcev (uvajanje in ugotavljanje odzivnosti otrok in staršev na nove jedi).
- Vključevanje kuharskega kadra v neposredno delo z otroki ob uvajanju nove jedi.
- Večji poudarek pri uporabi sezonskega sadja in zelenjave, tradicionalnih primorskih jedi, ekoloških pridelkov.
- Spremljanje izvajanja zadolžitev v okviru Načrta čiščenja prostorov in zunanjih površin ter ugotavljanje ustreznosti evidenčnih listov čiščenja.



- 👤 Načrtovanje izobraževanj za tehnično osebje.
- 👤 Sodelovanje s strokovnimi delavci ob izvajanju zahtev zdravstveno higienskega režima pri neposrednem delu (razkuževanje, razuševanje, pravilno umivanje rok, priporočila NIJZ).
- 👤 Sodelovanje s strokovnimi delavci pri vključevanju in izvedbi vsebin zdravstvene vzgoje v neposredno delo z otroki (Varno s soncem, aktivnosti za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, ZD Piran, Zobovilka-zobozdravstvena preventiva).
- 👤 Vodenje predpisane dokumentacije.
- 👤 Nabava delovne obleke za delavce.
- 👤 Izvedba zdravniških pregledov po planu.
- 👤 Objava in posredovanje aktualnih člankov na področju zdravja delavcem.
- 👤 3x letno funkcionalni pregled igrišč (v sodelovanju s komisijo za pregled igrišč).
- 👤 3x letno spremljanje evidenc za preprečevanje legionele, ki jih vodi hišnik.
- 👤 Izpolnjevanje evidenc o odpadkih na letni ravni.
- 👤 Sodelovanje z vodstvom (sprotno obveščanje in dogovarjanje za odpravljanje pomanjkljivosti).
- 👤 Sodelovanje s podjetjem za varnost pri delu Borštinar & Co., Ljubljana (varstvo pri delu, požarna varnost, glavni pregled igrišč).
- 👤 Naročanje čistil.
- 👤 Sodelovanje v regionalnem aktivu ZHR na področju prehrane.

## 16 SODELOVANJE S STARŠI






### Načrtovane aktivnosti 2025/2026:

- 👤 Zbor staršev in oddelčni roditeljski sestanki: predstavitev dejavnosti vrtca in oddelkov v šolskem letu 2025/2026 ter predstavitev rezultatov anketnega vprašalnika za starše (zadovoljstvo staršev z vrtcem).
- 👤 Svet staršev: predstavitev poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2024/25, LDN vrtca za šolsko leto 2025/26, predlogi in pobude staršev.
- 👤 izvedba 2. roditeljskega sestanka na temo v posameznih oddelkih,
- 👤 izvedba roditeljskega sestanka »Priprava na šolo«,
- 👤 izvedba dejavnosti za otroke in starše v oddelkih (novoletne delavnice in druga srečanja – odprta vrata),
- 👤 sistematična izvedba govorilnih ur za starše enkrat mesečno v vseh oddelkih,
- 👤 izvedba roditeljskega sestanka za starše novo vpisanih otrok v mesecu juniju 2026.
- 👤 sprotno obveščanje staršev na spletni strani vrtca,
- 👤 dejavnost pohodništvo,
- 👤 roditeljski sestanek za letovanje otrok (februar),
- 👤 predstavitev projekta in otvoritev razstave v galeriji Herman Pečarič ter nastop otrok v Mestni galeriji (maj),
- 👤 sodelovanje staršev na zaključnem športnem srečanju Mornarčki ta pravi smo fit in zdravi (junij).






### 16.1 Svet staršev

V šolskem letu 2025/2026 sta načrtovani dve seji Sveta staršev, v mesecu oktobru in mesecu marcu. Izvoljeni predstavniki Sveta staršev v šolskem letu 2025/2026 so:

### **Enota Mornarček**

-  Tereza Percan Kodarin (M. zvezdice)
-  Patricija Zlodnjak (M. polžki)
-  Jasmin Maslo (M. želvice)
-  Timotej Rotovnik (M. konjički)
-  Pia Beliš (M. ribice)






### **Enota Barčica**

-  Andrej Šeligo (M. vetrnice)
-  Tina Morgan (Delfinčki)
-  Sabrina Ostanek (M. klobučki)
-  Maja Požar (Gusarji)
-  Marica Dekleva (Galebi)




## **16.2 Svet vrtca**

Svet Vrtca Mornarček Piran deluje v skladu z Zakonom o zavodih, Odlokom o ustanovitvi Vrtca Mornarček Piran in na podlagi Poslovnika Sveta Vrtca Mornarček Piran. Svet Vrtca Mornarček Piran deluje v mandatu 2024 - 2028 v sestavi:




#### **Predstavniki vrtca:**

-  Roman Zabukovec (predsednik)
-  Jana Šajn
-  Valentina Šestanj
-  Sara Tutnjić Campbell
-  Renatica Šestanj




#### **Predstavniki ustanovitelja:**

-  Duška Žitko
-  Sonja Tul
-  Lea Bajec

#### **Predstavniki staršev:**

-  Erik Pertot (podpredsednik)
-  Jerneja Šorel
-  Oksana Skyba

V svetu vrtca sodelujejo predstavniki staršev, ki zastopajo interese otrok in staršev posameznih oddelkov vrtca. Njihova vloga je:

-  sodelovanje pri sprejemanju ključnih odločitev o delu, razvoju in usmeritvah zavoda,
-  povezovalna vloga med starši, vzgojitelji in vodstvom vrtca,
-  sooblikovanje programov in projektov, ki prispevajo k izboljšanju pogojev bivanja in dela otrok,

- prispjevanje pobud, predlogov in mnenj staršev pri vprašanih, ki zadevajo vzgojno-izobraževalno delo.

## 17 SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI IN ZUNANJIMI STROKOVNJAKI

institucija	področje sodelovanja
Pedagoška fakulteta	praksa in nastopi študentov, izobraževanje
Srednja vzgojiteljska šola Izola	praksa dijakov
SPVCP Piran	projekt promet
Policijska postaja Piran	Prometna varnost, predstavitev dejavnosti policije
OŠ Cirila Kosmača Piran	Unesco projekt, skupne dejavnosti za otroke ob prehodu v OŠ
SIQ	vođenje kakovosti
Vrtci obalno – kraške regije	aktiv ravnatelj, izobraževanja
ZRVS	Aktivno sodelovanje v republiškem odboru Združenja ravnatelj-ravnateljica, strokovna podpora pri vodenju zavodov
Unesco vrtci in šole	Unesco projekti
Pomorski muzej Sergej Mašera	kulturna dediščina
Obalne galerije Piran	ex-tempore, razstave, prireditve, ustvarjanje z umetnikom, razstave, zaključna razstava in nastop otrok
Mestna knjižnica Piran	knjižna vzgoja
Zdravstveni dom Piran, CKZ	zobozdravstvena preventiva, delavnice za otroke, izobraževanja za zaposlene
Zavod RS za šolstvo	izobraževanja, podpora pri implementaciji prenovljenega kurikula, aktiv ravnatelj
Skupnost vrtcev Slovenije	informacije s področja predšolske vzgoje, posveti, sodelovanje v UO SVS (ravnateljica)
Šola za ravnatelje	izobraževanje zaposlenih
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	informacije s področja predšolske vzgoje
JP Okolje Piran	Projekt Zelene javne institucije, ločeno zbiranje odpadkov, okoljske akcije
RK Piran	prostovoljstvo
Center za socialno delo Piran	odločbe za znižano plačilo vrtca, medgeneracijsko sodelovanje, zagotavljanje prehrane za starostnike
ŠIMC Piran	izvedba športnega programa, uporaba telovadnice
Irena Dolinšek	Krvodajalka – predstavitev krvodajalstva
Bor Štamcar	Kineziolog – izvedba atletska abeceda
CSOL, Dnevni center za starostnike	Nastop otrok
Park avtohtonih živali Hrastovlje	Ogled kmetije
Mladinsko zdravilišče in letovišče Debeli rtič	Letovanje otrok
Gledališče Ku-kuc	Izvedba gledaliških predstav
Matjaž Skončnik	Obisk Dedka Mraza v vrtcu
Reševalna služba slovenske Istre	Predstavitev dejavnosti
Policijska postaja Piran	Ogled vozila
Prostovoljno gasilsko društvo Piran	Vaja evakuacije, predstavitev dejavnosti

Gledališče Pravljíčarna	Ogled gledališke predstave na temo promet
Jumicar - "kolesarčki"	Dejavnost prometne vzgoje

## 18 IZOBRAŽEVANJE

### 18.1 Vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja

- 🌸 ZRSŠ-študijske skupine 2025/2026/ strokovni delavci /september, oktober, november in december na temo implementacije prenovljenega kurikula,
- 🌸 Kurikulum za vrtce (2025) svetovalna delavka Kristina Mars
- 🌸 Uvodno izobraževanje za knjižnico Cobiss: Zoja Kogoj
- 🌸 Tečaj za notranjo presojo - Valentina Pregarac
- 🌸 Vodenje otroškega pevskega zbora II - Valentina Šestanjan (januar,)
- 🌸 Šola za ravnatelje: Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev – ravnateljica; tematske delavnice – strokovni delavci, ravnateljica (oktober)
- 🌸 Skupnost vrtcev Slovenije: Posvet SVS – Renata Novak, Kristina Mars, (november)
- 🌸 Strokovna srečanja SVS – ravnateljica, strokovni delavci
- 🌸 CKZ ZD Piran: Promocija zdravja na delovnem mestu - Vaje za zdravo hrbtenico – 10. februar 2026 ob 17. uri/ vsi zaposleni
- 🌸 AMOC delavnica s policijo – marec 2026
- 🌸 Vaja evakuacije s PGD Piran – april 2026
- 🌸 Strokovna ekskurzija na Bled, ogled vrtca Bled – maj 2026
- 🌸 Kotichek za zaposlene – primeri dobre prakse – spletna stran vrtca

Izobraževanja zaposlenih v šolskem letu 2025/2026 bodo potekala na sedežu vrtca, na daljavo in na sedežu izobraževanja. Večina izobraževanj poteka v popoldanskem času. Izobraževanja organizirana na sedežu vrtca so obvezujoča za vse strokovne delavce.

Izobraževanja zaposlenih ni mogoče v celoti vnaprej načrtovati, saj se med letom pojavljajo aktualne in strokovno relevantne vsebine, na katere se odzivamo sproti. V ospredju ostajajo teme s področja vzgoje, razvoja otrok, kurikularnih novosti, varnosti in sodelovanja s starši, udeležujemo pa se tudi strokovnih posvetov, seminarjev in delavnic, ki prispevajo k stalnemu strokovnemu razvoju zaposlenih in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

Strokovni delavci imajo možnost izobraževanja in izmenjave dobre prakse tudi preko spletne strani vrtca v **Kotichek za zaposlene**.

### 18.2 Mentorstvo za novo imenovane vzgojiteljice

Mentorici bosta novo imenovanim vzgojiteljcem nudila strokovno podporo skozi uvajanje v delo vrtca, opazovanje in refleksijo prakse, skupno načrtovanje dejavnosti ter redne pogovore o napredku. Spodbujali bosta strokovni razvoj, samostojnost in kakovostno izvajanje vzgojnega dela. Izdelan bo načrt mentorstva za šolsko leto 2025/2026.

1. Mentorica: Sara Tutnjić Campbell, mentoriranec: Romana Zabukovec
2. Mentorica: Kristina Mars, mentoriranka: Merisa Redžić

## 19 NASTOPI ŠTUDENTOV, PRAKSA DIJAKOV V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

V šolskem letu 2025/2026 bo v sodelovanju z ravnateljico koordinirala prakso dijakov vzgojiteljica Valentina Šestanjan.

## 19.1 Strokovne šole

### Pedagoška Fakulteta Koper:

- glavni nastop študentk s področja gibalne vzgoje – v oddelkih 3-6 enote Barčica (12. novemeber), Mentorja Roman Zabukovec in Valentina Pregarac
- nastopi študentov PeF s področja likovne vzgoje – mentorici Jana Šajn, Valentina Šestanj

### Srednja šola Izola praksa dijakov-predšolska vzgoja:

dijak	letnik	termin	mentor
Spasovski Teodora	4. letnik	6. 10. – 17. 10. 2025 In	Sara Tutnjić Campbell
Guzej Tina	4. letnik		Valentina Šestanj
Bogdanović Matia	4. letnik	16. 3. - 27.3.2026	Mateja Keršikla

### Nastopi za poklicno maturo dijakov 4. letnika:

Ravnateljica v sodelovanju z mentorico določi raspored nastopov dijakov. Ravnateljica hospitira nastope dijakov, z mentorico in dijakom izvede evalvacijo nastopa ter z mentorico oceni nastop.

## 20 PROMOCIJA ZDRAVJA V VRTCU

V skladu s Zakonom o zdravju in varstvu pri delu (ZVZD-1) je delodajalec dolžan skrbeti in promovirati zdravje na delovnem mestu. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je pomembna, saj so delavci, ki delajo v varnem in zdravem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši. V ta namen bomo v letošnjem šolskem letu realizirali:

- Delavnico Vaje za zdravo hrbtenico bo 10. februar 2026 izvedla fizioterapevtka CKZ Piran.
- Aktivno sodelovanje zaposlenih na kulturnem dnevu slovenskih vrtcev (maj 2026)

Zaposlene bomo spodbudili k sodelovanju v interesni dejavnosti Pohodništvo, ki je organizirana na nivoju vrtca.

## 21 ZBIRNIK NAČRTOVANIH IZBOLJŠAV ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

- Posodobitev spletne strani vrtca.
- Sodelovanje zaposlenih na kulturnem dnevu slovenskih vrtcev.
- Sodelovanje zaposlenih na strokovni ekskurziji in ogleda vrtca Bled
- Povezovanje v okviru vzgojno-izobraževalne dejavnosti – projekt Pomahajmo na Bled.
- Izvedba zaključnega športnega srečanja vrtca Mornarčki ta pravi smo fit in zdravi na stadionu v Piranu.

## 22 POSLOVNO PODROČJE

Na podlagi načrtovanja Finančnega načrta za leto 2026 in dogovorov s financerjem ter načrtovanja nujnih nabav z računovodjo vrtca, bomo v šolskem letu 2025/2026 načrtovali poslovno politiko vrtca. Načrtovanje zajema tekoče poslovanje, izobraževanje, nabavo opreme, tekoče vzdrževanje in investicije. Sredstva za tekoče vzdrževanje in nabavo opreme ter investicije določa financer na podlagi programa in razpoložljivih sredstev za družbene dejavnosti v občini v skladu s Proračunom Občine Piran.

## 22.1 Specifikacija porabe tržnega deleža v letu 2026

Ko v preteklem letu bomo v Vrtcu Mornarček Piran tržni delež pridobljenih sredstev od prodaje obrokov kosil za starejše občane občine Piran, ki jih oskrbuje CSD na domu ter za Dnevni center Školjka in drugih namenili za tekoče vzdrževanje stavb in igrišč ter za plačilo nekaterih stroškov dejavnosti za otroke.

Predvideni prihodki iz naslova tržne dejavnosti iz naslova prodaje kosil na trgu so ocenjeni na okvirno **175.000 €**. Strošek zaposlenih, ki se financirajo iz tržnega programa pa **76.757 €**.

### Drugi načrtovani stroški v letu 2026:

- Plačilo občasnih prevozov otrok, otroških gledaliških predstav ter del stroškov letovanja otrok.
- Z aktivno vlogo v Unesco mreži šol Slovenije načrtujemo dejavnosti in tisk publikacije projekta ob zaključku projekta.
- Ohranjanje standardov kakovosti delovanja – zunanja presoja. Vrtec izpolnjuje zahteve standardov dveh kakovosti Kakovost za prihodnost v vzgoji in izobraževanju: 2016 ter ISO 9001:2015. Svoje delovanje vsako leto nadgrajujemo, enkrat letno je potrebno izpolniti zahteve obeh standardov kakovosti.

**Nakup didaktičnega materiala:** v skladu s potrebami oddelkov načrtujemo nabavo materialov za delo z otroki. Didaktična sredstva in pripomočke nabavljamo v skladu s potrebami, v prednovoletnim časom pa obdarimo vsako skupino v vrtcu z nakupom didaktičnih sredstev za skupino. V skladu s finančnim stanjem vrtca bomo dokupili dve zunanji igralni hiški.

## 22.2 Tekoče vzdrževanje vrtca

- Po prenovi centralne kuhinje bo potrebno enkrat letno servisirati tudi nov **sistem prezračevanja kuhinje**. Okvirna ocenjena vrednost letnega servisa je 800 eur.
- Načrtujemo tudi ureditev hodnika v kuhinji – namestitev stenske pralne stenske obloge.

### **Tekoče vzdrževanje, ki ga opravi hišnik:**

- Barvanje in popravila igral,
- Zamenjava treh mešalnih vodovodnih pip v umivalnicah za otroke,
- Postopno beljenje igralnic,
- Manjša popravila strojev,
- Redno vzdrževanje luč, varnostne razsvetljave,
- Redna košnja in obrezovanje dreves,
- Popravila športne opreme – kolesa, rolerji,
- Redni pregledi solarne sistema, praznjenje in polnjenje vodnega stolpa,
- Redno čiščenje in menjava mrežic na vodovodnih pipah,
- Obrezovanje dreves,
- in druga dela.

### **Letno vzdrževanje službenega vozila**

Vsako leto je potrebno opraviti vedno več popravil na službenem vozilu, ki je dotrajano in staro. Zaradi sanacije ulice IX. korpusa, ki je trajala več mesecev, se je službeno vozilo še bolj poškodovalo. Opraviti je potrebno tudi redni letni servis in registracijo ter zavarovanje.

## 22.3 Sredstva za nakup opreme v letu 2026

### Nakup novega službenega vozila:

- 🔴 Službeno vozilo je namenjeno razvozu hrane v enoto Barčica in v dnevni center Školjka ter za prevoz materialov, ki jih potrebujemo pri organizaciji dejavnosti in prireditev v lokalnem okolju. Vozilo je bilo registrirano v letu 2007 in je že amortizirano. V letu 2026 bo dopolnilo 19 let. Zaradi vsakodnevne uporabe, starosti vozila in neustreznosti cestišč, vsako leto namenimo vedno več sredstev za vzdrževanje vozila. Predlagamo, da se v proračunu načrtuje in nameni sredstva za nakup novega vozila za potrebe vrtca.
- 🔴 Za delo hišnika potrebujemo nov akumulatorski vrtalni stroj.

### Dijaki na obvezni praksi v vrtcu - izplačilo nagrade dijakom

- 🔴 V šolskem letu 2025/2026 je načrtovana praksa 3 dijakov Srednje šole Izola – smeri vzgojitelj predšolskih otrok. V skladu z Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni l. št. 88/2021) v 13. členu določa izplačilo nagrade dijakom na obvezni praksi v vrtcu. Dijakom pripada mesečna nagrada v višini 86 eur, potni stroški in prehrana.

## 22.4 Predlog investicijskega vzdrževanja vrtca v letu 2026

### 1. Investicijsko vzdrževanje v enoti Mornarček v Piranu:

#### Zamenjava vrat iz igralnic v sanitarije:

- a) Zamenjati bi bilo potrebno vrata v sanitarije **v štirih igralnicah** zaradi dotrajanosti. Vrata so stara 50 let. Ob tem bi bilo potrebno znižati del stene, ki je sestavni del vrat in steklene stene v notranjosti igralnice. Ukrep je potreben zaradi preglednosti nad varnostjo otrok tako v igralnici in sanitarijah.

#### Pleskanje hodnikov v enoti Mornarček:

- b) Postopno je potrebno pričeti s pleskanjem hodnikov v enoti Mornarček. Pleskanje hodnikov je obsežno delo, ki ga ne more opraviti hišnik sam. Pleskanje smo dali v plan investicijskega vzdrževanja že v lanskem letu. Dela presegajo finančne zmožnosti vrtca.

#### Preplastitev stopnišča oz. ureditev betonske podlage:

- c) Urediti je potrebno preplastitev stopnišč (2) ob igrišču enote, na katerem je dotrajana betonska podlaga. Stopnice so betonske in so stare več kot 50 let. Na jih so vidne večje razpoke. Enako so vidne večje razpoke na škarpi ob stopnicah.

### 2. Investicijsko vzdrževanje v enoti Barčica v Portorožu:

### **Ureditev zelene strehe nad pralnico:**

- a) Nujno je treba popraviti **del zelene strehe**, ki je že bila sanirana in v enem delu še vedno pušča. Pušča v pralnici vrtca.

### **Ureditev zunanjih stopnišč:**

- b) Nujno je potrebna preplastitev betonskih stopnišč ob vhodu v enoto (glavni in vhod za oddelke 1-3). Stopnice se krušijo in vplivajo na varnost otrok ter odraslih. Stopnišče ob glavnem vhodu je del skupnega stopnišča vrtca in šole.

### **Sestavni del letnega delovnega načrta so:**

1. Letni delovni načrt enote Mornarček
2. Letni delovni načrt enote Barčica
3. Letni delovni načrt oddelkov
4. Letni načrti projektnih timov, projektov
5. Letni načrt vodenja ZHR in organizacije prehrane
6. Letni načrt svetovalnega dela in vzgojitelja za zgodnjo obravnavo
7. Letni načrti interesnih dejavnosti (dodatnih in obogatitvenih dejavnosti)







Na podlagi 49. in 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. št. 16/07), 21., 28. in 41. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. 100/05) in spremembe, Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. št. 27/14 in spremembe) ter ZSTSPJS (Uradni list RS, št. 95/24, ravnateljica Vrtca Mornarček Piran





## SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V VRTCU MORNARČEK PIRAN ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

V šolskem letu 2025/2026 bo v Vrtcu Mornarček Piran vzgoja in izobraževanje predšolskih otrok organizirana v 10 oddelkih; v **4 oddelkih 1. starostnega obdobja**, v **5 oddelkih 2. starostnega obdobja** ter v **1 oddelku s prilagojenim programom za predšolske otroke s posebnimi potrebami**.

**V enoti Mornarček deluje pet oddelkov v starosti od 1 do 6 let:**

-  1 heterogeni oddelek 1-3
-  1 homogeni oddelek 2-3
-  1 homogeni oddelek 3-4
-  2 heterogena oddelka 3-6

**V enoti Barčica deluje pet oddelkov v starosti od 1 do 6 let:**

-  1 heterogeni oddelek 1-3
-  1 homogeni oddelek 2-3
-  2 heterogena oddelka 3-6
-  1 oddelek s prilagojenim programom za predšolske otroke s posebnimi potrebami

Zap. št.	Delovno mesto	šifra delovnega mesta	število delavcev/oz. pripadajoči delež delovnega mesta	zaposilo za dodaten delež za šolsko leto 2025/2026
1	Ravnateljica VII/2	B017805	1	/
2	Vzgojitelji VII/1	D037007	9	/
3	Vzgojitelj v oddelku s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami	D037008	1	/
4	vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	D037012		0,67 (ni v ceni programa)
5	Vzg.- pomočniki vzgojitelja	D035003	12	/
5	Svetovalna delavka	D037009	0,50	/
6	Vodja zdravstveno – higienskega režima	D037003	0,17	/
7	Organizator prehrane	D037001	0,17	/
8	Glavni računovodja VI	D096051	0,67	/

9	tajnik VIZ VII/1 (I)	D097026	0,67	/
10	Kuhinjsko osebje: -glavni kuhar V (1) -kuhar IV (2) -kuhinjski pomočnik II (1,73)	D095075 D094039 D092023	4,73	/
*11	Hišnik IV	D094036	0,56	0,44
12	Perica II	D092009	0,75	/
13	Čistilke II	D092001	3,20	/
<b>SKUPAJ</b>			<b>34,42 EC</b>	<b>35,53</b>

Ravnateljica: Renata Novak

